

Order the full version click at <https://dokkoon.com>



ปรับปรองใหม่ล่าสุด  
สารบัญ:สำคัญข้อกฎหมาย  
ข้อสอบพร้อมเฉลยละเอียด

# ท้องถิ่น 68

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน  
ภาค ก-ข-ค จบในเล่มเดียว

สารบัญ

	หน้า
วิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และเหตุผล).....	1
แนวข้อสอบวิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และเหตุผล).....	17
เฉลยแนวข้อสอบวิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และเหตุผล).....	32
วิชาภาษาไทย.....	50
แนวข้อสอบวิชาภาษาไทย.....	63
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาไทย.....	79
วิชาภาษาอังกฤษ.....	87
แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ.....	115
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ.....	123
สรุปสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2564.....	134
แนวข้อสอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2564 .	146
เฉลยข้อสอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2564	153
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 .....	162
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 .....	191
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 .....	199
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 .....	209
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562.....	221
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 .....	228
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562)	235

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562.....	247
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562...	253
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562 .....	261
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562.....	276
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 .....	283
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 .....	291
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 .....	303
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	309
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 .....	317
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549.....	329
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549.....	334
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 .....	341
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542.....	353
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542.....	358
สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562 .....	367
แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562.....	377
เฉลยแนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562.....	384

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 .....	392
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 .....	402
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	407
สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564.....	412
แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564.....	422
เฉลยข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564.....	427
เจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น .....	433
แนวข้อสอบเจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น .....	438
เฉลยแนวข้อสอบเจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น .....	440
ประวัติศาสตร์ของชาติไทย และหน้าที่พลเมือง.....	442
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566.....	451
แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 .....	476
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 .....	479
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....	482
แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....	489
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 .....	492
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 .....	496

สูตรผลบวก  $n$  พจน์แรกของเรขาคณิต

$S_n = \frac{a_1(1-r^n)}{1-r} \quad \text{เมื่อ } r \neq 1$
$S_n = \frac{a_1 - a_n r}{1-r} \quad \text{เมื่อ } r \neq 1$

เมื่อ  $S_n$  คือ ผลรวมของ  $n$  พจน์ของลำดับเรขาคณิต

$n$  คือ จำนวนสมาชิกที่ต้องการบวกกัน

$a_1$  คือ พจน์ที่ 1 ของลำดับเรขาคณิต

$r$  คือ อัตราส่วนรวม

### สมการ 2 ตัวแปร

ตัวอย่าง หมูและไก่มีจำนวนรวมกันทั้งหมด 11 ตัว มีขาทั้งหมด 30 ขา อยากทราบว่าหมู และไก่มีจำนวนอย่างละกี่ตัว

#### วิธีการคิด

หมูมี 4 ขา ไก่มี 2 ขา ให้หมูมีจำนวนเท่ากับ  $X$  ตัว และไก่มีจำนวน  $Y$  ตัว ดังนั้นจะได้ว่า

$$4X + 2Y = \text{จำนวนขาทั้งหมด}$$

$$4X + 2Y = 30 \quad \text{---} \quad \boxed{1}$$

ไก่และหมูมีจำนวนรวมกัน 11 ตัว จะได้ว่า

$$X + Y = 11 \quad \text{---} \quad \boxed{2}$$

วิธีทำ ทำการคูณเข้า หรือหารสมการ  $\boxed{1}$  หรือ  $\boxed{2}$  ด้วยจำนวนใดๆ ซึ่งจะทำให้ตัวแปร ( $X$  หรือ  $Y$ ) มีสัมประสิทธิ์หน้าตัวแปรเท่ากันทั้งสองสมการ

$$(X + Y = 11) \times 2$$

$$\text{ได้ } 2X + 2Y = 22$$

$$2Y = -2X + 22$$

$$\text{แทนค่าในสมการที่ 1 ; } 4X + 2Y = 30$$

$$\text{ได้ } 4X + (-2X + 22) = 30 ; \text{ แทนค่า } 2Y \text{ ด้วย } (-2X + 22)$$

$$4X - 2X + 22 = 30$$

$$2X = 30 - 22$$

$$X = \frac{8}{2} = 4$$

ตอบ ดังนั้นมีหมู 4 ตัว และมีไก่  $4 + Y = 11$  ;  $Y = 7$  ไก่มี 7 ตัว

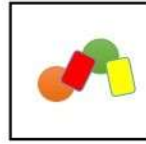
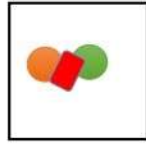
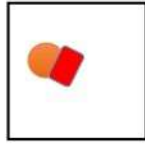
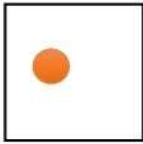
แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563.....	501
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563.....	503
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 .....	505
แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566.....	514
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 .....	518
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 1459ลงวันที่ 2 เมษายน 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....	522
ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” .....	534
เทคนิคการเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์ .....	536
ไฟล์เสียง MP3 เทคนิคการแต่งกาย และ ตัวอย่างสคริปคำตอบ การสอบสัมภาษณ์เข้างานราชการ ....	547

ภาพที่ 3 ลูกศรชี้ลงและดาวสีเขียวอยู่ตำแหน่งบนขวาของรูปสี่เหลี่ยม

ภาพที่ 4 ลูกศรชี้ขึ้นและดาวสีส้มอยู่ตำแหน่งล่างขวาของรูปสี่เหลี่ยม

ดังนั้น ภาพที่ 5 ลูกศรชี้ลงและดาวสีเขียวอยู่ตำแหน่งล่างซ้ายของรูปสี่เหลี่ยม

ตัวอย่าง



...?....

วิธีคิด ให้สังเกตการวางภาพซ้อนกัน (มิติ)

ภาพที่ 1 วงกลมสีส้ม

ภาพที่ 2 สีเหลี่ยมสีแดงซ้อนอยู่เหนือวงกลมสีส้ม

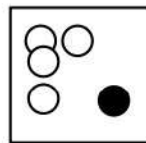
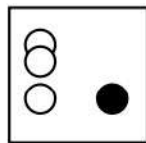
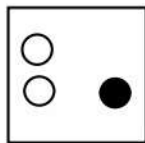
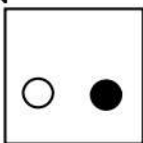
ภาพที่ 3 วงกลมสีเขียวอยู่ใต้สีเหลี่ยมสีแดง

ภาพที่ 4 สีเหลี่ยมสีเหลืองซ้อนอยู่เหนือวงกลมสีเขียว

ภาพที่ 1 ถึง 4 เป็นการวางวงกลมไว้ใต้สีเหลี่ยม

ดังนั้น ภาพที่ 5 วงกลมต้องอยู่ใต้สีเหลี่ยมสีเหลือง

ตัวอย่าง



...?....

วิธีคิด ให้สังเกตจำนวนของวงกลม

ภาพที่ 1 วงกลมสีดำและสีขาวมีอย่างละ 1 วง

ภาพที่ 2 วงกลมสีดำมี 1 วง อยู่ที่เดิม และสีขาวมี 2 วง เรียงตามเข็มนาฬิกา

ภาพที่ 3 วงกลมสีดำมี 1 วง อยู่ที่เดิม และสีขาวมี 3 วง เรียงตามเข็มนาฬิกา

ภาพที่ 4 วงกลมสีดำมี 1 วง อยู่ที่เดิม และสีขาวมี 4 วง เรียงตามเข็มนาฬิกา

ดังนั้น ภาพที่ 5 ต้องเป็นวงกลมสีดำมี 1 วง อยู่ที่เดิม และสีขาวมี 5 วง เรียงตามเข็มนาฬิกา





13	<p>ตอบ ง. 384</p> <p><u>แนวคิด</u> ถ้า 100 มีค่าเท่ากับ 32</p> <p>ถ้า 1,200 มีค่าเท่ากับ <math>\frac{32 \times 1,200}{100} = 384</math></p>
14	<p>ตอบ ข. 8</p> <p><u>แนวคิด</u> 30% ของ 40 = <math>\frac{30 \times 40}{100} = 12</math></p> <p>25% ของ 16 = <math>\frac{25 \times 16}{100} = 4</math></p> <p>ต่างกันเท่ากับ <math>12 - 4 = 8</math></p>
15	<p>ตอบ ง. 300</p> <p><u>แนวคิด</u> 100 บาท ลดไป 20 บาท</p> <p>1,500 บาท ลดไป <math>\frac{20 \times 1,500}{100} = 300</math> บาท</p>
16	<p>ตอบ ก. 27</p> <p><u>แนวคิด</u> ให้ A แทน จำนวนมาก</p> <p>จำนวนมาก มีค่าเป็น 60% ของผลรวม คือ <math>A = \frac{60}{100} \times 45</math></p> <p><math>A = 27</math></p>
17	<p>ตอบ ค. 60</p> <p><u>แนวคิด</u> น้ำหนักเฉลี่ย = <math>\frac{53 + 60 + 63 + 54 + 70}{5}</math></p> <p>= 60 กิโลกรัม</p>
18	<p>ตอบ ข. 35</p> <p><u>แนวคิด</u> ได้เหรียญทอง 20 คน จะได้ <math>\frac{20}{4} = 5</math> แสดงว่าอัตราส่วน คือ 1 : 5</p> <p>ดังนั้น คนได้เหรียญทองแดงเท่ากับ <math>7 \times 5 = 35</math> คน</p>
19	<p>ตอบ ค. 320 ขา</p> <p><u>แนวคิด</u> นกมี 20 ตัว จะมีขา <math>(20 \times 2) = 40</math> ขา</p> <p>แมวมี 40 ตัว จะมีขา <math>(40 \times 4) = 160</math> ขา</p> <p>ไก่มี 160 ตัว จะมีขา <math>(160 \times 2) = 320</math> ขา</p>
20	<p>ตอบ ก. X มากกว่า Y อยู่ 30</p> <p><u>แนวคิด</u> X มากกว่า Y อยู่ 30 เช่น <math>45 - 15 = 30</math></p>
21	<p>ตอบ ค. 12.12201</p> <p><u>แนวคิด</u> <math>1101 \times 1101 = 1212201</math> รวมทศนิยมของจำนวนทั้งสอง เป็นทศนิยม 5 ตำแหน่ง</p> <p>นับเลื่อนจากด้านหลังไปด้านหน้า = 12.12201</p>
22	<p>ตอบ ค. 61</p> <p><u>แนวคิด</u> <math>1^2 + 2^2 = 5</math> และ <math>3^2 + 4^2 = 25</math></p> <p>จะได้ <math>5^2 + 6^2 = 61</math></p>

	<p>ค.ร.น ของ 6 กับ 8 คือ 24</p> <p>ดังนั้น จำนวนน้อยที่สุดที่หารด้วย 6 กับ 8 แล้วเหลือเศษ 4 = <math>24+4</math> = 28</p>
82	<p>ตอบ ค. 36%</p> <p><u>แนวคิด</u> สมมติรัศมีเท่ากับ 10 ดังนั้น พื้นที่ = <math>10^2 = 100</math></p> <p>รัศมีลดลง 20% = <math>10-2</math> เหลือ 8 ฉะนั้น <math>8^2 = 64</math></p> <p>ดังนั้นพื้นที่ลดลง = <math>100-64 = 36\%</math></p>
83	<p>ตอบ ก. 500 บาท</p> <p><u>แนวคิด</u> ส้มโอ 9 ผล ราคา 30 บาท</p> <p>ส้มโอ 1 ผล ราคา <math>\frac{30}{9}</math> บาท</p> <p>ถ้าซื้อส้มโอ 150 ผล ราคา <math>\frac{30 \times 150}{9} = 500</math> บาท</p>
84	<p>ตอบ ข. 402</p> <p><u>แนวคิด</u> หาค่า N</p> $N = \frac{(45-22)+1}{2}$ $N = 12$ <p>สูตร <math>\frac{(\text{ต้น}+\text{ปลาย}) \times N}{2}</math></p> $N = \frac{(22+45) \times 12}{2} = 402$
85	<p>ตอบ ง. ขาดทุน 12.5%</p> <p><u>แนวคิด</u> ปิดราคา 120 บาท ทุนสินค้า = 100 บาท</p> <p>ปิดราคา 480 บาท ทุนสินค้า = <math>\frac{100 \times 480}{120}</math> บาท = 400 บาท</p> <p>ถ้าขาย 350 บาท จากทุนสินค้า 400 บาท ขาดทุน 50 บาท</p> <p>ทุนสินค้า 400 บาท ขาดทุน = 50 บาท</p> <p>ทุนสินค้า 100 บาท ขาดทุน = <math>\frac{50 \times 100}{400}</math> บาท = 12.5</p>
86	<p>ตอบ ค. ปลาไม่ใช่สัตว์เลื้อยคลาน</p> <p><u>แนวคิด</u> เงื่อนไขตรงกับหลักตรรกศาสตร์ คือ</p> $P \longrightarrow Q$ <p>ถ้า <math>\sim Q</math></p> <p>สรุป <math>\sim P</math></p> <p>จะได้ว่า สัตว์เลื้อยคลาน (P) <math>\longrightarrow</math> หายใจด้วยปอด (Q)</p>

## วิชาภาษาไทย

### อุปมาอุปไมย

**คำอุปมาอุปไมย** ในภาษาไทย หมายถึง ถ้อยคำที่เป็นสำนวนพวกหนึ่ง ในเชิงเปรียบเทียบ เปรียบเปรย (ทั้งในทางดีและทางร้าย) ซึ่งมักจะมีคำว่า เป็น เหมือน อย่าง เท่า ราวกับ ทำหน้าที่เป็น คำเชื่อมหรือคำวลีอยู่ในประโยค เพื่อให้เห็นภาพเข้าใจแจ่มแจ้งชัดเจน และสละสลวยน่าฟังมากขึ้น เช่น หากจะพูดว่า “ขรุขระมาก” การสื่อความยังไม่ชัดเจนไม่เห็นภาพ ต้องอุปมาอุปไมยว่า “ขรุขระเหมือนผิวมะกรูด” หรือ “ขรุขระเหมือนผิวพระจันทร์” ก็จะทำให้มีรูปธรรมชัดเจนมากยิ่งขึ้น

#### หลักการทำข้อสอบ

1. ทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของคำศัพท์ที่โจทย์กำหนดให้ การทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของกลุ่มคำศัพท์ที่โจทย์กำหนดมาให้ เป็นหัวใจสำคัญที่สุดในการทำข้อสอบอุปมาอุปไมย ซึ่งความสัมพันธ์จะมีลักษณะเป็นเหตุเป็นผลซึ่งกันและกัน

2. ต้องมีความรู้รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์ ข้อสอบในเรื่องอุปมาอุปไมยเป็นหนึ่งในข้อสอบที่จะใช้วัดความรู้ทั่วไปของผู้สอบ หากผู้สอบไม่ทราบความหมายของคำศัพท์ที่โจทย์กำหนดให้ ผู้สอบจะไม่สามารถพิจารณาความสัมพันธ์ของโจทย์ได้เลย ดังนั้น การมีความรู้รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์จึงเป็นสิ่งสำคัญในการทำข้อสอบหมวดนี้

#### อุปมาอุปไมยด้านภาษา

จะอาศัยภาษาที่เป็นศัพท์ทั่ว ๆ ไป ที่มีโครงสร้างและหน้าที่ร่วมกัน นำมาเข้าคู่กันเป็นคู่ ๆ รูปแบบความสัมพันธ์ มีดังนี้

#### ความสัมพันธ์ด้านสถานที่ เน้นสถานที่เป็นหลักในการวิเคราะห์

แพทย์ : โรงพยาบาล

ครู : โรงเรียน

ตำรวจ : โรงพัก

เลย : ภาคอีสาน

ตัวอย่างโจทย์ แพร์ : เหนือ :: ? : ?

คำตอบก็จะเป็นคำที่มีความสัมพันธ์ในด้านสถานที่ เช่น มหาสารคาม : อีสาน

#### ความสัมพันธ์ทางความหมายของคำ

หมายถึง คำสองคำที่มีความหมายสัมพันธ์กันในเชิงความหมายต่อกัน โดยอาจจะเป็นความหมายเหมือนกัน โกล่เคียงกันหรือตรงข้ามกันก็ได้

ตัวอย่างโจทย์ ขาว : ดำ :: ? : ?

คำตอบในส่วนนี้ก็จะจะเป็นคำที่มีลักษณะตรงข้ามกัน เช่น

ร้อน : เย็น

กลางวัน : กลางคืน

ลดลง : เพิ่มขึ้น

หัวเราะ : ร้องไห้

กลางวัน : กลางคืน

กลางคืน : มีด

ง. พอผมหันไปก็เห็นแกนั่งตัวแข็งไม่คุกคิก

**แนวคิด** **ตอบ** ก. เพราะ ข. “ไม่เชื่อใจตนเอง” มีความหมายในทางไม่ดี ค. “ก้ำก๋าย” ควรเปลี่ยนเป็น “ละเมียด” เช่น นักศึกษาทุกคนจะต้องไม่ละเมียดลิตีของกันและกัน ง. “นั่งตัวแข็งไม่คุกคิก” ใช้คำพุ่มเพื่อย ควรตัดนั่งตัวแข็งหรือ ไม่คุกคิกออก

### การเลือกใช้ภาษาให้ถูกต้องตามหลักภาษา

เป็นการเลือกใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องตามความหมายของคำเพื่อสื่อความหมายที่ชัดเจนและมีความถูกต้อง โดยคำนึงถึงความหมายของคำที่ใช้เป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีการเลือกใช้ประโยคและรูปแบบของประโยคให้ถูกต้อง โดยต้องพิจารณาบริบทของข้อความร่วมและหลักการใช้

เนื่องจากในภาษาไทยนั้นมีคำที่ใช้อยู่มากและมีความหมายแตกต่างกันออกไป คำที่มีความหมายคล้ายคลึงกันอาจใช้แทนกันได้แต่จะไม่สามารถใช้แทนได้ทุกกรณี หรือทุกสถานการณ์ ดังนั้นจะต้องเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำให้ถูกต้องตามความหมายของคำ โดยต้องพิจารณาบริบท หรือสถานการณ์การใช้คำนั้นๆ ประกอบด้วย

คำ	ความหมาย
ราด	เทของเหลว เช่น น้ำให้แผ่กระจายออกไป หรือทำให้เรี่ยรายไปทั่วบริเวณ
ลาด	ปูแผ่ออก เช่น ลาดพรม ปูลาดอาสนะ ซึ่งอาจหมายถึงสิ่งที่มีความคล้ายกัน เช่น ถนนลาดยาง
ราบ	เรียบเสมอฟื้นไม่ลุ่มดอน เช่น ที่ราบ ราบเป็นหน้ากลอง อาจหมายถึง หมดสั้น
ลาบ	อาหารชนิดหนึ่งใช้เนื้อสัตว์ที่ดิบสับให้ละเอียด ผสมด้วยเครื่องปรุงมีมะนาว พริก น้ำปลา
ระเหิด	พ้นไป เช่น ระเหิดจากบาป หรือในวงกรวิวิทยาศาสตร์จะหมายถึง การที่ของแข็งกลายเป็นไอ
ระเหย	การที่ของเหลวกลายเป็นไอ
เรี่ยราด	กระจัดกระจายไปอย่างเลอะเทอะ
เรี่ยราย	กระจายเกลื่อนออกไป
ทำที่	แสดงกิริยาให้ผู้อื่นสำคัญผิด
ทำท่า	แสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่ง
ควมคุม	ดูแล กำกับดูแล กักขัง
คุม	คอยกำกับดูแล เช่น คุมพล คุมไพรพล หรือป้องกันรักษา เช่น คุมบ่อน
สืบ	เสาะแสวงหา
สืบสวน	รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการอย่างอื่น เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง และนำตัวผู้กระทำผิดมาฟ้องร้องลงโทษต่อไป
สอดส่อง	ตรวจดูทั่วไป หรือเอาใจใส่ดูแล
สอดส่าย	ค้นหา มักใช้เป็นคำว่า สอดส่ายสายตา โดยจะหมายถึง การมองหาช่องทางหรือโอกาส
สอดใส่	ใส่เข้าไปโดยการสอด
สอดแทรก	เข้าไปยุ่งในเรื่องที่ไม่ใช่หน้าที่ของตนเอง



22.	ตอบ ก. เงิน
23.	ตอบ ก. คุณค่า
24.	ตอบ ข. พระยาครุฑ
25.	ตอบ ข. อิทธิพลที่ส่งผลต่อการทำงานของหัวใจ คือความเครียด
26.	ตอบ ก. คนในปัจจุบันมีไม่น้อยที่อยู่ภายใต้อิทธิพลของเงิน
27.	ตอบ ข. การเขียนกับการอ่าน
28.	ตอบ ข. 4,2,1,3 พวกลิงค่างกลางป่าจับ มาหัดสารพัดฝึกได้ตั้งใจหมาย เรานักเรียนครูเพียรสอนแทบตาย เกิดเป็นคนเอาดีไม่ได้ก็อ้ายลิง
29.	ตอบ ง. 1,3,2,4 จากชนกลุ่มน้อยค่อยค่อยเติบโตใหญ่กว่าจะได้เป็นเขตประเทศถิ่น บรรพชนก่อร่างสร้างแผ่นดิน หลังเลือดรินรักษามาเนิ่นนาน
30.	ตอบ ก. 2,1,4,3,5 การได้รู้ได้เห็นจากการท่องเที่ยว เป็นการประเทืองสติปัญญาอย่างหนึ่ง ผู้ชายได้เปรียบผู้หญิงในเรื่องนี้ อยู่มาก ผู้หญิงสมัยก่อนอยู่กับงานบ้านทั้งวัน ย่อมมีโลกทัศน์แคบกว่าผู้ชาย จึงดูเป็นผู้ชายรู้อะไร ไร มากกว่าผู้หญิงทุกเรื่อง
31.	ตอบ ค. 1,2,3,4 ธนบัตรเป็นเงินที่ชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย กฎหมายกำหนดให้ใช้ชำระหนี้ด้วยเหตุผลที่ว่า รัฐบาล รับรองธนบัตร ก่อให้เกิดความเชื่อถือแก่ผู้ใช้ธนบัตรทั้งในด้านทุนสำรองมูลค่า และคุณสมบัติของธนบัตร เมื่อธนบัตรเป็นตัวแทนของความเชื่อถือเช่นนี้ ลักษณะของธนบัตรจึงมีความสำคัญเป็นอันมาก
32.	ตอบ ก. 4-1-3-2 ภาษาต่างประเทศที่เรารับเข้ามาในภาษาไทย มีอยู่หลายภาษาแต่ไม่มีคำมาจากภาษาใดมีปัญหา ยุ่งยากเท่ากับภาษาอังกฤษ
33.	ตอบ ค. 2-1-4-3-5 สิ่งมีชีวิตทั้งหลายทรงชีพอยู่ได้เพราะธรรมชาติได้สร้างให้อวัยวะทุกส่วนที่มีความสามัคคีกันช่วยกัน ประกอบการทำหน้าที่ เพื่อให้รูปธรรมอันเป็นเจ้าของอวัยวะนั้นดำรงชีวิตอยู่ได้
34.	ตอบ ง. เช่น จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี เป็นต้น ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก เช่น จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี เป็นต้น ตื่นตัวในการเก็บสาหร่ายทะเล "โนริ" ไปจำหน่ายแก่พ่อค้าคนกลาง เพื่อส่งออกไปยังญี่ปุ่น จึงมีผลทำให้ สาหร่ายธรรมชาติเหลือน้อยลงทุกที
35.	ตอบ ค. ทั้งการศึกษาในระบบโรงเรียนและการศึกษานอกระบบโรงเรียน ตามนัยแห่งแผนการศึกษาประถมศึกษาปี 2521 ฉบับปรับปรุงปี 2533 นี้ ถือว่าการศึกษาคือเป็น กระบวนการต่อเนื่องกันตลอดชีวิตที่จะต้องประสานกัน ทั้งการศึกษาในระบบโรงเรียนและการศึกษานอก ระบบโรงเรียน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งเน้นสร้างคุณภาพของพลเมืองไทย ให้สามารถอ่านออกและเขียนได้อย่างต่ำ

## 3. คำกริยาที่ลงท้ายด้วย y

หน้า y เป็นสระ ( a , e , i , o , u ) ให้เติม s ได้เลย เช่น

คำเดิม	เติม s	คำแปล
buy	buys	ซื้อ
play	plays	เล่น
say	says	พูด
pay	pays	จ่าย
stay	stays	พัก

แต่ถ้าหน้า y เป็นพยัญชนะ ให้เปลี่ยน y เป็น i แล้วเติม es เช่น

คำเดิม	เติม s	คำแปล
fly	flies	บิน
cry	cries	ร้องไห้
study	studies	เรียน
try	tries	พยายาม

Present Continuous Tense

โครงสร้าง: Subject + is, am, are + Verb 1 ing  
(ประธาน + is, am, are + กริยาช่อง 1 เติม ing)

## หลักการใช้ Present Continuous Tense

## 1. ใช้กับการกระทำที่กำลังเกิดขึ้นในขณะที่พูด

- I am studying English.
- Emma is sleeping.

## หลักการเติม ing ท้ายคำกริยา

1. คำกริยาธรรมดา ให้เติม ing ได้เลย เช่น speak - speaking  
eat - eating
2. คำกริยาที่มีพยางค์เดียว มีตัวสะกดตัวเดียว ให้เพิ่มตัวสะกดอีก 1 ตัว แล้วเติม ing  
เช่น sit - sitting  
run - running
3. คำกริยาที่ลงท้ายด้วย e เพียงตัวเดียวให้ตัด e ทิ้งแล้วเติม ing

เช่น love - loved      move - move      hope - hoped

2. กริยาที่ลงท้าย ด้วย y และหน้า y เป็นพยัญชนะ ให้เปลี่ยน y เป็น i แล้วเติม ed

เช่น cry - cried      try - tried      marry - married

**\*\* ข้อยกเว้น ถ้าหน้า y เป็นสระ ให้เติม ed ได้เลย**

เช่น play - played      stay - stayed      enjoy - enjoyed      obey - obeyed

3. กริยาที่มีพยางค์เดียว มีสระตัวเดียว และลงท้ายด้วยพยัญชนะที่เป็นตัวสะกดตัวเดียวให้เพิ่มพยัญชนะที่ลงท้ายอีก 1 ตัว แล้วเติม ed เช่น

plan - planned      stop - stopped      beg - begged

4. กริยาที่มี 2 พยางค์แต่ลงเสียงหนักพยางค์หลัง และพยางค์หลังนั้น มีสระตัวเดียว และลงท้ายด้วย พยัญชนะที่เป็นตัวสะกดตัวเดียว ให้เพิ่มพยัญชนะที่ลงท้ายอีก 1 ตัว แล้วเติม ed

เช่น concur - concurred      occur - occurred      refer - referred      permit - permitted

**\* ข้อยกเว้น** ถ้าออกเสียงหนักที่พยางค์แรก ไม่ต้องเติมพยัญชนะตัวสุดท้ายเข้ามา เช่น

cover - covered      open - opened

1. นอกจากกฎที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เมื่อต้องการให้เป็นช่อง 2 ให้เติม ed ได้เลย

เช่น walk - walked      start - started      worked - worked

### Future Simple Tense

โครงสร้าง: Subject + will, shall + verb 1

(ประธาน + will, shall + กริยาช่อง 1)

ตัวอย่าง :

- I will go to Chiangmai tomorrow.

(ฉันจะไปเชียงใหม่พรุ่งนี้)

- She will study Spanish next week.

(เธอจะเรียนภาษาสเปนสัปดาห์หน้า)

### การใช้ Future Simple Tense

- tomorrow
- next week (month, year, Monday etc.)
- this afternoon

ใช้แสดงเหตุการณ์ซึ่งจะเกิดขึ้นในอนาคต ปกติจะมีadverb of time อยู่ในประโยคด้วย

- My father will go to America next month.

## แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ

**Part: Conversation**

1) **Situation:** Jane and Anne are talking about the weather in Thailand.

Jane: \_\_\_\_\_.

Anne: There are three seasons in Thailand.

Jane: What are they?

Anne: Winter, summer, and rainy season.

1. How many seasons in Thailand do you like?
2. What season in Thailand do you like most?
3. I've come to Thailand twice. I like summer.
4. What's the weather like in Thailand?

2) **Situation:** In school, Tina and Emma are talking about their examination.

Tina: Congratulations on your examination.

Emma: \_\_\_\_\_

- |               |                       |
|---------------|-----------------------|
| 1. All right. | 2. Thank you.         |
| 3. How sweet! | 4. Sure, I can do it. |

3) **Situation:** At the restaurant, John and Bob are ordering some food.

John: Let's sit over there.

Bob: O.K.

John: \_\_\_\_\_

Bob: Sure. What would you like to eat?

John: I'll have steak.

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. May I help you?               | 2. It's a very nice restaurant.    |
| 3. What's the popular dish here? | 4. Can you pass me a menu, please? |

4) **When you check your bill at the restaurant, you find you have been overcharged.**

You say to the waiter, " \_\_\_\_\_ "

- |                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. Bill, please.        | 2. I want another bill.              |
| 3. You are cheating me. | 4. I think there has been a mistake. |

**Situation:** Sandra is at a fast food restaurant. She wants to buy a pizza.

Assistant: \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_

Sandra: Yes, that's me.

Assistant: \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_

Sandra: Can I have a large pizza, please?

**Passage 2 : Read the passage and answer the questions.**

Anna and Steve, a financial planning company based in Lakeview, has opened a branch office in downtown Salem in the building owned by the Salem Office Properties real estate company. Anna and Steve are taking over office space formerly occupied by the law offices of Lay Lawson. The space had been vacant for a year and a half.

The new Anna and Steve office was open for business as of yesterday. Anna Ormond, president of Anna and Steve, says that her company chose the Salem location because of a rising demand for financial planning services in the area. "Salem is a growing community," she explained, "and the town's citizens are becoming more affluent. It is just the type of community where services such as ours are needed."

Anna and Steve closed its branch offices in Johnstown and Freeburg at the end of last year. These communities are close enough to Lakeview to be served by the main office there, Ms. Anna explained, but having an office in Salem will facilitate expanding services to the entire eastern part of the state. The branch's opening comes just a few months after the opening of the PD Miller stock brokerage firm at the Salem Center office complex.

**44) What kind of business is Anna and Steve ?**

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1. Financial planing | 2. Real estate     |
| 3. Law office        | 4. Stock brokerage |

**45) When did Anna and Steve open its branch office in Salem ?**

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Yesterday               | 2. A few months ago      |
| 3. At the end of last year | 4. A year and a half ago |

**46) Why did Anna and Steve open a branch office in Salem?**

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1. They close their other branch offices.    | 2. It's close to the main office. |
| 3. There is a need for their services there. | 4. The rent is reasonable.        |

**Direction : Read the annucement then answer the question.****Announcement**

"Hello Shoppers. We have a lost boy named Marshall who was found in the sporting goods section of our store, and he's looking for his mom. He's five years old, and he's wearing a blue and white sweat shirt, tan pants, and a black and white baseball cap. You can find him at the check-out counter at the main exit. Thank you."

**47) Where does the announcement take place?**

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| 1. at a baseball stadium | 2. at a department store     |
| 3. at an amusement park  | 4. at the Old's People homes |

	4. from her thoughts แปลว่า ในความคิดของเธอ
11	<b>ตอบข้อ 3</b> 1. out of sight แปลว่า มองไม่เห็น 2. in the news แปลว่า จากในข่าว 3. off your chest แปลว่า เปิดอก , ระบายความในใจ 4. out of date แปลว่า ล้าสมัย
12	<b>ตอบข้อ 1</b> 1. sick of it แปลว่า เบื่อหน่ายเต็มทน 2. crazy for her แปลว่า คลั่งไคล้เธอจะแย่ 3. bored by you แปลว่า เบื่อคุณเหลือเกิน 4. happy to see her แปลว่า ดีใจมากที่เจอเธอ
13	<b>ตอบข้อ 3</b> 1. try out แปลว่า ทดลองให้ดู 2. make up แปลว่า ชดเชย 3. think about แปลว่า ไม่ลองคิด..... 4. give up แปลว่า ล้มเลิก
14	<b>ตอบข้อ 3</b> 1. too much too soon แปลว่า มากเกินไป ด่วนเกินไป 2. the more the merrier แปลว่า ยิ่งมากยิ่งดี 3. easier said than done แปลว่า พูดง่ายกว่าทำ 4. better late than never แปลว่า มาช้าดีกว่าไม่มา
15	<b>ตอบข้อ 1</b> 1. out of work แปลว่า ออกจากงาน 2. off the record แปลว่า อย่างบอกใคร 3. away from home แปลว่า ห่างไกลจากบ้าน 4. in danger แปลว่า อยู่ในอันตราย
16	<b>ตอบข้อ 2</b> 1. over all 2. after all 3. above all 4. all of sudden
17	<b>ตอบข้อ 4</b> 1. up to now 2. since then

### หมวดที่ 9 การขัดกันแห่งผลประโยชน์

มาตรา 184 : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาต้อง

1. ไม่ดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่ใดในหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
2. ไม่รับหรือแทรกแซงหรือก้าวก่ายการเข้ารับสัมปทานจากรัฐ
3. ไม่รับเงินหรือประโยชน์ใด ๆ จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเป็นพิเศษ
4. ไม่กระทำการใด ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นการขัดขวางหรือแทรกแซง การใช้สิทธิหรือเสรีภาพของหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนโดยมิชอบ

มาตรา 187 : รัฐมนตรีต้องไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

### หมวดที่ 10 ศาล

มาตรา 188 : การพิจารณาพิพากษาอรรถคดีเป็นอำนาจของศาล ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

มาตรา 189 : บรรดาศาลทั้งหลายจะตั้งขึ้นได้แต่โดยพระราชบัญญัติ

มาตรา 190 : พระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งและให้ผู้พิพากษาและตุลาการพ้นจากตำแหน่ง ศาลยุติธรรม

มาตรา 194 : ศาลยุติธรรมมีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีทั้งปวง เว้นแต่คดีที่รัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจของศาลอื่น

มาตรา 195 : ให้มีแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในศาลฎีกา โดยองค์คณะผู้พิพากษาประกอบด้วย = ผู้พิพากษาในศาลฎีกา ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกาหรือผู้พิพากษาอาวุโสซึ่งเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกา (ได้รับคัดเลือกโดยที่ประชุมใหญ่ศาลฎีกา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน)

ศาลปกครอง

มาตรา 197 : ศาลปกครองมีอำนาจ >> พิจารณาพิพากษาคดีปกครองอันเนื่องมาจากการใช้อำนาจ ทางปกครองตามกฎหมายหรือเนื่องมาจากการดำเนินกิจการทางปกครอง ให้มีศาลปกครองสูงสุด และศาลปกครองชั้นต้น

ศาลทหาร

มาตรา 199 : ศาลทหารมีอำนาจ >> พิจารณาพิพากษาคดีอาญาที่ผู้กระทำความผิดเป็นบุคคล ซึ่งอยู่ในอำนาจศาลทหารและคดีอื่น

## แนวข้อสอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2564

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 มีทั้งสิ้นมาตรา
 

ก. 276 มาตรา	ข. 279 มาตรา
ค. 280 มาตรา	ง. 289 มาตรา
2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ตราไว้ ณ เมื่อใด
 

ก. 6 เมษายน 2560	ข. 7 เมษายน 2560
ค. 8 เมษายน 2560	ง. 9 เมษายน 2560
3. การยุบสภาผู้แทนราษฎรให้กระทำได้โดยออกเป็นกฎหมายใด
 

ก. พระราชกำหนด	ข. กฎกระทรวง
ค. พระราชบัญญัติ	ง. พระราชกฤษฎีกา
4. สภาผู้แทนราษฎรมีรองประธานสภาจำนวนกี่คน
 

ก. 1 คน	ข. 2 คน
ค. 1 คนหรือ 2 คน	ง. 2 หรือ 3 คน
5. ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2560 อำนาจอธิปไตยเป็นของผู้ใด
 

ก. ศาลปกครอง	ข. ปวงชนชาวไทย
ค. รัฐสภา	ง. สภาผู้แทนราษฎร
6. ไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศถือว่าเป็นข้อใด
 

ก. หน้าที่	ข. สิทธิ
ค. อำนาจ	ง. ผลประโยชน์
7. พระมหากษัตริย์ทรงใช้อำนาจผ่านทางใดตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ
 

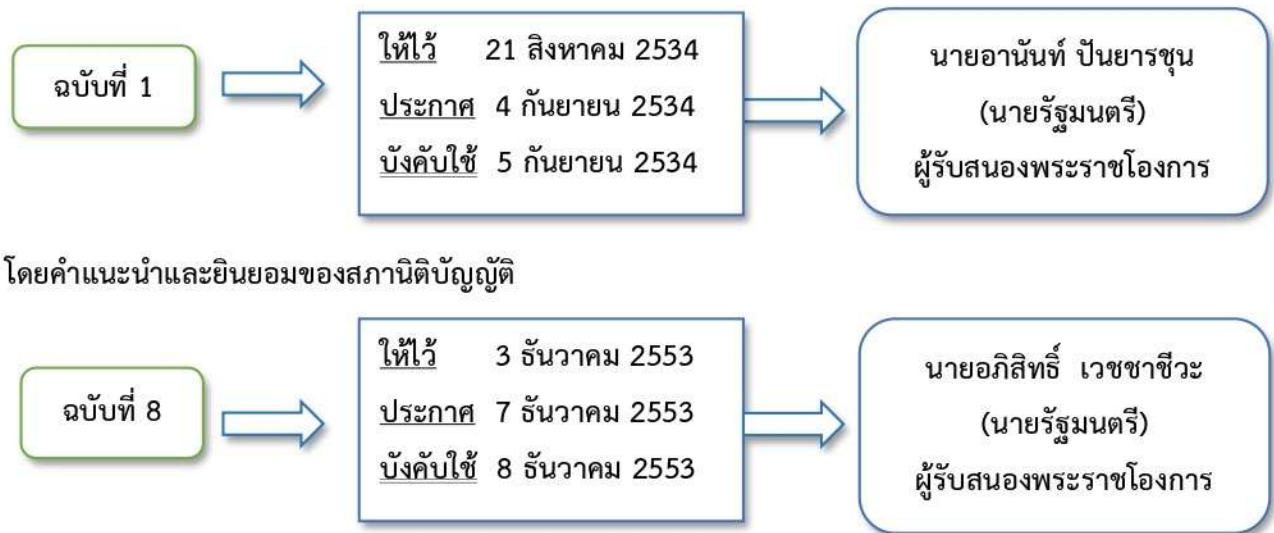
ก. รัฐสภา	ข. คณะรัฐมนตรี
ค. ศาล	ง. ถูกทุกข้อ
8. ก่อนที่คณะรัฐมนตรีที่จะเข้าบริหารราชการแผ่นดินต้องแถลงนโยบายต่อรัฐสภาภายในกี่วัน
 

ก. 30 วัน	ข. 15 วัน
ค. 45 วัน	ง. 60 วัน
9. ใครเป็นผู้รับสนองพระบรมราชโองการแต่งตั้งประธานองคมนตรี
 

ก. องคมนตรี	ข. ประธานรัฐสภา
ค. นายกรัฐมนตรี	ง. ประธานสภาผู้แทนราษฎร



สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553



โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา

ใน พ.ร.บ. นี้ มี 4 ส่วน 75 มาตรา

มาตรา 3/12 วัตถุประสงค์การบริหารราชการ

- เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- มีประสิทธิภาพ
- การลดขั้นตอนการทำงาน และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น
- กระจายภารกิจ การกระจายอำนาจตัดสินใจ
- ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ
- อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553

1. การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินมีรูปแบบใด

- ก. กระทรวง ทบวง กรม
- ข. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น
- ค. จังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
- ง. จังหวัด อำเภอ

2. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ได้วางแนวทางการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. จะต้องเป็นไปตามหลักการใด

- ก. ความยุติธรรม
- ข. ความเสมอภาค
- ค. ความมีประสิทธิภาพ
- ง. ความเท่าเทียมกัน

3. การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ของส่วนราชการต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 จะต้องคำนึงถึง

- ก. ภารกิจที่รับผิดชอบ
- ข. ประสิทธิภาพของส่วนราชการ
- ค. คุณภาพและปริมาณของส่วนราชการนั้น ๆ
- ง. ก และ ค

4. ข้อใดเป็นหลักการในการบริหารราชการตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ก. เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ข. เพื่อลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น
- ค. เพื่อกระจายอำนาจตัดสินใจ
- ง. ถูกทุกข้อ

5. ส่วนราชการใด ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- ก. สำนักนายกรัฐมนตรี
- ข. ทบวง
- ค. กรม
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

6. โดยทั่วไปการจัดการจัดตั้ง การรวม การโอน กระทรวง ทบวง กรม จะต้องตราเป็นกฎหมายในลำดับใด

- ก. พระราชบัญญัติ
- ข. พระราชกำหนด
- ค. พระราชกฤษฎีกา
- ง. กฎกระทรวง

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553

ข้อ	คำเฉลย
1.	<p>ตอบ ข. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น</p> <p>มาตรา 4 ให้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง</p> <p>ส่วนที่ 2 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค</p> <p>ส่วนที่ 3 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p>
2.	<p>ตอบ ค. ความมีประสิทธิภาพ</p> <p>มาตรา 3/1<sup>2</sup> การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน</p>
3.	<p>ตอบ ค. คุณภาพและปริมาณของส่วนราชการนั้น ๆ</p> <p>มาตรา 5 การแบ่งราชการออกเป็นส่วนต่าง ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ให้กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของส่วนราชการนั้น ๆ ไว้ด้วย</p>
4.	<p>ตอบ ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>มาตรา 3/1<sup>2</sup> การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน</p>
5.	<p>ตอบ ง. ไม่มีข้อใดถูก</p> <p>มาตรา 7 ให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ดังนี้</p> <p>(1) สำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(2) กระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง</p> <p>(3) ทบวง ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง</p> <p>(4) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวงสำนักนายกรัฐมนตรีมีฐานะเป็นกระทรวงส่วนราชการตาม (1) (2) (3) และ (4) มีฐานะเป็นนิติบุคคล</p>
6.	<p>ตอบ ก. พระราชบัญญัติ</p>

มาตรา 19 เมื่อตำแหน่งประธานสภา หรือรองประธานสภาว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามอายุของสภา หรือมีการยุบสภา ให้มีการเลือกใหม่ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง

มาตรา 22 ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ 2 สมัย (การปิดสมัยประชุมสามัญก่อนครบกำหนดเวลา 45 วัน จะกระทำมิได้)

สมัยประชุม	ผู้เรียกประชุม	ผู้ขยายเวลาประชุม	กำหนดเวลา
ครั้งแรก	ผู้ว่าราชการจังหวัด	เรียกประชุมครั้งแรกแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง	ภายใน 15 วัน
สามัญ	ประธานสภา อบจ.	ประธานสภา อบจ. ขยายครั้งละไม่เกิน 15 วัน	45 วัน
วิสามัญ	ประธานสภา อบจ.	ประธานสภา อบจ.ขยายได้ไม่เกิน 7 วัน	7 วัน

\*\*กรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่อาจจัดให้มีการประชุมครั้งแรกได้ตามกำหนดเวลา หรือมีการประชุมแต่ไม่อาจเลือกประธานสภา ได้ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจเสนอรัฐมนตรีให้มีคำสั่งยุบสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา 24 ให้ประธานสภาอบจ. >> เป็นผู้เรียกประชุมสภาอบจ. ตามสมัยประชุมและเป็นผู้เปิดและปิดการประชุม

มาตรา 25 สมัยวิสามัญ ต้องเป็นเรื่องด่วน หรือประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด = ประธานสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรียกประชุมเองหรือนายกอบจ. หรือสมาชิกสภาอบจ. ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ยื่นเรื่องต่อประธานสภา อบจ. และต้องเรียกประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องการประชุมสภาอบจ. สมัยวิสามัญ จะขยายเวลาต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา ด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสภาเท่าที่มีอยู่

การประชุมลับ >> เมื่อนายกอบจ.ร้องขอ หรือสมาชิกสภาอบจ.รวมกัน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกสภาอบจ.ซึ่งมาประชุมร้องขอ นายกอบจ. รองนายกอบจ. หรือผู้ซึ่งนายกอบจ.มอบหมาย >> มีสิทธิเข้าประชุมสภาอบจ.และมีสิทธิแถลงข้อเท็จจริง แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงคะแนน

มาตรา 30 การประชุมสภาอบจ.ย่อมเป็นการเปิดเผย แต่การประชุมลับย่อมมีได้เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้องขอ หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดรวมกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาอบจ.มาประชุมร้องขอ

### หมวดที่ 3 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา 35 ให้ อบจ.มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนหนึ่ง >> มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปีนับแต่วันเลือกตั้ง ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน นายกมี

\*\* ในกรณีที่นายกองจ. ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ให้รองนายกองจ.ตามลำดับที่นายกองจ.จัดไว้เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีรองนายกองจ. หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ปลัดอบจ. เป็นผู้รักษาราชการแทน

**“การปฏิบัติราชการแทน”** นายกองจ.มอบรองนายกองจ. **เป็นหนังสือ** นายกองจ.มอบปลัดอบจ. **เป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนรับทราบ**

**มาตรา 40** ให้นายกองจ. รองนายกองจ. ปลัดอบจ. รองปลัดอบจ. และข้าราชการอบจ.ซึ่งนายกแต่งตั้ง >> มีอำนาจเปรียบเทียบคดีละเมิดข้อบัญญัติได้ (เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบให้ถือว่าคดีเลิกกัน)

**มาตรา 43** เพื่อประโยชน์แก่กิจการของอบจ. นายกองจ.**อาจขอยืมตัว**ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นมาช่วยปฏิบัติราชการชั่วคราว โดยกำหนดเวลาได้ **โดยเสนอเรื่องต่อผู้ว่าฯเพื่อพิจารณาทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นก่อน**

**มาตรา 44/2** การขอเปิดอภิปรายทั่วไป >> สมาชิกสภาอบจ. **จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3** มีสิทธิเข้าชื่อเสนอญัตติอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมสภาเพื่อให้นายกองจ.แถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นโดย**ไม่มีการลงมติ**

**มาตรา 44/3** นายกองจ. รองนายกองจ. ที่ปรึกษาฯ และเลขาฯ ต้องไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ดำรงตำแหน่งอื่นหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในส่วนราชการ ฯ
2. รับเงินหรือประโยชน์ใดๆเป็นพิเศษจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
3. เป็นผู้มีส่วนได้เสียจากการเป็นคู่สัญญาของท้องถิ่น

**หมวดที่ 4** อำนาจหน้าที่ของ อบจ.

**มาตรา 45** องค์กรบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
- (2) จัดทำแผนพัฒนาอบจ. และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (3) สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (4) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- (5) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น



1. ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
2. สิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภาเทศบาล
3. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
4. สภาเทศบาลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง โดยเห็นว่าจะมีความประพฤตินทางที่จะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ศักดิ์ตำแหน่งหรือสภาเทศบาล

\*\* กรณีที่ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลหรือรองประธานสภาเทศบาลว่างลงเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ให้สภาเทศบาลเลือกสมาชิกสภาเทศบาลขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตำแหน่ง

**มาตรา 21 ประธานสภาเทศบาล >>** มีหน้าที่ดำเนินการของสภาเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล

**รองประธานสภาเทศบาล >>** มีหน้าที่กระทำการแทนประธานสภาเทศบาลในเมื่อประธานสภาเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

**มาตรา 24 ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญ 4 สมัย** สมัยประชุมสามัญครั้งแรก และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด

\*\* กรณีที่สภาไม่อาจจัดให้มีการประชุมครั้งแรกได้ตามกำหนด หรือมีการประชุมสภาแต่ไม่อาจเลือกประธานสภาได้ **ผู้ว่าราชการจังหวัด** เสนอ **รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย** ให้มี **“คำสั่งยุบสภาเทศบาล”**

สมัยประชุม	ผู้เรียกประชุม	ผู้อนุญาตขยายเวลาประชุม	กำหนดเวลา (วัน)
ครั้งแรก	ผู้ว่าราชการจังหวัด	-	ภายใน 15 วัน
สามัญ	ประธานสภา	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ไม่เกิน 30 วัน
วิสามัญ	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ไม่เกิน 15 วัน

**มาตรา 26** นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็น

**ประธานสภา หรือนายกเทศมนตรี หรือสมาชิกสภา** ไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่ง = ทำคำร้องยื่นต่อผู้ว่าฯ ขอให้เปิดประชุมวิสามัญได้

สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก

**มาตรา 30 >>** เมื่อนายกเทศมนตรี หรือสมาชิกสภาารวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกที่มาประชุมร้องขอให้ทำการประชุมลับ ก็ให้ประธานสภาดำเนินการประชุมได้ โดยไม่ต้องขอมติที่ประชุม

- (1) บริษัทจำกัดนั้นมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค
  - (2) เทศบาลต้องถือหุ้นเป็นมูลค่าเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนที่บริษัทนั้นจดทะเบียนไว้ ในกรณีที่มีหลายเทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือสุขาภิบาล ถือหุ้นอยู่ในบริษัทเดียวกันให้นับหุ้นที่ถือกันรวมกัน และ
  - (3) ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่เทศบาลถืออยู่ในบริษัทจำกัดต้องได้รับรองได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ความใน (1) และ (2) ของวรรคหนึ่ง ไม่ใช่บังคับในกรณีที่บริษัทจำกัดที่เทศบาลร่วมก่อตั้งหรือถือหุ้นนั้นนั้น ไม่มีเอกชนถือหุ้นอยู่ด้วย

#### บทที่ 4 สหการ

**มาตรา 58** ถ้ามีกิจการใดอยู่ภายในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไปที่จะร่วมกันทำเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่ง ก็ให้จัดตั้งเป็นองค์การขึ้นเรียกว่า “สหการ” มีสภาพเป็นทบวงการเมือง และมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยผู้แทนของเทศบาลที่เกี่ยวข้องอยู่ด้วย

การจัดตั้งสหการ การยุบเลิกสหการ ให้ตราเป็น “พระราชกฤษฎีกา”

#### ส่วนที่ 4 เทศบัญญัติ

**มาตรา 60** เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมาย (จะกำหนดโทษปรับผู้ละเมิดเทศบัญญัติไว้แต่ห้ามมิให้กำหนดเกินกว่า 1,000 บาท)

**มาตรา 60** ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดย

- >> นายกเทศมนตรี
- >> สมาชิกสภาเทศบาล (ต้องลงนามรับรองไม่น้อยกว่า 2 คน)
- >> ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาล

- ร่างเทศบัญญัติที่เกี่ยวกับการเงิน สมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของนายกเทศมนตรี

**มาตรา 61**

**มาตรา 61 ทวิ<sup>106</sup>** ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดย

- (1) นายกเทศมนตรี
- (2) สมาชิกสภาเทศบาล หรือ
- (3) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ

ท้องถิ่น

ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอร่างเทศบัญญัติต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลลงนามรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

9.	<p>ตอบ ข. 18 คน</p> <p>มาตรา 15<sup>10</sup> สภาเทศบาลประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้ง โดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตาม จำนวนดังต่อไปนี้</p> <p><b>(2) สภาเทศบาลเมือง ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนสิบแปดคน</b></p>
10.	<p>ตอบ ค. ทบวงการเมือง</p> <p>มาตรา 7 เมื่อท้องถิ่นใดมีสภาพอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาล ให้จัดตั้งท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เทศบาลเป็น <b>ทบวงการเมือง</b> มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น</p>
11.	<p>ตอบ ก. สภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี</p> <p>มาตรา 14<sup>9</sup> องค์การเทศบาลประกอบด้วยสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี</p>
12.	<p>ตอบ ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>มาตรา 19<sup>15</sup> สมาชิกภาพของสมาชิกสภาเทศบาลสิ้นสุดลง เมื่อ</p> <p><b>3. ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อผู้ว่าราชการจังหวัด</b></p>
13.	<p>ตอบ ข. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>มาตรา 50<sup>83</sup> วรรคสอง การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยกรนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>
14.	<p>ตอบ ค. นายกเทศมนตรี</p> <p>มาตรา 61 ตรี <sup>107</sup> ในกรณีเป็นที่สงสัยว่าร่างเทศบัญญัติใดเป็นร่างเทศบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่จะต้อง มีคำรับรองของนายกเทศมนตรี ให้ประธานสภาเทศบาลเป็นผู้วินิจฉัย</p>
15.	<p>ตอบ ค. พระราชกฤษฎีกา</p> <p>มาตรา 58 ถ้ามีกิจการใดอันอยู่ภายในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปที่จะร่วมกันทำเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่ง ก็ให้จัดตั้งเป็นองค์การขึ้นเรียกว่าสหการ มีสภาพเป็นทบวงการเมือง และมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยผู้แทนของเทศบาลที่เกี่ยวข้องอยู่ด้วย การจัดตั้งสหการจะทำได้ก็แต่โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาซึ่งจะได้กำหนดชื่อ อำนาจหน้าที่ และระเบียบการดำเนินงานไว้ การยุบเลิกสหการให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาโดยกำหนดวิธีการจัดทรัพย์สินไว้ด้วย</p>
16.	<p>ตอบ ค. นายกเทศมนตรี</p> <p>มาตรา 48 สัตตรส<sup>73</sup> ให้นายกเทศมนตรีควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาลและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล</p>
17.	<p>ตอบ ข. ปลัดเทศบาล</p> <p>มาตรา 61 ทวิ<sup>106</sup> ร่างเทศบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดย</p>

\*\* กรณีเป็นที่สงสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของนายกเมืองพัทยา >> ให้ประธานสภาเมืองพัทยาคือผู้วินิจฉัย

มาตรา 73 ร่างข้อบัญญัติที่สภาเมืองพัทยายังไม่เห็นชอบด้วยให้เป็นอันตกไป (ร่างข้อบัญญัติที่ตกไป จะเสนอใหม่ได้เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันที่ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป)

มาตรา 74 งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเมืองพัทยา ตราเป็นข้อบัญญัติในกรณีที่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณก่อนนั้นไปพลางก่อน

มาตรา 75 ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสภาเมืองพัทยายังต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน 45 วันนับแต่วันที่สภาได้รับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น

\*\* ถ้าสภาเมืองพัทยาคงพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่เสร็จภายในกำหนด >> ให้ถือว่า สภาฯ ได้ให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น >> ให้นายกเมืองพัทยาลงนามใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อไป

กรณีที่สภาไม่เห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติ

>> ให้สภาตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยจำนวน 15 คน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติ ดังนี้

สมาชิกซึ่งสภาเมืองพัทยาแต่งตั้ง จำนวน 7 คน

นายกเมืองพัทยาเสนอจำนวน 7 คน ซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิก

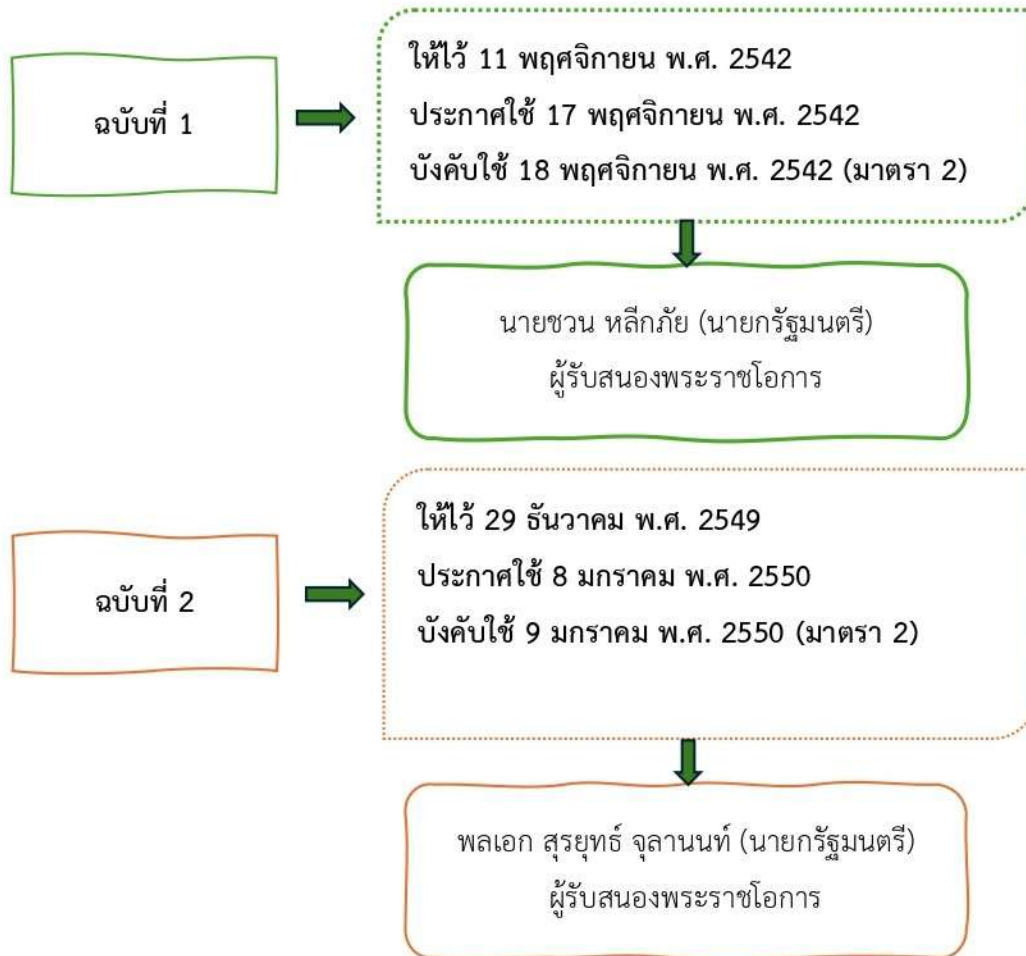
ให้กรรมการทั้ง 14 คนร่วมกันปรึกษาและเสนอบุคคล ทำหน้าที่เป็นประธาน ภายใน 7 วันนับแต่วันที่กรรมการครบจำนวน 14 คน

>> ให้คณะกรรมการพิจารณาและรายงานผลการพิจารณาต่อสภาเมืองพัทยาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับแต่วันที่แต่งตั้งประธานฯ (กรณีที่ไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ประธานฯ รวบรวมผลการพิจารณา แล้ววินิจฉัยชี้ขาดและรายงานต่อสภาฯ โดยเร็ว)

\*\* ถ้าสภาฯ ยังไม่เห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการ >> ให้ร่างข้อบัญญัตินั้น เป็นอันตกไป และให้รัฐมนตรี สั่งยุบสภาเมืองพัทยา

มาตรา 77 ภายใน 7 วันนับแต่วันที่สภาเมืองพัทยามีมติเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติใดให้ประธานสภาเมืองพัทยาส่งร่างข้อบัญญัตินั้นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา (ผู้ว่าฯ ต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้เสร็จและส่งคืนประธานสภาเมืองพัทยาภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับร่างฯ นั้น ถ้าผู้ว่าฯ ไม่พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนด >> ให้ถือว่าผู้ว่าฯ เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น)

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549



มาตรา 4 ความหมายของคำนิยาม

ในพระราชบัญญัตินี้ "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา 5 ผู้รักษาการ พ.ร.บ.

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

ข้อ	คำเฉลย
1.	ตอบ ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป มาตรา 2 <sup>1</sup> พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2.	ตอบ ง. ไม่มีข้อใดถูก มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
3.	ตอบ ง. ถูกทุกข้อ มาตรา 5 ให้นายกรัฐมนตรีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
4.	ตอบ ก. นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย มาตรา 6 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประกอบด้วย (1) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็น ประธาน
5.	ตอบ ค. 12 คน มาตรา 6 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประกอบด้วย (3) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนสิบสองคน ประกอบด้วยผู้บริหาร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสองคน ผู้บริหารเทศบาลสามคน ผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลห้า คน และผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ผู้บริหารเมืองพัทยาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นรวมสองคน ทั้งนี้โดยให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ ประเภทเลือกกันเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายกรัฐมนตรีกำหนด
6.	ตอบ ค. 12 คน มาตรา 6 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประกอบด้วย (4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ...
7.	ตอบ ก. อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ มาตรา 7 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ (1) มีสัญชาติไทย (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์



14	ตอบ ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
15	ตอบ ง. ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามมาตรา 16)
16	ตอบ ข. 6 คน มาตรา 16 .... (4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
17	ตอบ ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด มาตรา 23... ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลคนหนึ่งในจังหวัดเป็นเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
18	ตอบ ข. 5 คน มาตรา 23... (2) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดจำนวนห้าคนจากส่วนราชการในจังหวัดนั้น ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนดว่าเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ผู้ว่าราชการจังหวัดจะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้
19	ตอบ ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด มาตรา 23... (1) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน
20	ตอบ ข. รองนายกเทศมนตรี มาตรา 23... (3) ผู้แทนเทศบาลจำนวนหกคน ดังนี้ (ก) ประธานสภาเทศบาล ซึ่งประธานสภาเทศบาลในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน (ข) นายกเทศมนตรี ซึ่งนายกเทศมนตรีในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน (ค) ผู้แทนพนักงานเทศบาล ซึ่งปลัดเทศบาลในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
21	ตอบ ง. 4 ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีก มาตรา 23...



เพื่อพิจารณาเหตุคัดค้านนั้น ในการประชุมดังกล่าวกรรมการผู้ถูกคัดค้านเมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม

**มาตรา 19** ถ้าปรากฏภายหลังว่าเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองใดขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามหรือการแต่งตั้งไม่ชอบด้วย กฎหมาย อันเป็นเหตุให้ผู้นั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งเช่นว่านี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจหน้าที่

### ส่วนที่ 2 คู่กรณี

**มาตรา 21 บุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคล** อาจเป็นคู่กรณีในการพิจารณาทางปกครองได้ตามขอบเขตที่สิทธิของตนถูกระทบกระเทือนหรืออาจถูกระทบกระเทือนโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้

**มาตรา 22** ผู้มีความสามารถกระทำการในกระบวนการพิจารณาทางปกครองได้ จะต้องเป็น

(1) ผู้ซึ่งบรรลุนิติภาวะ

(2) ผู้ซึ่งมีบทกฎหมายเฉพาะ กำหนดให้มีความสามารถกระทำการในเรื่องที่กำหนดได้ แม้ผู้นั้นจะยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือความสามารถถูกจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(3) นิติบุคคลหรือคณะบุคคล ตามมาตรา 21 โดยผู้แทนหรือตัวแทน แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ซึ่งมีประกาศของนายกรัฐมนตรี หรือผู้ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้มีความสามารถกระทำการในเรื่องที่กำหนดได้ แม้ผู้นั้นจะยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือความสามารถถูกจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

**มาตรา 24** คู่กรณีอาจมีหนังสือแต่งตั้งให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะ กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดแทนตนในกระบวนการพิจารณาทางปกครองใด ๆ ได้ ในการนี้เจ้าหน้าที่จะดำเนินกระบวนการพิจารณาทางปกครองกับตัวคู่กรณีได้เฉพาะเมื่อเป็นเรื่องที่ผู้นั้น มีหน้าที่โดยตรงที่จะต้องทำกรณันั้นด้วยตนเองและต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้กระทำการแทนทราบด้วย

**มาตรา 25** ในกรณีที่มีการยื่นคำขอโดยมีผู้ลงชื่อร่วมกันเกิน 50 คนหรือมีคู่กรณี เกิน 50 คนยื่นคำขอที่มีข้อความอย่างเดียวกันหรือทำนองเดียวกัน ถ้าในคำขอมีการระบุให้บุคคลใดเป็นตัวแทนของบุคคลดังกล่าวหรือมีข้อความ เป็นปริยายให้เข้าใจได้เช่นนั้น ให้ถือว่าผู้ที่ถูกระบุชื่อดังกล่าวเป็นตัวแทนร่วมของคู่กรณีเหล่านั้น

ตัวแทนร่วมตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นบุคคลธรรมดา

### ส่วนที่ 3 การพิจารณา

**มาตรา 26 เอกสารที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ให้จัดทำเป็นภาษาไทย** ถ้าเป็นเอกสารที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ ให้คู่กรณีจัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยที่มีการรับรองความถูกต้องมาให้ภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด ในกรณีนี้ให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำแปลนั้น

สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

บังคับตั้งแต่ >> 1 มิถุนายน 2526

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 ให้ใช้บังคับ >> ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ข้อ 2)

ข้อ 6

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่  
>>การจัดทำ >> การรับ >>การส่ง >>การเก็บรักษา >>การยืม >>จนถึงการทำลาย

“หนังสือ” หมายความว่า หนังสือราชการ

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าหรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสงวิธีการ ทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมถึงการรับส่งโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการหรือที่ส่วนราชการจัดให้แก่เจ้าหน้าที่ และระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดด้วย”

“หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ ส่ง หรือ เก็บรักษาด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการด้วย

ข้อ 8 >> ผู้รักษาการตามระเบียบนี้ คือ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมวด 1 ชนิดของหนังสือ

ข้อ 9 หนังสือราชการ คือ เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ ได้แก่

- 9.1 หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ
- 9.2 หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีไปถึงบุคคลภายนอก
- 9.3 หนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการ
- 9.4 เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ
- 9.5 เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ

### หมวด 5 การกันเงิน

**ข้อ 59** กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกั้นผู้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้ตามข้อผูกพัน

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามวรรคหนึ่งไว้แล้วหากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

**ข้อ 60** ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวันเว้นแต่มีเหตุผลสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลายื่นขอกันเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

**ข้อ 61** ในกรณีที่มิมีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อกั้นผู้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อกั้นผู้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกั้นผู้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพันหากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้วหากยังไม่ได้ดำเนินการก่อกั้นผู้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

**ข้อ 62** รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินได้ไม่เกินหกเดือน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้วหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

**ข้อ 63** การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามหมวดนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อนสิ้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงิน

	<p>ข้อ 24 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานอย่างน้อยสามคนในจำนวนนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่งหนึ่งคน และกรรมการเก็บรักษาเงินอื่นอีกอย่างน้อยสองคน</p>
9	<p><b>ตอบ ค. กรรมการเก็บรักษาเงิน</b></p> <p>ข้อ 25 ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือลูกกุญแจตู้নিরায় ในกรณีที่ตู้নিরায়มีที่ใส่กุญแจสามดอก และมีกรรมการสามคน ให้กรรมการถือกุญแจคนละหนึ่งดอก แต่ถ้าตู้নিরায়มีที่ใส่กุญแจสองดอกแต่มีกรรมการสามคนก็ให้กรรมการที่อาวุโสถือกุญแจคนละหนึ่งดอก</p>
10	<p><b>ตอบ ง. หัวหน้าหน่วยงานคลัง</b></p> <p>ข้อ 28 ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวันตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นประจำทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงินจะไม่ทำรายงานสถานะการเงินประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุในรายงานสถานะการเงินประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินในวันถัดไปให้ทราบด้วย</p>
11	<p><b>ตอบ ง. ข้อ ก และ ข ถูก</b></p> <p>ข้อ 32 เมื่อนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নিরায়เรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจตู้নিরায় ให้เรียบร้อยและลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินแต่ละคนบนกระดาศปิดทับ ในลักษณะที่แผ่นกระดาศปิดทับจะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้নিরায়</p>
12	<p><b>ตอบ ค. อย่างน้อยสามคน</b></p> <p>ข้อ 39 การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคนในจำนวนนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามสั่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน และในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีกหนึ่งคน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน และเมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว ให้การมอบหมายดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลง</p>
13	<p><b>ตอบ ค. ทุกสามเดือน</b></p> <p>ข้อ 40 ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน</p>
14	<p><b>ตอบ ค. 15 วันนับจากวันที่ได้รับเงินจากหน่วยงานคลัง</b></p> <p>ข้อ 44 เงินที่เบิกถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้หน่วยงานผู้เบิกนำส่งคืนหน่วยงานคลังภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ได้รับเงินจากหน่วยงานคลัง</p>
15	<p><b>ตอบ ง. วันที่ 25 ของเดือนนั้น</b></p> <p>ข้อ 46 เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันทำการสิ้นเดือนให้วางฎีกาภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้น</p>

### ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 วรรคหนึ่ง และมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 69 และมาตรา 77 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 5 วรรคหนึ่ง และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563”

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

**ข้อ 4** ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

### 5) หมายเหตุ การแก้ไขข้อผิดพลาดของงวดก่อน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานได้ปรับปรุงการบันทึกบัญชีเงินสมทบ ก.บ.ท.และบัญชีบำเหน็จบำนาญ เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แก้ไขแนวทางการบันทึกบัญชีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรณีหน่วยงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งที่หักไว้เพื่อจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิและส่วนที่เหลือที่ต้องนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมทั้งเบิกจ่ายจากเงินรับฝาก ก.บ.ท.ให้บันทึกบัญชีเป็น "เงินสมทบ ก.บ.ท." โดยไม่ต้องรับรู้บัญชี "บำเหน็จบำนาญ" ผลกระทบรายการดังกล่าวทำให้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐสูงไป 1,000 บาท ค่าบำเหน็จบำนาญสูงไป 7,000 บาท และค่าใช้จ่ายบุคลากรต่ำไปจำนวน 6,000 บาท หน่วยงานจึงต้องปรับปรุงข้อมูลในรายงานการเงินปี 2567 ที่แสดงเปรียบเทียบ

	ตามที่รายงาน ไว้เดิม	ผลสะสมจากการ แก้ไขข้อผิดพลาด	ปรับปรุงใหม่
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน			
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	1,000	(1,000)	-
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	6,000	6,000
ค่าบำเหน็จบำนาญ	10,000	(7,000)	3,000

### 3. แนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับพืชที่ให้ผลิตผล ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

รายการ	การบันทึกบัญชี
1.กรณีซื้อ/ได้รับบริจาคพืชที่ให้ผลิตผล เช่น พุ่มชา ต้นอุงุ่น ปาล์มน้ำมัน และต้นยางพาราที่ปลูกเพื่อกรีดน้ำยางเป็นต้น	
1) เมื่อซื้อพืชที่ให้ผลิตผล เมื่อตรวจรับพัสดุ กรณีตรวจ รับพัสดุตามงวดงาน	ใบผ่านรายการตั้งหนี้ เดบิต พืชยืนต้น เครดิต เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก
เมื่อบันทึกการจ่ายเงิน	ใบผ่านรายการจ่าย เดบิต เจ้า เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ

## เทคนิคการเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์

การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก เป็นวิธีการสรรหาบุคคลเข้าทำงานทั้งในภาคเอกชน และภาครัฐราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาครัฐการมีระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการสรรหาบุคคล เข้ารับราชการด้วยระบบคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นวิธีการที่ส่วนราชการใช้สรรหาบุคคลทั่วไปเข้ารับราชการ หลักเกณฑ์วิธีการ หลักสูตรเป็นไปตามกฎหมายของหน่วยงานนั้น ๆ กำหนด เช่น การสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ปัจจุบันได้กำหนด ให้มีสอบ ข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ โดยหลักสูตรสอบข้อเขียนประกอบด้วย ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ โดยในแต่ละภาคได้กำหนดเรื่องหรือหัวข้อที่จะวัดเอาไว้ เกณฑ์การผ่านและรายละเอียดอื่น ๆ หรือการสอบ แข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือส่วนราชการอื่นก็ทำนองเดียวกัน ทั้งนี้เป้าหมายของการสอบแข่งขันก็เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เจตคติที่ดี เข้ามาทำงานราชการนั่นเอง

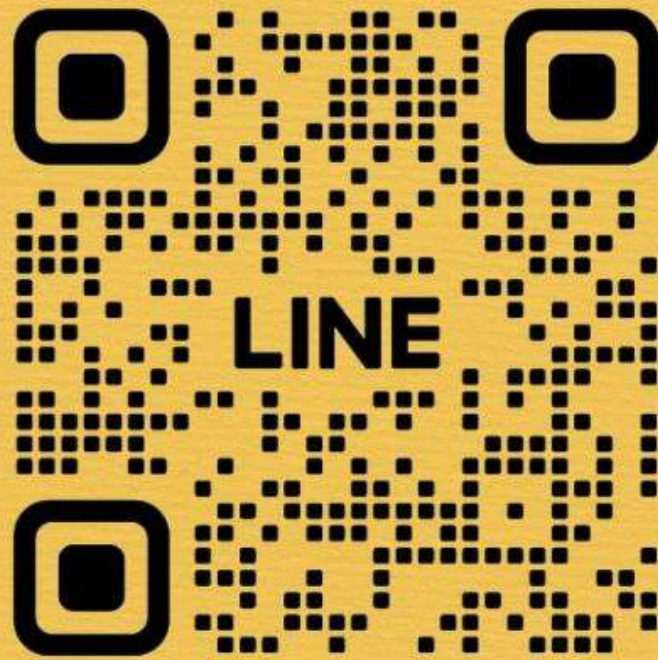
เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการสอบ นั่นคือเป็นผู้ที่สามารถสอบได้หรือสอบผ่าน มีชื่อในบัญชีรายชื่อ ผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ดังนั้นจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในหลายๆ ด้าน กล่าวคือ

### 1. การจัดหาเอกสารหรือหนังสือสำหรับเตรียมสอบ

หนังสือหรือเอกสารที่ใช้ในการอ่านเตรียมสอบเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นมากเพราะหากมีหนังสือแต่ เป็นหนังสือที่เก่า ล้าสมัย เนื้อหาไม่ตรงตามหลักสูตร ก็จะเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ทำให้เกิดความสับสน ส่งผลต่อการสอบอย่างแน่นอน วิธีการหาหนังสือหรือเอกสารเตรียมสอบ มีดังนี้

- 1) หนังสือหรือเอกสารมีเนื้อหาที่ตรงตามหลักสูตรสอบแข่งขันฯ
- 2) เป็นหนังสือที่ใหม่ มีเนื้อหาสาระใหม่ ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันในระดับประเทศและระดับโลก
- 3) ควรเลือกหนังสือทั้งที่มีเนื้อหาโดยละเอียด เนื้อหาสรุป อ่านแล้วเข้าใจง่าย หรือหนังสือที่มีแนวข้อสอบให้ฝึกทำ
- 4) ควรเลือกหนังสือหลายๆ เล่ม เจ้าของหรือผู้แต่งที่เชื่อถือได้
- 5) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ควรเลือกหนังสือประเภทนี้โดยเฉพาะ เช่น หนังสือวัดความถนัดทางการเรียน หนังสือความสามารถทั่วไป หรือหนังสือประเภท Aptitude test
- 6) ภาควิชาเฉพาะวุฒิหรือวิชาเอก ควรเลือกหนังสือ ตำราเรียน หนังสือสรุปเนื้อหา หรือหนังสือเตรียม สอบเข้าเรียนระดับชั้นต่างๆ ไม่ควรยึดหนังสือเตรียมสอบฯ เป็นหลักเพราะเนื้อหามีน้อย หรือข้อสอบที่นำมา เป็นตัวอย่างจะเป็นข้อสอบเก่าล้าสมัย

Order the full version click at <https://dokkoon.com>



LINE : @DOKKOOON



อัปเดตเนื้อหาใหม่ตามประกาศสอบ  
2568

ตรงตามประกาศ  
เนื้อหา + ข้อสอบ + เฉลย

ครบจบในเล่มเดียว



[www.dokkoon.com](http://www.dokkoon.com)