



SHEET
store

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กรมป่าไม้

ฉบับปรับปรุง
กันยายน 2567

สารบัญ

	หน้า
ความรู้เกี่ยวกับกรมป่าไม้.....	1
ประวัติกรมป่าไม้.....	1
ผู้บริหารกรมป่าไม้.....	8
โครงสร้างหน่วยงาน.....	9
นโยบายป่าไม้แห่งชาติ.....	10
วิสัยทัศน์/พันธกิจ.....	12
ภารกิจหลักของกรมป่าไม้.....	13
วันสำคัญทางป่าไม้.....	13
สรุปพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553.....	14
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553.....	46
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553.....	55
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562.....	68
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562.....	80
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562.....	85
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540.....	93
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540.....	101
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540.....	108

สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	119
แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	127
เฉลยแนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	135
สรุปสาระสำคัญของระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	145
แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	151
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561.....	154
สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564.....	158
แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	186
เฉลยข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	191
ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....	198
การจัดทำแผนงาน/โครงการ	217
แนวข้อสอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ.....	229
เฉลยแนวข้อสอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ	231
การจัดทำแผนปฏิบัติงาน.....	232
การบริหารโครงการ.....	250
การวิเคราะห์และการติดตามประเมินผลโครงการ	261
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580 ฉบับย่อ)	267

แนวข้อสอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580).....	278
เฉลยแนวข้อสอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)	283
นโยบายป่าไม้แห่งชาติ.....	288
สรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570).....	292
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561.....	317
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561	333
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561.....	337
ความรู้ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศกับนานาชาติ สนธิสัญญา พันธกรณี และข้อตกลงระหว่าง ประเทศด้านการป่าไม้ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก.....	342
ความรู้เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศ และหน่วยงานระหว่างประเทศด้านป่าไม้.....	349
ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562.....	363
หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562	374
แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	379
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562	384
สรุปเหตุการณ์สำคัญปัจจุบัน ความรู้รอบตัว.....	392
เทคนิคการเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์	459
ไฟล์เสียง MP3 เทคนิคการแต่งกาย และ ตัวอย่างสคริปต์คำตอบ การสอบสัมภาษณ์เข้างานราชการ	471

สรุปพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8)
พ.ศ. 2553

1. ตราพระราชบัญญัติ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันบังคับใช้และผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ฉบับที่	ปี พ.ศ.	ตราพระราชบัญญัติ ขึ้นไว้คำแนะนำและ ยินยอมโดย	ประกาศในราชกิจจา นุเบกษา	วันที่มีผลบังคับใช้	ผู้รับสนองพระบรมราช โองการ
1	2534	สภานิติบัญญัติ แห่งชาติ	เล่ม 108/ ตอนที่ 156/ ฉบับพิเศษ หน้า 1/ 4 กันยายน 2534	5 กันยายน 2534	นายอนันต์ ปันยารชุน (นายกรัฐมนตรี)
2	2535	สภานิติบัญญัติ แห่งชาติ	เล่ม 109/ ตอนที่ 21/ หน้า 6/ 16 มีนาคม 2535	17 มีนาคม 2535	นายอนันต์ ปันยารชุน (นายกรัฐมนตรี)
3	2536	รัฐสภา	เล่ม 110/ ตอนที่ 127/ หน้า 1/ 6 กันยายน 2536	7 กันยายน 2536	นายชวน หลีกภัย (นายกรัฐมนตรี)
4	2543	รัฐสภา	เล่ม 117/ ตอนที่ 37ก / หน้า 22/ 28 เมษายน 2543	29 เมษายน 2543	นายชวน หลีกภัย (นายกรัฐมนตรี)
5	2545	รัฐสภา	เล่ม 119/ ตอนที่ 99ก / หน้า 1/ 2 ตุลาคม 2545	3 ตุลาคม 2545	พลเอกชวลิต ยงใจยุทธ (รองนายกรัฐมนตรี)
6	2546	รัฐสภา	เล่ม 120/ ตอนที่ 108 ก / หน้า 1/ 31 ตุลาคม 2546	1 พฤศจิกายน 2546	พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร (นายกรัฐมนตรี)
7	2550	สภานิติบัญญัติ แห่งชาติ	เล่ม 124/ ตอนที่ 55ก / หน้า 1/ 15 กันยายน 2550	16 กันยายน 2550	พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ (นายกรัฐมนตรี)
8	2553	รัฐสภา	เล่ม 127/ ตอนที่ 75 ก/ หน้า 51/ 7 ธันวาคม 2553	8 ธันวาคม 2553	นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ (นายกรัฐมนตรี)

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553

1. การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินมีรูปแบบใด

- ก. กระทรวง ทบวง กรม
- ข. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น
- ค. จังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
- ง. จังหวัด อำเภอ

2. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ได้วางแนวทางการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. จะต้องเป็นไปตามหลักการใด

- ก. ความยุติธรรม
- ข. ความเสมอภาค
- ค. ความมีประสิทธิภาพ
- ง. ความเท่าเทียมกัน

3. การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ของส่วนราชการต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 จะต้องคำนึงถึง

- ก. ภารกิจที่รับผิดชอบ
- ข. ประสิทธิภาพของส่วนราชการ
- ค. คุณภาพและปริมาณของส่วนราชการนั้น ๆ
- ง. ก และ ค

4. ข้อใดเป็นหลักการในการบริหารราชการตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ก. เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ข. เพื่อลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น
- ค. เพื่อกระจายอำนาจตัดสินใจ
- ง. ถูกทุกข้อ

5. ส่วนราชการใด ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- ก. สำนักนายกรัฐมนตรี
- ข. ทบวง
- ค. กรม
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

6. โดยทั่วไปการจัดการจัดตั้ง การรวม การโอน กระทรวง ทบวง กรม จะต้องตราเป็นกฎหมายในลำดับใด

- ก. พระราชบัญญัติ
- ข. พระราชกำหนด
- ค. พระราชกฤษฎีกา
- ง. กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ➡ วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ผู้รักษาการ ตาม พ.ร.บ. ➡ นายกรัฐมนตรี

ข้าราชการฝ่ายพลเรือน หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนและข้าราชการอื่นในกระทรวง กรม ฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการประเภะนั้น

ข้าราชการฝ่ายพลเรือน แบ่งได้ 2 ประเภท

1. ข้าราชการพลเรือน
2. ข้าราชการอื่นในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการประเภะนั้น

ข้าราชการพลเรือน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรม ฝ่ายพลเรือน มี 2 ประเภท

(1) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้งตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ

(2) ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) จำนวน 10 – 12 คน ประกอบด้วย

- 1) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน
- 2) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - 2.1 ปลัดกระทรวงการคลัง
 - 2.2 ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
 - 2.3 เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 3) กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน (อยู่ในวาระคราวละ 3 ปี)

4) เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

➤ ก.พ.มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในด้านมาตรฐานค่าตอบแทน การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงตลอดทั้งการวางแผนกำลังคนและด้านอื่น ๆ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553

ข้อ	คำเฉลย
1.	<p>ตอบ ข. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น</p> <p>มาตรา 4 ให้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง</p> <p>ส่วนที่ 2 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค</p> <p>ส่วนที่ 3 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p>
2.	<p>ตอบ ค. ความมีประสิทธิภาพ</p> <p>มาตรา 3/1² การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน</p>
3.	<p>ตอบ ค. คุณภาพและปริมาณของส่วนราชการนั้น ๆ</p> <p>มาตรา 5 การแบ่งราชการออกเป็นส่วนต่าง ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ให้กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของส่วนราชการนั้น ๆ ไว้ด้วย</p>
4.	<p>ตอบ ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>มาตรา 3/1² การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน</p>
5.	<p>ตอบ ง. ไม่มีข้อใดถูก</p> <p>มาตรา 7 ให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ดังนี้</p> <p>(1) สำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(2) กระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง</p> <p>(3) ทบวง ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง</p> <p>(4) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่</p>

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

1. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด
 - ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 120 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. ใครเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ง. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ให้ ตราพระราชบัญญัติขึ้นได้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร
 - ก. รัฐสภา
 - ข. สมาชิกแทนราษฎร
 - ค. วุฒิสภา
 - ง. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่เมื่อใด
 - ก. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
 - ค. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา 60 วัน
 - ง. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา 120 วัน
5. “รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายถึง ข้อใดถูกต้อง
 - ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
 - ข. รัฐมนตรีว่าการทบวง
 - ค. นายกรัฐมนตรี
 - ง. ถูกทุกข้อ
6. ใครเป็นประธานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย
 - ค. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก และข้อ ข
7. ใครเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน
 - ก. เลขาธิการ ก.พ.
 - ข. ปลัดกระทรวงการคลัง
 - ค. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
 - ง. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1. พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีผลบังคับใช้ตามข้อใด
 - ก. วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 - ข. วันที่ 2 กันยายน 2540
 - ค. วันที่ถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 - ง. วันพ้นกำหนด 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
2. พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บังคับใช้เมื่อใด
 - ก. 2 กันยายน 2540
 - ข. 3 กันยายน 2540
 - ค. 9 ธันวาคม 2540
 - ง. 8 ธันวาคม 2540
3. ข้อมูลข่าวสารของราชการ คือ
 - ก. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเอกชน
 - ข. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของรัฐและเอกชน
 - ค. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ
 - ง. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของมูลนิธิ
4. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของหน่วยงานของรัฐ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - ก. ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนท้องถิ่น
 - ข. รัฐวิสาหกิจ
 - ค. ศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพิพากษาคดี
 - ง. องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ
5. ข้อใดหมายถึง ข้อมูลข้อเท็จจริงที่อยู่ในความครอบครองดูแลของหน่วยงานรัฐ
 - ก. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ข. ข้อมูลข่าวสาร
 - ค. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - ง. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ
6. ข้อใดเป็นเหตุผลในการประกาศใช้ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
 - ก. เพื่อกำหนดข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจน
 - ข. เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
 - ค. เพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ง. ถูกทุกข้อที่กล่าวมา
7. ผู้ใดเป็นผู้รักษาการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
 - ง. ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ประกาศใช้ : วันที่ 10 กันยายน 2540

บังคับใช้ตั้งแต่ ▶ วันที่ 9 ธันวาคม 2540 (ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป)

ผู้รักษาการตาม พรบ.นี้ ▶ นายกรัฐมนตรี และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตาม พรบ.นี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

จัดตั้ง ▶ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 59 บัญญัติว่า "รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก"

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของ

- 1.เอกสาร
- 2.แฟ้ม
- 3.รายงาน
- 4.หนังสือ
- 5.แผนผัง
- 6.แผนที่
- 7.ภาพวาด
- 8.ภาพถ่าย
- 9.ฟิล์ม
- 10.การบันทึกภาพหรือเสียง
- 11.การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ข้อ	คำเฉลย
1.	<p>ตอบ ง. วันพ้นกำหนด 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>มาตรา 2¹ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p>
2.	<p>ตอบ ค. 9 ธันวาคม 2540</p> <p>มาตรา 2¹ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ตรงกับวันที่ 9 ธันวาคม 2540</p>
3.	<p>ตอบ ค. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน</p>
4.	<p>ตอบ ค. ศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี</p> <p>มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดีองค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>
5.	<p>ตอบ ก. ข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน</p>

แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

1. ข้อใดไม่ใช่ส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- ก. องค์กรมหาชน
ข. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค. กระทรวงมหาดไทย
ง. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 บังคับใช้ตั้งแต่เมื่อใด

- ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
ง. เมื่อพ้นกำหนด 120 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนกี่ปี

- ก. 4 ปี
ข. 5 ปี
ค. 6 ปี
ง. 10 ปี

4. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน คือข้อใด

- ก. การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ
ข. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
ค. การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
ง. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ

5. “ข้าราชการ” ตามพระราชกฤษฎีกานี้หมายความรวมถึงใครบ้าง

- ก. ลูกจ้าง
ข. ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ
ค. พนักงาน
ง. ถูกทุกข้อ

6. หน่วยงานใดที่ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติในการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของรัฐ

- ก. สำนักงาน ก.พ.ร.
ข. กรมบัญชีกลาง
ค. สำนักงาน ก.พ.
ง. สำนักงานประมาณ

สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการ การสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

บังคับใช้ตั้งแต่ >> วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

บังคับใช้ตั้งแต่ >> วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้ >>> นายกรัฐมนตรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมและหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา

“ข้าราชการ” หมายความว่ารวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- 1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- 2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- 3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- 4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

ได้แก่การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวกับประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติงานในรูปแบบ one – stop service

5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ ได้แก่ การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ และขั้นตอนทำงานใหม่อยู่เสมอ ทบทวนลำดับความสำคัญ และความจำเป็นทางแผนงานและโครงการทุกระยะ การยุบเลิกส่วนราชการที่ไม่จำเป็น และปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์อยู่เสมอ

**สรุปสาระสำคัญของระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544

- ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยสี่วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยสี่วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

- **ให้ นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้**

“**ข้อมูลข่าวสารลับ**” คือข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชน ซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือชั้นลับที่สุด ตามระเบียบนี้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและประโยชน์แห่งรัฐประกอบกัน

“**ประโยชน์แห่งรัฐ**” คือ การดำเนินงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ของเอกชนประกอบกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความมั่นคงของรัฐที่เกี่ยวกับการเมืองภายในประเทศหรือระหว่างประเทศ การป้องกันประเทศ เศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การพลังงานและสิ่งแวดล้อม

“**หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ**” หมายความว่า

(1) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลสำหรับกระทรวงกลาโหม ให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

(2) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับราชการส่วนภูมิภาค

(3) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา หรือหัวหน้าผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แล้วแต่กรณี สำหรับราชการส่วนท้องถิ่น

(4) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดที่มีอำนาจหน้าที่คล้ายคลึงกันในรัฐวิสาหกิจนั้น สำหรับงานของรัฐวิสาหกิจ

(5) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น อัยการสูงสุด เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้อำนวยการองค์การมหาชน นายกสภานายความ

สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 บังคับใช้วันที่ 1 มิถุนายน 2526

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ 7 และข้อ 10 ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป และข้อ 8 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

รู้ไว้ให้จำ (6 Step = ทำ - รับ - ส่ง - เก็บ - ยืม - ทำลาย)

นิยามที่ออกข้อสอบบ่อย

“หนังสือ” หมายความว่า หนังสือราชการ

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการด้วย

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าหรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการ ทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมถึงการรับส่งโดยใช้ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการหรือที่ส่วนราชการจัดให้แก่เจ้าหน้าที่ และระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดด้วย”

“หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ ส่ง หรือ เก็บรักษาด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รักษาการตามระเบียบนี้ คือ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

1. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้ใช้บังคับเมื่อใด
 - ก. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ก. นายกรัฐมนตรี	ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ค. ปลัดกระทรวงมหาดไทย	ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
3. “ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายถึงข้อใด
 - ก. ข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผย
 - ข. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองและควบคุมดูแลของรัฐ
 - ค. ข้อมูลข่าวสารที่ถูกประกาศไม่ให้เปิดเผย
 - ง. ข้อ ก และ ข ถูก
4. ให้นายกรัฐมนตรีจัดให้มีการทบทวนและพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ทุกกี่ปี

ก. ทุกปี	ข. ทุก 3 ปีเป็นอย่างน้อย
ค. ทุก 5 ปีเป็นอย่างน้อย	ง. ทุก 10 ปีเป็นอย่างน้อย
5. ใครมีหน้าที่รักษาข้อมูลข่าวสารลับในหน่วยงานของตน

ก. ทุกคน	ข. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ค. คณะกรรมการ	ง. ถูกทุกข้อ
6. ข้อใดเป็นองค์การรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน
 - ก. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
 - ข. ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการกองทัพไทย
 - ค. กองบัญชาการตำรวจสันติบาล
 - ง. ถูกทุกข้อ
7. ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารมีกี่ชั้น

ก. ชั้นเดียว	ข. 2 ชั้น
ค. 3 ชั้น	ง. 4 ชั้น

แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ให้ใช้บังคับเมื่อใด
 - ก. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 210 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. สำเนาหนังสือให้มีคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง โดยให้ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับใด

ก. ปฏิบัติการ	ข. ชำนาญงาน
ค. ปฏิบัติงาน	ง. ข้อ ก และ ข ถูก
3. การเก็บหนังสือมีประโยชน์ต่อข้อใดมากที่สุด

ก. การทำความสะอาดที่เก็บ	ข. การค้นหา
ค. การตรวจสอบ	ง. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ผู้ใดรักษาการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	ข. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ค. นายกรัฐมนตรี	ง. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
5. “ส่วนราชการ” ตามระเบียบงานสารบรรณหมายความว่าอย่างไร

ก. ทบวง	ข. กระทรวง
ค. คณะกรรมการ	ง. ถูกทุกข้อ
6. หนังสือราชการมีกี่ชนิด

ก. 6 ชนิด	ข. 7 ชนิด
ค. 4 ชนิด	ง. 5 ชนิด
7. ข้อใดคือหนังสือราชการ

ก. หนังสือที่ประทับตราแทนชื่อ	ข. เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ
ค. หนังสือสั่งราชการ	ง. หนังสือที่ลง วัน เวลา ตามแบบสากล

แนวข้อสอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ

1. การแบ่งงานออกเป็นกลุ่มใหญ่ๆ โดยรวมงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือวัตถุประสงค์เดียวกัน เรียกว่าอย่างไร
 - ก. แผนงาน (program)
 - ข. โครงการ (project)
 - ค. แผน (plan)
 - ง. กิจกรรม (activity)
2. ขั้นตอนแรกของการเขียนแผนงานคือข้อใด
 - ก. กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงาน
 - ข. เขียนบทนำและที่มา
 - ค. ระบุเป้าหมายและวัตถุประสงค์
 - ง. เขียนแผนงานตามหลักการ
3. ข้อใดให้ความหมายของคำว่าโครงการได้ถูกต้องที่สุด
 - ก. แผนงานที่จัดทำขึ้นอย่างมีระบบ
 - ข. แผนการใช้เงินงบประมาณ
 - ค. แผนการดำเนินงานตามขั้นตอน
 - ง. แผนการใช้ทรัพยากร
4. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของโครงการที่ดี
 - ก. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
 - ข. เป็นการริเริ่มหรือพัฒนางาน
 - ค. เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา
 - ง. มีระยะเวลาที่กำหนดแน่นอน
5. ข้อใดกล่าวถึงความสำคัญของโครงการไม่ถูกต้อง
 - ก. การปฏิบัติงานชัดเจน
 - ข. สร้างอคติต่อบุคคลภายในหน่วยงาน
 - ค. การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ง. ลดความขัดแย้งและความซ้ำซ้อนในหน้าที่
6. ข้อใดกล่าวถึงส่วนประกอบของโครงการได้ถูกต้อง
 - ก. ส่วนต้น ส่วนกลาง ส่วนท้าย
 - ข. ส่วนนำ ส่วนขยาย ส่วนสรุป
 - ค. ส่วนนำ ส่วนเนื้อความ ส่วนขยาย
 - ง. ส่วนเนื้อความ ส่วนขยาย ส่วนท้าย
7. งบประมาณอยู่ส่วนประกอบใดของโครงการ
 - ก. ส่วนนำ
 - ข. ส่วนเนื้อความ
 - ค. ส่วนขยาย
 - ง. ส่วนสรุปความ

การจัดทำแผนงาน/โครงการ

แผนงาน (Program) โดยปกติแล้วหน่วยงานหรือองค์กรแต่ละแห่ง จะประกอบด้วยส่วนงานหรือกลุ่มงานที่สำคัญๆ ซึ่งเป็นกลุ่มงานหลัก เมื่อใช้แผนเป็นกรอบกำกับการจัดกลุ่มงาน โดยระบบโครงสร้างแผนงานจะมีสภาพที่เรียกว่าใกล้เคียงกับระดับแผนงาน ซึ่งตัวแผนเป็นแผนรวมของระบบใหญ่ทั้งหมดแผนงานเป็นส่วนที่เป็นกลุ่มงานสำคัญๆ ตัวแผนเป็นรวมของโครงการต่างๆ เพื่อดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนงานนั้น สิ่งที่ปรากฏอยู่ในแผน ก็คือ วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย สำหรับรายแผนงานนั้นและในบางที่อาจมียุทธศาสตร์ หรือมาตรการ สำหรับการดำเนินงานเพิ่มเติมประกอบไปด้วยก็ได้ ตามรูปแบบระบบแผนงาน ที่หน่วยงานนั้นกำหนดใช้ หรือตามที่หน่วยงานผู้มีความสามารถเป็นผู้กำหนดได้กำหนดไว้

โครงการ / งาน (Project / Task) จะเป็นที่ยรวมของกิจกรรม (Activity) ต่างๆ เป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นชัดเจนถึงกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติและการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณ กับการควบคุมกำกับการทำงานให้เป็นไปตามเค้าโครงการทำงาน ตามลำดับขั้นตอนของกิจกรรมที่กำหนดไว้ ผลสำเร็จที่เป็นผลรวมของโครงการและงานต่างๆ แต่ละแผนงาน จะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายของแผนงานนั้นๆ โดยตรง และในทำนองเดียวกันผลรวมของแต่ละแผนงานทุกแผนงานในแผน ก็จะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของแผนตามลำดับรายละเอียดส่วนใหญ่ที่ปรากฏในโครงการ ก็จะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของแผนตามลำดับ รายละเอียดส่วนใหญ่ที่ปรากฏในโครงการ มักจะประกอบด้วย ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ เวลาที่ใช้ในการดำเนินการโครงการ เหตุผล-ความสำคัญ-ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีดำเนินงาน งบประมาณ วิธีการติดตามกับโครงการและวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการหรือการประเมินผล ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการหรือผลประโยชน์พลอยได้ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ นอกจากนั้นยังอาจมีรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้อีกตามความเหมาะสม หรือตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มมาตรฐานการเสนอโครงการ ซึ่งหน่วยงานนั้นต้องยึดถือปฏิบัติความแตกต่างระหว่างโครงการและงาน คือ งานเป็นที่ยรวมของกิจกรรมประจำ ต่อเนื่องเป็นสิ่งที่ต้องปฏิบัติตลอดไป ตามภาระหน้าที่ของหน่วยงาน ส่วนโครงการจะมีลักษณะเป็นงานใหม่ที่แตกต่างจากงานประจำตามปกติ หรือเป็นงานเฉพาะพิเศษที่แตกต่างจากการทำงานตามปกติประจำทั่วไป สามารถแยกออกจากงานประจำให้เห็นความแตกต่างชัดเจน