

Order click -> <https://dokkoon.com>



ฉบับปรับปรุง  
สิงหาคม 67

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
กรมการขนส่งทางราง


สารบัญ


	หน้า
ความรู้เกี่ยวกับกรมการขนส่งทางราง .....	1
ประวัติ .....	1
วิสัยทัศน์ .....	2
พันธกิจ .....	2
ค่านิยมองค์กร .....	3
โครงสร้างองค์กร .....	4
ผู้บริหารที่สำคัญ .....	5
สรุปพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 .....	6
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 .....	35
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 .....	44
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 .....	57
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 .....	69
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 .....	74
สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 .....	82
แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 .....	90

เฉลยแนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 .....	98
วิชาภาษาอังกฤษ .....	108
แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ.....	148
เฉลยแนวข้อสอบภาษาอังกฤษ .....	158
ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงาน การประสานงาน การบริหารจัดการองค์การ.....	172
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540.....	210
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 .....	218
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540.....	226
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 .....	238
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 .....	252
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 .....	259
สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564.....	275
แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 .....	303
เฉลยข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564.....	308
สรุปสาระสำคัญของระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561.....	316
แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 .....	322
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 .....	325
สรุปสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 .....	329

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564. 379	
แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560. 380	
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 .....	387
สรุปเหตุการณ์สำคัญปัจจุบัน ความรู้รอบตัว .....	405
เทคนิคการเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์.....	472
ไฟล์เสียง MP3 เทคนิคการแต่งกาย และ ตัวอย่างสคริปคำตอบ การสอบสัมภาษณ์เข้างานราชการ ....	484

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่  วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ผู้รักษาการ ตาม พ.ร.บ.  นายกรัฐมนตรี

ข้าราชการฝ่ายพลเรือน หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนและข้าราชการอื่นในกระทรวง กรม ฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการประเภานั้น

ข้าราชการฝ่ายพลเรือน แบ่งได้ 2 ประเภท

1. ข้าราชการพลเรือน
2. ข้าราชการอื่นในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการประเภานั้น

ข้าราชการพลเรือน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรม ฝ่ายพลเรือน มี 2 ประเภท

(1) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้งตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ

(2) ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

**คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) จำนวน 10 – 12 คน** ประกอบด้วย

- 1) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน
- 2) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย

2.1 ปลัดกระทรวงการคลัง

2.2 ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

2.3 เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3) กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน (อยู่ในวาระคราวละ 3 ปี)

4) เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

➤ ก.พ.มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในด้านมาตรฐานค่าตอบแทน การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงตลอดทั้งการวางแผนกำลังคนและด้านอื่น ๆ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553

1. การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินมีรูปแบบใด

- ก. กระทรวง ทบวง กรม
- ข. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น
- ค. จังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
- ง. จังหวัด อำเภอ

2. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ได้วางแนวทางการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. จะต้องเป็นไปตามหลักการใด

- ก. ความยุติธรรม
- ข. ความเสมอภาค
- ค. ความมีประสิทธิภาพ
- ง. ความเท่าเทียมกัน

3. การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ของส่วนราชการต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 จะต้องคำนึงถึง

- ก. ภารกิจที่รับผิดชอบ
- ข. ประสิทธิภาพของส่วนราชการ
- ค. คุณภาพและปริมาณของส่วนราชการนั้น ๆ
- ง. ก และ ค

4. ข้อใดเป็นหลักการในการบริหารราชการตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ก. เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ข. เพื่อลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น
- ค. เพื่อกระจายอำนาจตัดสินใจ
- ง. ถูกทุกข้อ

5. ส่วนราชการใด ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- ก. สำนักนายกรัฐมนตรี
- ข. ทบวง
- ค. กรม
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ.2562

- พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด
  - วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
  - วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
  - เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
  - เมื่อพ้นกำหนด 120 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ใครเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
  - นายกรัฐมนตรี
  - ปลัดกระทรวงมหาดไทย
  - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
  - ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ให้ ตราพระราชบัญญัติขึ้นได้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร
  - รัฐสภา
  - สภาผู้แทนราษฎร
  - วุฒิสภา
  - สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่เมื่อใด
  - วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
  - วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
  - วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา 60 วัน
  - วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา 120 วัน
- “รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายถึง ข้อใดถูกต้อง
  - รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
  - รัฐมนตรีว่าการทบวง
  - นายกรัฐมนตรี
  - ถูกทุกข้อ
- ใครเป็นประธานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
  - นายกรัฐมนตรี
  - รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย
  - ปลัดกระทรวงมหาดไทย
  - ถูกทั้งข้อ ก และข้อ ข
- ใครเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน
  - เลขาธิการ ก.พ.
  - ปลัดกระทรวงการคลัง
  - ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
  - เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

1. ข้อใดไม่ใช่ส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- ก. องค์กรมหาชน  
ข. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ค. กระทรวงมหาดไทย  
ง. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 บังคับใช้ตั้งแต่เมื่อใด

- ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป  
ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป  
ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป  
ง. เมื่อพ้นกำหนด 120 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนกี่ปี

- ก. 4 ปี  
ข. 5 ปี  
ค. 6 ปี  
ง. 10 ปี

4. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน คือข้อใด

- ก. การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ  
ข. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น  
ค. การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน  
ง. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ

5. “ข้าราชการ” ตามพระราชกฤษฎีกานี้หมายความรวมถึงใครบ้าง

- ก. ลูกจ้าง  
ข. ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ  
ค. พนักงาน  
ง. ถูกทุกข้อ

6. หน่วยงานใดที่ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติในการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของรัฐ

- ก. สำนักงาน ก.พ.ร.  
ข. กรมบัญชีกลาง  
ค. สำนักงาน ก.พ.  
ง. สำนักงานประมาณ

## สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการ การสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

### พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

บังคับใช้ตั้งแต่ >> วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

### พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2562

บังคับใช้ตั้งแต่ >> วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้ >>> นายกรัฐมนตรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมและหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหารแต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา  
“ข้าราชการ” หมายความว่า รวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

## การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- 1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- 2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- 3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- 4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

ได้แก่การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวกับประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติงานในรูปแบบ one – stop service

5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ ได้แก่ การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ และขั้นตอนทำงานใหม่อยู่เสมอ ทบทวนลำดับความสำคัญ และความจำเป็นทางแผนงานและโครงการทุกระยะ การยุบเลิกส่วนราชการที่ไม่จำเป็น และปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์อยู่เสมอ

## วิชาภาษาอังกฤษ

### Structure

ข้อสอบแบบนี้เป็นลักษณะข้อสอบที่ใช้วัดความรู้เกี่ยวกับหลักไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ เช่น Tense, การใช้คำ Adverb / Adjective / If-clause

### Tense

คือรูปของคำกริยาที่สามารถบอกถึงกาลเวลาที่กริยานั้นๆแสดง ถึงเวลา ณ ช่วงไหน เช่น อดีต ปัจจุบัน อนาคตภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้“Tense”ในการสื่อสารถึงเหตุการณ์ต่างๆ ทำให้เรารู้ว่าสิ่งที่ผู้พูดนั้นเกิดขึ้นเวลาไหน โดยดูจากรูปกริยาที่ผันแตกต่างกันออกไปในแต่ละประโยค

### ชนิดของ Tense

Tense แบ่งออกเป็น 3 ชนิดใหญ่ คือ

1. Present Tense ใช้กับการกระทำที่เป็นปัจจุบัน
2. Past Tense ใช้กับการกระทำที่เป็นอดีต
3. Future Tense ใช้กับการกระทำที่เป็นอนาคต

### 1. Present Simple Tense

#### รูปแบบประโยค

ประโยคบอกเล่า : Subject + V ช่อง 1

ประโยคคำถาม : Do / Does + V ช่องที่ 1 ..... ?

ประโยคปฏิเสธ : Subject + do not (don't) + V ช่องที่1  
+ does not (doesn't)

Present Simple Tense เป็น Tense ที่ใช้บ่อยๆ เพราะเป็น Tense ที่ใช้กับเหตุการณ์ที่เป็นข้อเท็จจริงหรือเป็นสิ่งที่ทำงานเป็นนิสัย

## ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงาน การประสานงาน การบริหารจัดการองค์การ

- การพิจารณา และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
- การคาดการณ์ หรือคาดคะเนสิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้นอย่างใช้ดุลยพินิจ

การวางแผน คือ ความพยายามที่เป็นระบบเพื่อการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตเพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา

### การวางแผนสำคัญอย่างไร

- ลดความไม่แน่นอน และปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ทำให้เกิดการยอมรับในแนวความคิดใหม่ ๆ
- ทำให้การดำเนินการขององค์การบรรลุถึงเป้าหมาย
- เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน
- ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

### ประโยชน์ของการวางแผน

- บรรลุจุดมุ่งหมาย
- ลดความไม่แน่นอน
- พัฒนาแรงจูงใจ
- ประหยัด
- เป็นเกณฑ์ในการควบคุม
- พัฒนาการแข่งขัน
- ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และการสร้างสรรค์
- ทำให้เกิดการประสานงานที่ดีกว่า

## แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ

**Part: Conversation****1) Situation: Jane and Anne are talking about the weather in Thailand.**

Jane: \_\_\_\_\_.

Anne: There are three seasons in Thailand.

Jane: What are they?

Anne: Winter, summer, and rainy season.

1. How many seasons in Thailand do you like?
2. What season in Thailand do you like most?
3. I've come to Thailand twice. I like summer.
4. What's the weather like in Thailand?

**2) Situation: In school, Tina and Emma are talking about their examination.**

Tina: Congratulations on your examination.

Emma: \_\_\_\_\_

- |               |                       |
|---------------|-----------------------|
| 1. All right. | 2. Thank you.         |
| 3. How sweet! | 4. Sure, I can do it. |

**3) Situation: At the restaurant, John and Bob are ordering some food.****John: Let's sit over there.**

Bob: O.K.

John: \_\_\_\_\_

Bob: Sure. What would you like to eat?

John: I'll have steak.

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. May I help you?               | 2. It's a very nice restaurant.    |
| 3. What's the popular dish here? | 4. Can you pass me a menu, please? |

**4) When you check your bill at the restaurant, you find you have been overcharged. You say to the waiter, " \_\_\_\_\_ "**

1. Bill, please.
2. I want another bill.
3. You are cheating me.
4. I think there has been a mistake.

### แนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1. พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีผลบังคับใช้ตามข้อใด
  - ก. วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
  - ข. วันที่ 2 กันยายน 2540
  - ค. วันที่ถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา
  - ง. วันพ้นกำหนด 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
  
2. พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บังคับใช้เมื่อใด
 

ก. 2 กันยายน 2540	ข. 3 กันยายน 2540
ค. 9 ธันวาคม 2540	ง. 8 ธันวาคม 2540
  
3. ข้อมูลข่าวสารของราชการ คือ
  - ก. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเอกชน
  - ข. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของรัฐและเอกชน
  - ค. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ
  - ง. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของมูลนิธิ
  
4. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของหน่วยงานของรัฐ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
  - ก. ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนท้องถิ่น
  - ข. รัฐวิสาหกิจ
  - ค. ศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพิพากษาคดี
  - ง. องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ
  
5. ข้อใดหมายถึง ข้อมูลข้อเท็จจริงที่อยู่ในความครอบครองดูแลของหน่วยงานรัฐ
 

ก. ข้อมูลข่าวสารของราชการ	ข. ข้อมูลข่าวสาร
ค. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล	ง. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ
  
6. ข้อใดเป็นเหตุผลในการประกาศใช้ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
  - ก. เพื่อกำหนดข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจน
  - ข. เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
  - ค. เพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ
  - ง. ถูกทุกข้อที่กล่าวมา

## สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ประกาศใช้ : วันที่ 10 กันยายน 2540

บังคับใช้ตั้งแต่ ➡ วันที่ 9 ธันวาคม 2540 ( ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป)

ผู้รักษาการตาม พรบ.นี้ ➡ นายกรัฐมนตรี และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตาม พรบ.นี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

จัดตั้ง ➡ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 59 บัญญัติว่า "รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก"

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของ

- 1.เอกสาร
- 2.แฟ้ม
- 3.รายงาน
- 4.หนังสือ
- 5.แผนผัง
- 6.แผนที่
- 7.ภาพวาด
- 8.ภาพถ่าย
- 9.ฟิล์ม
- 10.การบันทึกภาพหรือเสียง
- 11.การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ข้อ	คำเฉลย
1.	<p>ตอบ ง. วันพ้นกำหนด 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>มาตรา 2<sup>1</sup> พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p>
2.	<p>ตอบ ค. 9 ธันวาคม 2540</p> <p>มาตรา 2<sup>1</sup> พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ตรงกับวันที่ 9 ธันวาคม 2540</p>
3.	<p>ตอบ ค. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน</p>
4.	<p>ตอบ ค. ศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี</p> <p>มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดีต้องครควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>
5.	<p>ตอบ ก. ข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน</p>

## สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

### โครงสร้าง

**ประกาศใช้** วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

**มีผลบังคับ** 180 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 จะเริ่มบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560

แบ่งออกเป็น 15 หมวด จำนวน 132 มาตรา ดังนี้

**มาตรา 1-5** บทนิยาม

**มาตรา 6-15** หมวด 1 บททั่วไป

**มาตรา 16-19** หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต **มาตรา 20-45** หมวด 3 คณะกรรมการ

ส่วนที่ 1 คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ 2 คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ 3 คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ส่วนที่ 4 คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ส่วนที่ 5 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน **มาตรา 46-50** หมวด 4 องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **มาตรา 51-53** หมวด 5 การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ **มาตรา 54-68** หมวด 6 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง **มาตรา 69-78** หมวด 7 วิธีการจ้างที่ปรึกษา **มาตรา 79-92** หมวด 8 วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน **มาตรา 93-99** หมวด 9 การทำสัญญา

**มาตรา 100-105** หมวด 10 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

**มาตรา 106-108** หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**มาตรา 109-111** หมวด 12 การทำงานและการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

**มาตรา 112-113** หมวด 13 การบริหารพัสดุ

**มาตรา 114-119** หมวด 14 การอุทธรณ์

**มาตรา 120-121** หมวด 15 บทกำหนดโทษ

**มาตรา 122-132** บทเฉพาะกาล



สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 **บังคับใช้วันที่ 1 มิถุนายน 2526**

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ 7 และข้อ 10 ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป และข้อ 8 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

รู้ไว้ให้จำ (6 Step = ทำ - รับ - ส่ง - เก็บ - ยืม - ทำลาย)

### นิยามที่ออกข้อสอบบ่อย

“หนังสือ” หมายความว่า หนังสือราชการ

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการด้วย

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าหรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการ ทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมถึงการรับส่งโดยใช้ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการหรือที่ส่วนราชการจัดให้แก่เจ้าหน้าที่ และระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดด้วย”

“หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ ส่ง หรือ เก็บรักษาด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รักษาการตามระเบียบนี้ คือ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อที่	เฉลยคำตอบ
1.	<p>ตอบ ง. 24 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนที่ 24 ก 24 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>*ประกาศใช้ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560</p>
2.	<p>ตอบ ค. 23 สิงหาคม 2560</p> <p>มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>*มีผลบังคับ 180 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 จะเริ่มบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560</p>
3.	<p>ตอบ ง. 180 วัน นับแต่วันประกาศ</p> <p>มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p>
4.	<p>ตอบ ก. 15 หมวด 132 มาตรา</p>
5.	<p>ตอบ ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้</p> <p>“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่าแลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>
6.	<p>ตอบ ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ค.</p> <p>มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้</p> <p>“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงาน จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง</p>

แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ให้ใช้บังคับเมื่อใด
  - ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
  - ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
  - เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
  - เมื่อพ้นกำหนด 210 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- สำเนาหนังสือให้มีคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง โดยให้ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับใด
  - ปฏิบัติการ
  - ชำนาญงาน
  - ปฏิบัติงาน
  - ข้อ ก และ ข ถูก
- การเก็บหนังสือมีประโยชน์ต่อข้อใดมากที่สุด
  - การทำความสะอาดที่เก็บ
  - การค้นหา
  - การตรวจสอบ
  - ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ผู้ใดรักษาการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
  - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
  - ปลัดกระทรวงมหาดไทย
  - นายกรัฐมนตรี
  - ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- “ส่วนราชการ” ตามระเบียบงานสารบรรณหมายความว่าอย่างไร
  - ทบวง
  - กระทรวง
  - คณะกรรมการ
  - ถูกทุกข้อ
- หนังสือราชการมีกี่ชนิด
  - 6 ชนิด
  - 7 ชนิด
  - 4 ชนิด
  - 5 ชนิด
- ข้อใดคือหนังสือราชการ
  - หนังสือที่ประทับตราแทนชื่อ
  - เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ
  - หนังสือสั่งราชการ
  - หนังสือที่ลง วัน เวลา ตามแบบสากล