



ปรับปรุง
ส.ค.67

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
กรมบังคับคดี

สารบัญ

	หน้า
ความรู้เกี่ยวกับกรมบังคับคดี	1
ประวัติ	1
วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ	2
ค่านิยมร่วม	3
วัฒนธรรมองค์กร	3
เป้าหมายการให้บริการ	3
โครงสร้างกรมบังคับคดี	4
ผู้บริหารที่สำคัญ	5
ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ	6
แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ	43
เฉลยแนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ	47
ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	48
New GFMS	51
การเปลี่ยนแปลงการใช้งาน	51
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai).....	51
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	54
แนวข้อสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	68
เฉลยแนวข้อสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี.....	83
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	88

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	100
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	105
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561	113
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561	129
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561	133
พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	138
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	158
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	163
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	173
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	187
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	194
สรุปสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	210
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564. 260	
แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560. 261	
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	269
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	286
แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563.....	307
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563.....	311
สรุปเหตุการณ์สำคัญปัจจุบัน ความรู้รอบตัว	315

เทคนิคการเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์..... 382

ไฟล์เสียง MP3 เทคนิคการแต่งกาย และ ตัวอย่างสคริปคำตอบ การสอบสัมภาษณ์เข้างานราชการ 394

แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ

1. ข้อใด อธิบายความหมายของ เงิน ในระบบเศรษฐกิจได้ถูกต้องมากที่สุด
 - ก. สิ่งที่สังคมยอมรับให้เป็นที่กลางในการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ
 - ข. ปริมาณของธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ในระบบตลาด
 - ค. มาตรฐานคุณภาพและราคาสินค้าต่อหน่วย
 - ง. สิ่งกลางในการดำเนินธุรกิจการค้า
2. GFMS คืออะไร
 - ก. ระบบการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ข. ระบบการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ค. ระบบบริหารการเงินการคลัง แบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ง. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์
3. ข้อใด เป็นความหมายของ งบประมาณแผ่นดิน
 - ก. แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของรัฐบาล
 - ข. รายรับและรายจ่ายของกระทรวงการคลังประจำปี
 - ค. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจประจำปีของกระทรวงต่างๆ
 - ง. รายการแสดงฐานะทางการเงินของรัฐบาลในรอบ 1 ปี
4. การคลังภาครัฐบาล มีขอบข่ายเกี่ยวข้องกับเรื่องใดต่อไปนี้ น้อยที่สุด
 - ก. การจัดเก็บภาษีอากรของรัฐบาล
 - ข. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของรัฐบาล
 - ค. การควบคุมการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์
 - ง. หนี้สาธารณะและการกู้เงินของรัฐบาล
5. ข้อใดเป็นการบริหารการเงินของรัฐ ที่ต้องเป็นไปตามกรอบที่กฎหมายกำหนดและตามแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล
 - ก. เงินที่รับเข้ามาในระบบ
 - ข. เงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานของรัฐ
 - ค. เงินคงเหลือที่เก็บรักษาไว้สำหรับหมุนเวียนใช้จ่าย
 - ง. ถูกทุกข้อ

ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ

การเงิน

การเงิน หรือ Finance หมายถึง การศึกษาเกี่ยวกับเงินและการตัดสินใจทางการเงินให้เกิดการหมุนเวียนโดยที่เน้นไปที่การจัดสรรด้านการเงินอย่างเป็นระบบโดยสถาบันทางการเงินเพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้ง 3 ประเภท ได้แก่ การเงินสาธารณะ การเงินส่วนบุคคล การเงินธุรกิจ

ประเภทของการเงิน

การเงินสาธารณะ คือ บทบาทและหน้าที่ของรัฐในการวางนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการเงินของรัฐบาล และเป็นภารกิจหนึ่งของรัฐในการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของรัฐว่าจะมีการดำเนินงานในด้านใดบ้าง

การเงินส่วนบุคคล คือ การจัดระเบียบการเงินของบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการรู้จักจัดหาเงินเข้ามา และใช้จ่ายออกไปอย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

การเงินธุรกิจ คือ การศึกษาการจัดการทางการเงิน และการตัดสินใจทางการเงินของบริษัท

ระบบของการเงิน

ระบบการเงิน หมายถึง ระบบที่เอื้ออำนวยความสะดวกให้ผู้ออมและผู้ลงทุนมาพบกันโดยมีตลาดการเงินเป็นตัวกลางซึ่งมีสถาบันสำคัญคือ นายหน้า ผู้ค้า ผู้ประกันการขาย ศูนย์กลางที่ให้บริการทางด้านกรขาย ตลอดจนกรอบกฎหมาย ตลาดการเงินจึงมีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจ

ประโยชน์และความสำคัญของการเงิน

เงิน หมายถึง สิ่งที่สังคมยอมรับว่าเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเพื่อชำระสินค้าหรือบริการสินทรัพย์ และหนี้สิน เงินมีคุณสมบัติทำให้ผู้เป็นเจ้าของมีอำนาจในการแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการต่าง ๆ เมื่อต้องการ เงินจึงจัดได้ว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่อง (liquidity) สูงสุดเมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์อื่น

สภาพคล่อง หมายถึง ความสามารถในการแลกเปลี่ยนเงินเป็นสินทรัพย์อื่น หรือสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และไม่ทำให้เกิดการขาดทุนจากการแลกเปลี่ยน นอกจากนี้เงินยังมีคุณสมบัติทางกายภาพคงทน ไม่สึกหรอ หรือชำรุดได้ง่าย และเงินแต่ละหน่วยต้องมีคุณสมบัติเหมือนกันทุกประการ

ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) หรือเรียกว่าระบบ GFMS ประกอบด้วย 5 ระบบใหญ่ คือ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินและบัญชีระบบทรัพยากร บุคคล และระบบต้นทุน ถือเป็นปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นมามีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ให้ทุกส่วนราชการมีระบบบริหารงานด้านการงบประมาณ การบัญชี/การเงิน การเบิกจ่าย การบริหารต้นทุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นแบบเดียวกัน

2. ลดขั้นตอนและภาระในการจัดทำเอกสารและการรายงานให้ส่วนราชการส่วนกลางเนื่องจากสามารถ เรียกดูรายงานได้จากฐานข้อมูลเดียวกัน

3. จัดทำระบบบัญชีและรายงานการเงินแบบเกณฑ์คงค้างโดยเฉพาะการจัดทำบัญชีทรัพย์สินถาวรบัญชี และการบริหารเงินสตรวมถึงเร่งรัดระยะเวลาการปิดบัญชีประจำวันประจำเดือนและประจำปี

4. มีระบบฐานข้อมูลบริหารกลางด้านงบประมาณการเงินการคลังที่ถูกต้องครบถ้วนแบบ Online Real Time สามารถใช้ข้อมูลเดียวกันเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารทั้งระดับประเทศ กระทรวง กรม จังหวัด และพื้นที่เพื่อบริหารและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์พันธกิจและเป้าหมาย ที่มีต่อประชาชนพร้อมกัน

5. การปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วโปร่งใสเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินการคลัง ภาครัฐ มีผลทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมีขั้นตอนที่แตกต่างไปจากเดิมมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการปฏิบัติงานในระบบ GFMS มีการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภทตั้งแต่ต้นทางของจุดที่ข้อมูลเข้ามาจากระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน การนำระบบ GFMS มาใช้จึงส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานต้องปรับวิธีการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและการบริหารทรัพยากร รวมถึงต้องอาศัยประสบการณ์ทักษะความชำนาญตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบเบิกจ่ายต่างๆ รวมถึงความรู้ด้านบัญชี ฯลฯ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงต้องใช้ประสบการณ์ เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและสามารถตรวจสอบรายการบัญชีได้อย่างน่าเชื่อถือ

แนวข้อสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

ข้อ 1 การจดบันทึก การจำแนก การสรุปผล และการจัดทำรายงานทางการเงิน คือความหมายของข้อใด

- ก. Accounting
- ข. Bookkeepers
- ค. Accountants
- ง. Accounting Careers

ข้อ 2 ข้อมูลทางบัญชี เป็นประโยชน์ต่อบุคคลตามข้อใด

- ก. ผู้ลงทุน
- ข. ผู้บริหาร
- ค. ผู้ให้สินเชื่อแก่ธุรกิจ
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 3 หน่วยงานตามข้อใด มีหน้าที่รับขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

- ก. สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (ส.บ.ช.)
- ข. คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี (ก.บ.ช.)
- ค. สภาวิชาชีพบัญชี
- ง. คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี

ข้อ 4 ข้อใดไม่ใช่วิชาชีพบัญชี

- ก. ผู้ทำบัญชี
- ข. ผู้วางระบบบัญชี
- ค. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ง. ผู้ออกแบบระบบโปรแกรม

ข้อ 5 ข้อใดไม่ใช่ จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

- ก. ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ และรักษาความลับ
- ข. ความรู้ความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- ค. ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
- ง. ปฏิบัติตามความต้องการของบุคคลที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้

ข้อ 6 ร้าน Sheet Store เนินธุรกิจเมื่อ 1 มกราคม 2560 กิจการต้องเก็บรักษาเอกสารทางบัญชีของปี 2560 ไว้อย่างน้อยตามข้อใด

- ก. 1 มกราคม 2565
- ข. 1 มกราคม 2566
- ค. 1 มกราคม 2567
- ง. 1 มกราคม 2568

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี และการวิเคราะห์รายการค้า

1.1 ความหมายและประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี

1.1.1 ความหมายของการบัญชี (Accounting)

การบัญชี คือ ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกิจการ

สมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของประเทศอเมริกา (American Institute of Certified Public Accountants หรือ AICPA) ให้คำนิยามไว้ดังนี้ “การบัญชี คือ การจดบันทึก การจำแนก การสรุปผล และการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยใช้หน่วยวัดเป็นเงินตรา รวมถึงการแปลความหมายของ รายงานเกี่ยวกับการเงินดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง”

1.1.2 ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี

การบัญชีที่สร้างขึ้นเพื่อให้ได้รายงานทางการเงินนั้นถือเป็นแหล่งข้อมูลหลักที่ผู้ใช้รายงานทางการเงินใช้หาข้อมูลที่ตนต้องการทราบ กลุ่มผู้ใช้รายงานทางการเงินประกอบด้วย

1.1.2.1 ผู้ลงทุนและผู้บริหาร ผู้ลงทุนที่เป็นผู้ถือหุ้นต้องการใช้ข้อมูลที่จะช่วยประเมินความสามารถของกิจการในการจ่ายเงินปันผล ผู้เป็นเจ้าของทุนต้องการทราบถึงความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการลงทุน รวมทั้งพิจารณาตัดสินใจ ซื้อ-ขาย หรือถือเงินลงทุน ต่อผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ การวางแผน การติดตามผล และการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของกิจการ

1.1.2.2 สถาบันการเงินผู้ให้สินเชื่อแก่ธุรกิจหรือผู้จำหน่ายสินค้าหรือบริการแก่ธุรกิจ ก่อนพิจารณาให้สินเชื่อแก่ธุรกิจการค้า จะทำการประเมินความมั่นคงทางการเงินของธุรกิจและสภาพความเสี่ยงที่มีอยู่ กรณีให้สินเชื่อแล้วจะช่วยในการพิจารณาว่าเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจะได้รับเมื่อครบกำหนดหรือไม่

1.1.2.3 หน่วยงานราชการของรัฐบาล ต้องการข้อมูลเพื่อจุดประสงค์ในการจัดเก็บภาษี การออกกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเสียภาษี การควบคุมจัดให้มีรายงานการเงินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และข้อมูลทางการเงินของธุรกิจนั้นรัฐบาลสามารถนำมาวิเคราะห์แนวโน้มความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของทั้งประเทศ

1.1.2.4 พนักงานขององค์การธุรกิจ ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงและความสามารถในการทำกำไรของกิจการที่ตนทำงานอยู่ นอกจากนี้ยังต้องการข้อมูลที่จะช่วยให้สามารถประเมินความสามารถของกิจการในการจ่ายค่าตอบแทน บำเหน็จบำนาญ หรือโอกาสในการจ้างงาน

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ผู้รักษาการ ตาม พ.ร.บ. นายกรัฐมนตรี

ข้าราชการฝ่ายพลเรือน หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนและข้าราชการอื่นในกระทรวง กรม ฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการประเภทรายนั้น

ข้าราชการฝ่ายพลเรือน แบ่งได้ 2 ประเภท

1. ข้าราชการพลเรือน
2. ข้าราชการอื่นในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการประเภทรายนั้น

ข้าราชการพลเรือน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรม ฝ่ายพลเรือน มี 2 ประเภท

(1) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้งตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ

(2) ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) จำนวน 10 – 12 คน ประกอบด้วย

- 1) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน
- 2) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย

- 2.1 ปลัดกระทรวงการคลัง
- 2.2 ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
- 2.3 เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3) กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน (อยู่ในวาระคราวละ 3 ปี)

- 4) เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

➤ ก.พ.มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในด้านมาตรฐานค่าตอบแทน การบริหารและการพัฒนา

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

เป็นปีที่ 3 ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

- (1) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502
- (2) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2503
- (3) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2511
- (4) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 203 ลงวันที่ 31 สิงหาคม พุทธศักราช 2515
- (5) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2517
- (6) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2534
- (7) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.2561 ให้ใช้บังคับเมื่อใด
 - ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 120 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. ข้อใดเป็นความหมายของ “หน่วยงานของรัฐ” ตามพระราชบัญญัตินี้
 - ก. องค์กรมหาชน
 - ข. ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
 - ค. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ง. ถูกทุกข้อ
3. ใครเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
 - ค. ปลัดกระทรวงการคลัง
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข
4. งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภา อย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบตามข้อใด
 - ก. รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
 - ข. คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ
 - ค. รายงานเกี่ยวกับสถานะทางการเงินโดยรวมของรัฐวิสาหกิจ
 - ง. ถูกทุกข้อ
5. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง
 - ก. ในการเสนองบประมาณต่อรัฐสภานั้น ถ้าประมาณการรายรับประเภทรายได้ตามที่มิได้กฎหมายให้อำนาจจัดเก็บอยู่แล้วเป็นจำนวนต่ำกว่างบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้นที่ขอตั้ง ให้แถลงวิธีหาเงินส่วนที่ขาดดุลต่อรัฐสภาด้วย
 - ข. ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ให้ชะลอการดำเนินงานจนกว่าจะมีการประกาศใช้
 - ค. การเสนองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อรัฐสภา ให้คณะรัฐมนตรีเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
 - ง. วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด
6. ให้ผู้อำนวยการเสนองบประมาณประจำปีต่อใคร
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
 - ค. ปลัดกระทรวงการคลัง
 - ง. คณะรัฐมนตรี

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

1. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด
 - ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 60 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่เท่าใด

ก. 19 เมษายน 2561	ข. 20 เมษายน 2561
ค. 19 มิถุนายน 2561	ง. 20 สิงหาคม 2561
3. ข้อใดคือความหมายของ “หน่วยงานของรัฐ” ตามพระราชบัญญัตินี้

ก. องค์การมหาชน	ข. ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
ค. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ง. ถูกทุกข้อ
4. บุคคลใดเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ก. นายกรัฐมนตรี	ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
ค. ปลัดกระทรวงการคลัง	ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข
5. บุคคลใดเป็นประธานในคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ

ก. นายกรัฐมนตรี	ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
ค. ปลัดกระทรวงการคลัง	ง. ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
6. บุคคลใดเป็นเลขานุการในคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ
 - ก. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
 - ข. ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
 - ค. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 - ง. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
7. บุคคลใดไม่ใช่กรรมการในคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ
 - ก. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
 - ข. ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย
 - ค. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 - ง. ปลัดกระทรวงมหาดไทย

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2561

เป็นปีที่ 3 ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 การปฏิบัติการเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐตามกฎหมายต่าง ๆ ถ้าเป็นกรณีที่บัญญัติไว้แล้วตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

- (1) ส่วนราชการ
- (2) รัฐวิสาหกิจ
- (3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ
- (4) องค์การมหาชน
- (5) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
- (6) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

โครงสร้าง

ประกาศใช้ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

มีผลบังคับ 180 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 จะเริ่มบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560

แบ่งออกเป็น 15 หมวด จำนวน 132 มาตรา ดังนี้

มาตรา 1-5 บทนิยาม

มาตรา 6-15 หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 16-19 หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต มาตรา 20-45 หมวด 3 คณะกรรมการ

ส่วนที่ 1 คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ 2 คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ 3 คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ส่วนที่ 4 คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ส่วนที่ 5 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน มาตรา 46-50 หมวด 4 องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา 51-53 หมวด 5 การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ มาตรา 54-68 หมวด 6 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 69-78 หมวด 7 วิธีการจ้างที่ปรึกษา มาตรา 79-92 หมวด 8 วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน มาตรา 93-99 หมวด 9 การทำสัญญา

มาตรา 100-105 หมวด 10 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา 106-108 หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มาตรา 109-111 หมวด 12 การตั้งงานและการเพิกถอนการเป็นผู้ตั้งงาน

มาตรา 112-113 หมวด 13 การบริหารพัสดุ

มาตรา 114-119 หมวด 14 การอุทธรณ์

มาตรา 120-121 หมวด 15 บทกำหนดโทษ

มาตรา 122-132 บทเฉพาะกาล

เฉลยแนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

2560

ข้อที่	เฉลยคำตอบ
1.	<p>ตอบ ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p>
2.	<p>ตอบ ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง</p> <p>ข้อ 3 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้</p>
3.	<p>ตอบ ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>ข้อ 4 ในระเบียบนี้</p> <p>(2) ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด</p>
4.	<p>ตอบ ข. รัฐวิสาหกิจ</p> <p>ข้อ 4 ในระเบียบนี้</p> <p>(4) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ดำรงตำแหน่ง ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า</p>
5.	<p>ตอบ ก. กรมบัญชีกลาง</p> <p>ข้อ 10 ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ</p>
6.	<p>ตอบ ค. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p> <p>ข้อ 11 เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ</p>

แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศใช้เมื่อใด

- ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ค. เมื่อพ้นกำหนด 60 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ง. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

2. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

- ก. นายกรัฐมนตรี
- ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
- ค. ปลัดกระทรวงการคลัง
- ง. ปลัดกระทรวงมหาดไทย

3. “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” ในราชการส่วนภูมิภาค คือข้อใด

- ก. อธิบดี
- ข. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ง. ผู้อำนวยการ

4. ผู้ว่าการ เป็น “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” ตามข้อใด

- ก. ราชการส่วนภูมิภาค
- ข. รัฐวิสาหกิจ
- ค. องค์การมหาชน
- ง. องค์การอิสระ

5. หน่วยงานใดจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

- ก. กรมบัญชีกลาง
- ข. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ค. สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ง. กระทรวงการคลัง

6. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอต่อใครเพื่อขอความเห็นชอบ

- ก. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ข. นายกรัฐมนตรี
- ค. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- ง. กรมบัญชีกลาง

7. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีอย่างน้อยให้ประกอบด้วยข้อใด

- ก. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- ข. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- ค. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- ง. ถูกทุกข้อ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ตลอดจนเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMIS) เป็น New GFMIS Thai

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 และมาตรา 61 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบ ของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

(2) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

(3) ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน ข้อ

4 ในระเบียบนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามที่กฎหมายกำหนด

“หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและ เบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี