

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรมพัฒนาที่ดิน

ฉบับปรับปรุง
กรกฎาคม 2567




สารบัญ


	หน้า
ความรู้เกี่ยวกับกรมพัฒนาที่ดิน	1
ประวัติกรมพัฒนาที่ดิน	1
เครื่องหมายราชการแห่งกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....	3
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน	3
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	4
แผนผังแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาที่ดิน	5
หน่วยงานในกรมพัฒนาที่ดิน	6
อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรมพัฒนาที่ดิน	7
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	8
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	20
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	25
สรุปพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553.....	33
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	62
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	71
สรุปสาระสำคัญของระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561.....	84
แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561	90

เฉลยแนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561	93
การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่.....	97
ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนงาน การประสานงาน การบริหารจัดการภายในองค์กร	110
ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	148
แนวข้อสอบการบริหารทรัพยากรบุคคล.....	164
เฉลยแนวข้อสอบการบริหารทรัพยากรบุคคล.....	168
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA).....	169
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ	175
สรุปเหตุการณ์สำคัญปัจจุบัน ความรู้รอบตัว	186
เทคนิคการเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์.....	226
ไฟล์เสียง MP3 เทคนิคการแต่งกาย และ ตัวอย่างสคริปคำตอบ การสอบสัมภาษณ์เข้างานราชการ	238

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่  วันถัดจากวัน

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ผู้รักษาการ ตาม พ.ร.บ.  นายกรัฐมนตรี

ข้าราชการฝ่ายพลเรือน หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนและข้าราชการอื่นในกระทรวง กรม ฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการประเภทนั้น

ข้าราชการฝ่ายพลเรือน แบ่งได้ 2 ประเภท

1. ข้าราชการพลเรือน
2. ข้าราชการอื่นในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการประเภทนั้น

ข้าราชการพลเรือน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรม ฝ่ายพลเรือน มี 2 ประเภท

(1) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้งตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ

(2) ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) จำนวน 10 – 12 คน ประกอบด้วย

- 1) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน
- 2) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - 2.1 ปลัดกระทรวงการคลัง
 - 2.2 ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
 - 2.3 เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 3) กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย จำนวน ไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน (อยู่ในวาระคราวละ 3 ปี)

4) เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

➤ **ก.พ.มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- 1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในด้านมาตรฐานค่าตอบแทน การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมตลอดทั้งการวางแผนกำลังคนและด้านอื่น ๆ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ.2562

1. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ใด
 - ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 120 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. ใครเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ง. ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ
3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ให้ ตราพระราชบัญญัติขึ้นได้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร
 - ก. รัฐสภา
 - ข. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
 - ค. วุฒิสภา
 - ง. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ใด
 - ก. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
 - ค. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา 60 วัน
 - ง. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา 120 วัน
5. “รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายถึง ข้อใดถูกต้อง
 - ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
 - ข. รัฐมนตรีว่าการทบวง
 - ค. นายกรัฐมนตรี
 - ง. ถูกทุกข้อ
6. ใครเป็นประธานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย
 - ค. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก และข้อ ข
7. ใครเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน
 - ก. เลขาธิการ ก.พ.
 - ข. ปลัดกระทรวงการคลัง
 - ค. ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ
 - ง. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สรุปพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8)
พ.ศ.2553

1. ตราพระราชบัญญัติ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันบังคับใช้และผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ฉบับที่	ปี พ.ศ.	ตราพระราชบัญญัติ ขึ้นไว้คำแนะนำและ ยินยอมโดย	ประกาศในราชกิจจานุ เบกษา	วันที่มีผลบังคับใช้	ผู้รับสนองพระบรมราช โองการ
1	2534	สภานิติบัญญัติ แห่งชาติ	เล่ม 108/ ตอนที่ 156/ ฉบับพิเศษ หน้า 1/ 4 กันยายน 2534	5 กันยายน 2534	นายอนันต์ ปันยารชุน (นายกรัฐมนตรี)
2	2535	สภานิติบัญญัติ แห่งชาติ	เล่ม 109/ ตอนที่ 21/ หน้า 6/ 16 มีนาคม 2535	17 มีนาคม 2535	นายอนันต์ ปันยารชุน (นายกรัฐมนตรี)
3	2536	รัฐสภา	เล่ม 110/ ตอนที่ 127/ หน้า 1/ 6 กันยายน 2536	7 กันยายน 2536	นายชวน หลีกภัย (นายกรัฐมนตรี)
4	2543	รัฐสภา	เล่ม 117/ ตอนที่ 37ก / หน้า 22/ 28 เมษายน 2543	29 เมษายน 2543	นายชวน หลีกภัย (นายกรัฐมนตรี)
5	2545	รัฐสภา	เล่ม 119/ ตอนที่ 99ก / หน้า 1/ 2 ตุลาคม 2545	3 ตุลาคม 2545	พลเอกชวลิต ยงใจยุทธ (รองนายกรัฐมนตรี)
6	2546	รัฐสภา	เล่ม 120/ ตอนที่ 108 ก / หน้า 1/ 31 ตุลาคม 2546	1 พฤศจิกายน 2546	พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร (นายกรัฐมนตรี)
7	2550	สภานิติบัญญัติ แห่งชาติ	เล่ม 124/ ตอนที่ 55ก / หน้า 1/ 15 กันยายน 2550	16 กันยายน 2550	พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ (นายกรัฐมนตรี)
8	2553	รัฐสภา	เล่ม 127/ ตอนที่ 75 ก/ หน้า 51/ 7 ธันวาคม 2553	8 ธันวาคม 2553	นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ (นายกรัฐมนตรี)

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553

ข้อ	คำเฉลย
1.	<p>ตอบ ข. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น</p> <p>มาตรา 4 ให้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง</p> <p>ส่วนที่ 2 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค</p> <p>ส่วนที่ 3 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p>
2.	<p>ตอบ ค. ความมีประสิทธิภาพ</p> <p>มาตรา 3/1² การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน</p>
3.	<p>ตอบ ค. คุณภาพและปริมาณของส่วนราชการนั้น ๆ</p> <p>มาตรา 5 การแบ่งราชการออกเป็นส่วนต่าง ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ให้กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของส่วนราชการนั้น ๆ ไว้ด้วย</p>
4.	<p>ตอบ ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>มาตรา 3/1² การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน</p>
5.	<p>ตอบ ง. ไม่มีข้อใดถูก</p> <p>มาตรา 7 ให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ดังนี้</p> <p>(1) สำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(2) กระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง</p> <p>(3) ทบวง ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง</p>

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553

1. การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินมีรูปแบบใด

- ก. กระทรวง ทบวง กรม
- ข. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น
- ค. จังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
- ง. จังหวัด อำเภอ

2. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ได้วางแนวทางการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. จะต้องเป็นไปตามหลักการใด

- ก. ความยุติธรรม
- ข. ความเสมอภาค
- ค. ความมีประสิทธิภาพ
- ง. ความเท่าเทียมกัน

3. การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ของส่วนราชการต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 จะต้องคำนึงถึง

- ก. ภารกิจที่รับผิดชอบ
- ข. ประสิทธิภาพของส่วนราชการ
- ค. คุณภาพและปริมาณของส่วนราชการนั้น ๆ
- ง. ก และ ค

4. ข้อใดเป็นหลักการในการบริหารราชการตาม พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ก. เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ข. เพื่อลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น
- ค. เพื่อกระจายอำนาจตัดสินใจ
- ง. ถูกทุกข้อ

5. ส่วนราชการใด ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- ก. สำนักงานรัฐมนตรี
- ข. ทบวง
- ค. กรม
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

6. โดยทั่วไปการจัดการจัดตั้ง การรวม การโอน กระทรวง ทบวง กรม จะต้องตราเป็นกฎหมายในลำดับใด

- ก. พระราชบัญญัติ
- ข. พระราชกำหนด
- ค. พระราชกฤษฎีกา
- ง. กฎกระทรวง

สรุปสาระสำคัญของระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544

- ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
- ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารลับ” คือข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชน ซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือชั้นลับที่สุด ตามระเบียบนี้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและประโยชน์แห่งรัฐประกอบกัน

“ประโยชน์แห่งรัฐ” คือ การดำเนินงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ของเอกชนประกอบกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความมั่นคงของรัฐที่เกี่ยวกับการเมืองภายในประเทศหรือระหว่างประเทศการป้องกันประเทศ เศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การพลังงานและสิ่งแวดล้อม

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

- (1) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลสำหรับกระทรวงกลาโหม ให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย
- (2) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับราชการส่วนภูมิภาค
- (3) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา หรือหัวหน้าผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แล้วแต่กรณี สำหรับราชการส่วนท้องถิ่น
- (4) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดที่มีอำนาจหน้าที่คล้ายคลึงกันในรัฐวิสาหกิจนั้น สำหรับงานของรัฐวิสาหกิจ
- (5) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น อัยการสูงสุด เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้อำนวยการองค์การมหาชน นายกสภานายความ

แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

1. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้ใช้บังคับเมื่อใด
 - ก. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ค. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
3. “ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายถึงข้อใด
 - ก. ข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผย
 - ข. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองและควบคุมดูแลของรัฐ
 - ค. ข้อมูลข่าวสารที่ถูกประกาศไม่ให้เปิดเผย
 - ง. ข้อ ก และ ข ถูก
4. ให้นายกรัฐมนตรีจัดให้มีการทบทวนและพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ทุกกี่ปี
 - ก. ทุกปี
 - ข. ทุก 3 ปีเป็นอย่างน้อย
 - ค. ทุก 5 ปีเป็นอย่างน้อย
 - ง. ทุก 10 ปีเป็นอย่างน้อย
5. ใครมีหน้าที่รักษาข้อมูลข่าวสารลับในหน่วยงานของตน

ก. ทุกคน	ข. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ค. คณะกรรมการ	ง. ถูกทุกข้อ
6. ข้อใดเป็นองค์การรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน
 - ก. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
 - ข. ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการกองทัพไทย
 - ค. กองบัญชาการตำรวจสันติบาล
 - ง. ถูกทุกข้อ

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐโดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยการนำเอาแนวทางหรือวิธีการบริหารงานของภาคเอกชนมาปรับใช้กับการบริหารงานภาครัฐ เช่น การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ การบริหารงานแบบมืออาชีพ การคำนึงถึงหลักความคุ้มค่า การจัดการโครงสร้างที่กะทัดรัดและแนวราบ การเปิดโอกาสให้เอกชนเข้ามาแข่งขันการให้บริการสาธารณะ การให้ความสำคัญต่อค่านิยม จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการมุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชนโดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ

เหตุผลที่ต้องนำแนวคิดการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่มาใช้

1. กระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลให้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่ต้องเพิ่มศักยภาพและความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบที่เปลี่ยนแปลงไป

2. ระบบราชการไทยมีปัญหาที่สำคัญคือ ความเสื่อมถอยของระบบราชการและขาดธรรมาภิบาลถ้าภาครัฐไม่ปรับเปลี่ยนและพัฒนาการบริหารจัดการของภาครัฐเพื่อไปสู่องค์กรสมัยใหม่ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลก็จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งยังเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอนาคตด้วย

ดังนั้นการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) จึงเป็นแนวคิดพื้นฐานของการบริหารจัดการภาครัฐซึ่งจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงระบบต่าง ๆ ของภาครัฐและยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรม มีแนวทางในการบริหารจัดการดังนี้

1. การให้บริการที่มีคุณภาพแก่ประชาชน
2. ลดการควบคุมจากส่วนกลางและเพิ่มอิสระในการบริหารให้แก่หน่วยงาน
3. การกำหนด การวัด และการให้รางวัลแก่ผลการดำเนินงานทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล
4. การสร้างระบบสนับสนุนทั้งในด้านบุคลากร (เช่น การฝึกอบรม ระบบค่าตอบแทนและระบบคุณธรรม) เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้หน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์

เฉลยแนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

ข้อที่	เฉลยคำตอบ
1	<p>ตอบ ค. เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป</p>
2	<p>ตอบ ก. นายกรัฐมนตรี</p> <p>ข้อ 4 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้</p>
3	<p>ตอบ ง. ข้อ ก และ ข ถูก</p> <p>“ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ ที่มีคำสั่ง ไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวข้องกับเอกชน ซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือ ชั้นลับที่สุด ตามระเบียบนี้โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและประโยชน์แห่งรัฐประกอบกัน</p>
4	<p>ตอบ ค. ทุก 5 ปีเป็นอย่างน้อย</p> <p>ข้อ 6 ทุกห้าปีเป็นอย่างน้อย ให้นายกรัฐมนตรีจัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติการตามระเบียบนี้และพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ให้เหมาะสม</p>
5	<p>ตอบ ข. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p> <p>ข้อ 7 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่รักษาข้อมูลข่าวสารลับในหน่วยงานของตน และอาจมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวได้ตามความจำเป็นให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือให้แก่ราชการส่วนภูมิภาค ในกรณีที่สามารถมอบอำนาจได้ตามกฎหมาย</p>
6	<p>ตอบ ก. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ</p> <p>“ข้อ 11 องค์การรักษาความปลอดภัยตามระเบียบนี้ ได้แก่</p> <p>(1) สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี เป็นองค์การรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน</p>
7	<p>ตอบ ค. 3 ชั้น</p> <p>ข้อ 12 ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ แบ่งออกเป็น 3 ชั้น คือ</p> <p>(1) ลับที่สุด (TOP SECRET)</p> <p>(2) ลับมาก (SECRET)</p> <p>(3) ลับ (CONFIDENTIAL)</p>

ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในองค์กร เน้นภารกิจในการได้คนเข้ามาทำงานในองค์กร เป็นการกำหนดตามหน้าที่ของงานเป็นเรื่อง ๆ ทำให้เกิดข้อจำกัดมากมายเช่น ทำให้คนขาดความรู้ในงานจึงเป็นการตัดโอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ไม่สามารถตรวจทานด้านการออกแบบหรือวิเคราะห์งาน หรือแม้แต่การกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น บทบาทของฝ่ายบริหารงานบุคคลจะมีหน้าที่กำหนดนโยบายให้คำแนะนำรวมทั้งควบคุมและสั่งการตามสายการบังคับบัญชา นอกจากนี้ยังเป็นหน้าที่ที่เกี่ยวกับตัวบุคคลด้วย เช่น การสรรหาและคัดเลือกคนเข้ามาทำงาน การโยกย้ายหรือเลื่อนขั้นหรือแม้แต่การเกษียณอายุ เป็นต้น กิจกรรมและกระบวนการต่าง ๆ ของการบริหารงานบุคคลไม่ค่อยมีความสัมพันธ์กัน และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรมองเป็นจุด ๆ และมองในระยะสั้นมีการมีส่วนร่วมน้อยเน้นให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หมายถึง กระบวนการที่มีการใช้กลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร มุ่งสนองตอบเป้าหมายเป็นสำคัญ เช่น การสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาให้เหมาะสมกับงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้พนักงานในองค์กรมีความรู้ความสามารถ รวมถึงการเสริมสร้างประสบการณ์เพื่อควมมีประสิทธิภาพของบุคลากร การพยายามหาแรงจูงใจเพื่อรักษาพนักงานให้อยู่ทำงานนานที่สุด เป็นต้น บทบาทของฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จะมีหน้าที่ศึกษาทิศทางขององค์กร ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรบุคคลให้เข้ากับงานและเสริมสร้างความสามารถเป็นประสบการณ์การทำงานให้แก่พนักงาน หลังจากนั้นก็ติดตามผลว่าเกิดประโยชน์หรือไม่มากนักน้อยเพียงใด กิจกรรมและกระบวนการต่าง ๆ มีความสัมพันธ์และบูรณาการเข้าด้วยกันอย่างมาก มองเป็นภาพรวมทั้งหมดและมองในระยะยาว สามารถเข้าถึงได้หลายช่องทางสำหรับการติดต่อสื่อสารเน้นให้ความสำคัญกับการเข้ามามีส่วนร่วมของพนักงานทุก ๆ คน เน้นความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบของคนในองค์กรในการให้สิทธิการตัดสินใจด้วยตนเอง เป็นต้น

บทบาทของการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ในบรรดาทรัพยากรพื้นฐานในการบริหารงานซึ่งประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ สิ่งของ และวิธีการจัดการนั้น คนถือได้ว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในกระบวนการบริหาร และในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544) ก็เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลเช่นกัน

ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนงาน การประสานงาน การบริหารจัดการภายในองค์กร

- การพิจารณา และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
- การคาดการณ์ หรือคาดคะเนสิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้นอย่างใช้ดุลยพินิจ

การวางแผน คือ ความพยายามที่เป็นระบบเพื่อการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตเพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา

การวางแผนสำคัญอย่างไร

- ลดความไม่แน่นอน และปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ทำให้เกิดการยอมรับในแนวความคิดใหม่ ๆ
- ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุถึงเป้าหมาย
- เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน
- ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ประโยชน์ของการวางแผน

- บรรลุจุดมุ่งหมาย
- ลดความไม่แน่นอน
- พัฒนาแรงจูงใจ
- ประหยัด
- เป็นเกณฑ์ในการควบคุม
- พัฒนาการแข่งขัน
- ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และการสร้างสรรค์
- ทำให้เกิดการประสานงานที่ดีกว่า

แนวข้อสอบการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ข้อใดคือความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- ก. ผลรวมของความรู้ ความชำนาญ ความถนัดของประชากรทั้งหมดในประเทศ
- ข. กระบวนการเพิ่มความรู้ ความสามารถ โดยรวมของประชากรในสังคม
- ค. กระบวนการเพิ่มความรู้ ความชำนาญ และความสามารถโดยรวมของประชากรในสังคม
- ง. กิจกรรมต่างๆ หรือพฤติกรรมต่างๆ ซึ่งจะมีผลต่อระดับรายได้ที่เป็นเงิน

2. ข้อใดเป็นทรัพยากรการบริหาร

- ก. คน และการจัดการ
- ข. เงิน
- ค. วัสดุอุปกรณ์
- ง. ถูกทุกข้อ

3. ทรัพยากรใดถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด?

- ก. วัสดุอุปกรณ์
- ข. เงิน
- ค. คน
- ง. การจัดการ

4. ข้อใดเป็นขั้นตอนการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- ก. การได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์
- ข. การพ้นจากองค์กรหรือการทำงาน
- ค. การรักษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ง. ถูกทุกข้อ

5. การบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันเป็นอย่างไร

- ก. ยึดกฎระเบียบเป็นที่ตั้ง
- ข. มุ่งเน้นงานธุรการบุคคลและยึดติดกับกิจกรรมที่ทำ
- ค. จัดโครงสร้างการบริหารโดยยึดกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหลัก
- ง. ถูกทุกข้อ

6. เป้าหมายสำคัญของการบริการงานบุคคลคืออะไร?

- ก. แสวงหาบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถสำหรับองค์กร
- ข. แสหาบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถให้แก่องค์กรทั่วไป
- ค. สรรหาและธำรงรักษา และพัฒนาบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความรู้เป็นคนที่ให้แก่หน่วยงาน
- ง. ข้อ ก. กับข้อ ข. ถูก

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 ด้าน คือ

(1) การนำองค์การ

เป็นการประเมินการดำเนินการของผู้บริหารในเรื่องวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม ความคาดหวังในผลการดำเนินการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการ การกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

(2) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เป็นการประเมินวิธีการกำหนดและ ถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลัก และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติและวัดผลความก้าวหน้าของการดำเนินการ

(3) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการประเมินการกำหนดความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมชมชอบ การสร้างความสัมพันธ์ และการกำหนดปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

(4) การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

เป็นการประเมินการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศ และการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ

(5) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

เป็นการประเมินระบบงาน ระบบการเรียนรู้ การสร้างความผูกพันและแรงจูงใจของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามทิศทางองค์การ