

This is a sample only. To purchase the full version, please visit <https://dokkoon.com>



ฉบับปรับปรุง
มี.ค.2567

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรมทางหลวง

สารบัญ

	หน้า
ความรู้เกี่ยวกับกรมทางหลวง	1
ประวัติกรมทางหลวง	1
โครงสร้างหน่วยงาน	4
คณะผู้บริหาร	5
วิสัยทัศน์	6
พันธกิจ	6
วัฒนธรรม (Our Culture) : "DOH"	6
ค่านิยม : "HIGHWAYS"	7
หน้าที่ความรับผิดชอบของกรมทางหลวง	13
ประเภททางหลวง	14
ระบบหมายเลขทางหลวง	15
ทางหลวงตามพระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549	17
ทางหลวงเอเชีย/อาเซียน	19
องค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานทาง	25
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	28
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	40
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	45
สรุปพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553.....	53

เฉลยข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564.....	240
ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนงาน การประสานงาน การบริหารจัดการภายในองค์กร	247
สรุปเหตุการณ์สำคัญปัจจุบัน ความรู้รอบตัว	285
เทคนิคการเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์.....	329
ไฟล์เสียง MP3 เทคนิคการแต่งกาย และ ตัวอย่างสคริปคำตอบ การสอบสัมภาษณ์เข้างานราชการ	341

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	82
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	91
สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562	103
แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562	111
เฉลยแนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562	119
สรุปสาระสำคัญของระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561	129
แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561	135
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561	138
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	143
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	151
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	159
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	170
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	184
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	191
สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564	207
แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564	235

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ➡ วันถัดจากวัน

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ผู้รักษาการ ตาม พ.ร.บ. ➡ นายกรัฐมนตรี

ข้าราชการฝ่ายพลเรือน หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนและข้าราชการอื่นในกระทรวง กรม ฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการประเภทนั้น

ข้าราชการฝ่ายพลเรือน แบ่งได้ 2 ประเภท

1. ข้าราชการพลเรือน
2. ข้าราชการอื่นในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการประเภทนั้น

ข้าราชการพลเรือน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรม ฝ่ายพลเรือน มี 2 ประเภท

(1) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้งตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ

(2) ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) จำนวน 10 – 12 คน ประกอบด้วย

1) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน

2) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย

2.1 ปลัดกระทรวงการคลัง

2.2 ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

2.3 เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3) กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน (อยู่ในวาระคราวละ 3 ปี)

4) เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

➤ ก.พ.มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในด้านมาตรฐานค่าตอบแทน การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการวางแผนกำลังคนและด้านอื่น ๆ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ รพลเรื่อน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

ข้อที่	เฉลยคำตอบ
1	ตอบ ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2	ตอบ ก. นายกรัฐมนตรี มาตรา 5 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
3	ตอบ ง. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
4	ตอบ ก. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
5	ตอบ ง. ถูกทุกข้อ มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวงและ หมายความรวมถึงนายกรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสำนักนายกรัฐมนตรี และ นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่ สังกัดกระทรวง
6	ตอบ ง. ถูกทั้งข้อ ก และข้อ ข มาตรา 6 ให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.” ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และเลขาธิการคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการซึ่งทรงพระ กรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหาร และการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และ เป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎ ก.พ. จำนวนไม่ น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน และให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)
พ.ศ.2562

1. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด
 - ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 120 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. ใครเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ง. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ให้ ตราพระราชบัญญัติขึ้นได้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร
 - ก. รัฐสภา
 - ข. สมาชิกวุฒิสภา
 - ค. วุฒิสภา
 - ง. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่เมื่อใด
 - ก. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
 - ค. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา 60 วัน
 - ง. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา 120 วัน
5. “รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายถึง ข้อใดถูกต้อง
 - ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
 - ข. รัฐมนตรีว่าการทบวง
 - ค. นายกรัฐมนตรี
 - ง. ถูกทุกข้อ
6. ใครเป็นประธานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย
 - ค. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก และข้อ ข
7. ใครเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน
 - ก. เลขาธิการ ก.พ.
 - ข. ปลัดกระทรวงการคลัง
 - ค. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
 - ง. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สรุปพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8)

พ.ศ.2553

1. ตราพระราชบัญญัติ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันบังคับใช้และผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ฉบับที่	ปี พ.ศ.	ตราพระราชบัญญัติ ขึ้นไว้คำแนะนำและ ยินยอมโดย	ประกาศในราชกิจจานุ เบกษา	วันที่มีผลบังคับใช้	ผู้รับสนองพระบรมราช โองการ
1	2534	สภานิติบัญญัติ แห่งชาติ	เล่ม 108/ ตอนที่ 156/ ฉบับพิเศษ หน้า 1/ 4 กันยายน 2534	5 กันยายน 2534	นายอนันต์ ปันยารชุน (นายกรัฐมนตรี)
2	2535	สภานิติบัญญัติ แห่งชาติ	เล่ม 109/ ตอนที่ 21/ หน้า 6/ 16 มีนาคม 2535	17 มีนาคม 2535	นายอนันต์ ปันยารชุน (นายกรัฐมนตรี)
3	2536	รัฐสภา	เล่ม 110/ ตอนที่ 127/ หน้า 1/ 6 กันยายน 2536	7 กันยายน 2536	นายชวน หลีกภัย (นายกรัฐมนตรี)
4	2543	รัฐสภา	เล่ม 117/ ตอนที่ 37ก / หน้า 22/ 28 เมษายน 2543	29 เมษายน 2543	นายชวน หลีกภัย (นายกรัฐมนตรี)
5	2545	รัฐสภา	เล่ม 119/ ตอนที่ 99ก / หน้า 1/ 2 ตุลาคม 2545	3 ตุลาคม 2545	พลเอกชวลิต ยงใจยุทธ (รองนายกรัฐมนตรี)
6	2546	รัฐสภา	เล่ม 120/ ตอนที่ 108 ก / หน้า 1/ 31 ตุลาคม 2546	1 พฤศจิกายน 2546	พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร (นายกรัฐมนตรี)
7	2550	สภานิติบัญญัติ แห่งชาติ	เล่ม 124/ ตอนที่ 55ก / หน้า 1/ 15 กันยายน 2550	16 กันยายน 2550	พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ (นายกรัฐมนตรี)
8	2553	รัฐสภา	เล่ม 127/ ตอนที่ 75 ก/ หน้า 51/ 7 ธันวาคม 2553	8 ธันวาคม 2553	นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ (นายกรัฐมนตรี)

สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการ การสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

บังคับใช้ตั้งแต่ >> วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

บังคับใช้ตั้งแต่ >> วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้ >>> นายกรัฐมนตรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมและหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหารแต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา

“ข้าราชการ” หมายความว่ารวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- 1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- 2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- 3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- 4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

ได้แก่การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวกับประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติงานในรูปแบบ one – stop service

5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ ได้แก่ การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ และขั้นตอนทำงานใหม่อยู่เสมอ ทบทวนลำดับความสำคัญ และความจำเป็นทาง

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553

1. การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินมีรูปแบบใด

- ก. กระทรวง ทบวง กรม
- ข. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น
- ค. จังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
- ง. จังหวัด อำเภอ

2. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ได้วางแนวทางการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. จะต้องเป็นไปตามหลักการใด

- ก. ความยุติธรรม
- ข. ความเสมอภาค
- ค. ความมีประสิทธิภาพ
- ง. ความเท่าเทียมกัน

3. การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ของส่วนราชการต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 จะต้องคำนึงถึง

- ก. ภารกิจที่รับผิดชอบ
- ข. ประสิทธิภาพของส่วนราชการ
- ค. คุณภาพและปริมาณของส่วนราชการนั้น ๆ
- ง. ก และ ค

4. ข้อใดเป็นหลักการในการบริหารราชการตาม พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ก. เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ข. เพื่อลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น
- ค. เพื่อกระจายอำนาจตัดสินใจ
- ง. ถูกทุกข้อ

5. ส่วนราชการใด ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- ก. สำนักนายกรัฐมนตรี
- ข. ทบวง
- ค. กรม
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

6. โดยทั่วไปการจัดการจัดตั้ง การรวม การโอน กระทรวง ทบวง กรม จะต้องตราเป็นกฎหมายในลำดับใด

- ก. พระราชบัญญัติ
- ข. พระราชกำหนด
- ค. พระราชกฤษฎีกา
- ง. กฎกระทรวง

แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

1. ข้อใดไม่ใช่ส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- ก. องค์กรมหาชน
ข. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค. กระทรวงมหาดไทย
ง. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 บังคับใช้ตั้งแต่เมื่อใด

- ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
ง. เมื่อพ้นกำหนด 120 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนกี่ปี

- ก. 4 ปี
ข. 5 ปี
ค. 6 ปี
ง. 10 ปี

4. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน คือข้อใด

- ก. การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ
ข. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
ค. การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
ง. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ

5. “ข้าราชการ” ตามพระราชกฤษฎีกานี้หมายความรวมถึงใครบ้าง

- ก. ลูกจ้าง
ข. ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ
ค. พนักงาน
ง. ถูกทุกข้อ

6. หน่วยงานใดที่ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติในการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของรัฐ

- ก. สำนักงาน ก.พ.ร.
ข. กรมบัญชีกลาง
ค. สำนักงาน ก.พ.
ง. สำนักงบประมาณ

สรุปสาระสำคัญของระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544

- ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

- ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารลับ” คือข้อมูลข่าวสารที่มีค่าส่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชน ซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือชั้นลับที่สุด ตามระเบียบนี้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและประโยชน์แห่งรัฐประกอบกัน

“ประโยชน์แห่งรัฐ” คือ การดำเนินงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ของเอกชนประกอบกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความมั่นคงของรัฐที่เกี่ยวกับการเมืองภายในประเทศหรือระหว่างประเทศ การป้องกันประเทศ เศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การพลังงานและสิ่งแวดล้อม

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(1) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลสำหรับกระทรวงกลาโหม ให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลด้วย

(2) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับราชการส่วนภูมิภาค

(3) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา หรือหัวหน้าผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แล้วแต่กรณี สำหรับราชการส่วนท้องถิ่น

(4) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดที่มีอำนาจหน้าที่คล้ายคลึงกันในรัฐวิสาหกิจนั้น สำหรับงานของรัฐวิสาหกิจ

(5) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น อัยการสูงสุด เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้อำนวยการองค์การมหาชน นายกษัตริย์นาถนพ

แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้ใช้บังคับเมื่อใด
 - ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
 - นายกรัฐมนตรี
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
- “ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายถึงข้อใด
 - ข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผย
 - ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองและควบคุมดูแลของรัฐ
 - ข้อมูลข่าวสารที่ถูกประกาศไม่ให้เปิดเผย
 - ข้อ ก และ ข ถูก
- ให้นายกรัฐมนตรีจัดให้มีการทบทวนและพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ทุกกี่ปี
 - ทุกปี
 - ทุก 3 ปีเป็นอย่างน้อย
 - ทุก 5 ปีเป็นอย่างน้อย
 - ทุก 10 ปีเป็นอย่างน้อย
- ใครมีหน้าที่รักษาข้อมูลข่าวสารลับในหน่วยงานของตน
 - ทุกคน
 - หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
 - คณะกรรมการ
 - ถูกทุกข้อ
- ข้อใดเป็นองค์การรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน
 - สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
 - ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการกองทัพไทย
 - กองบัญชาการตำรวจสันติบาล
 - ถูกทุกข้อ
- ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารมีกี่ชั้น
 - ชั้นเดียว
 - 2 ชั้น
 - 3 ชั้น
 - 4 ชั้น

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1. พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีผลบังคับใช้ตามข้อใด
 - ก. วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 - ข. วันที่ 2 กันยายน 2540
 - ค. วันที่ถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 - ง. วันพ้นกำหนด 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

2. พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บังคับใช้เมื่อใด
 - ก. 2 กันยายน 2540
 - ข. 3 กันยายน 2540
 - ค. 9 ธันวาคม 2540
 - ง. 8 ธันวาคม 2540

3. ข้อมูลข่าวสารของราชการ คือ
 - ก. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเอกชน
 - ข. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของรัฐและเอกชน
 - ค. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ
 - ง. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของมูลนิธิ

4. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของหน่วยงานของรัฐ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - ก. ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนท้องถิ่น
 - ข. รัฐวิสาหกิจ
 - ค. ศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพิพากษาคดี
 - ง. องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ

5. ข้อใดหมายถึง ข้อมูลข้อเท็จจริงที่อยู่ในความครอบครองดูแลของหน่วยงานรัฐ
 - ก. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ข. ข้อมูลข่าวสาร
 - ค. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - ง. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ

6. ข้อใดเป็นเหตุผลในการประกาศใช้ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
 - ก. เพื่อกำหนดข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจน
 - ข. เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
 - ค. เพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ง. ถูกทุกข้อที่กล่าวมา

7. ผู้ใดเป็นผู้รักษาการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
 - ง. ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สรุปสาระสำคัญพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ประกาศใช้ : วันที่ 10 กันยายน 2540

บังคับใช้ตั้งแต่ ▶ วันที่ 9 ธันวาคม 2540 (ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป)

ผู้รักษาการตาม พรบ.นี้ ▶ นายกรัฐมนตรี และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตาม พรบ.นี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

จัดตั้ง ▶ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ในสังกัดสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

สิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 59 บัญญัติว่า "รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก"

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของ

- 1.เอกสาร
- 2.แฟ้ม
- 3.รายงาน
- 4.หนังสือ
- 5.แผนผัง
- 6.แผนที่
- 7.ภาพวาด
- 8.ภาพถ่าย
- 9.ฟิล์ม
- 10.การบันทึกภาพหรือเสียง
- 11.การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศใช้ ณ วันที่เท่าไร
 - ก. 21 กุมภาพันธ์ 2560
 - ข. 22 กุมภาพันธ์ 2560
 - ค. 23 กุมภาพันธ์ 2560
 - ง. 24 กุมภาพันธ์ 2560
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ ณ วันที่เท่าไร
 - ก. 21 สิงหาคม 2560
 - ข. 22 สิงหาคม 2560
 - ค. 23 สิงหาคม 2560
 - ง. 24 สิงหาคม 2560
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้กี่วันนับตั้งแต่วันประกาศ
 - ก. 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ
 - ข. 60 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ
 - ค. 90 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ
 - ง. 180 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีทั้งหมดกี่หมวดกี่มาตรา
 - ก. 15 หมวด 132 มาตรา
 - ข. 15 หมวด 133 มาตรา
 - ค. 15 หมวด 134 มาตรา
 - ง. 15 หมวด 134 มาตรา
- การจัดซื้อจัดจ้างหมายความว่าอย่างไร
 - ก. การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ
 - ข. การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการจ้าง
 - ค. การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการเช่า
 - ง. ถูกทุกข้อ
- ข้อใดคือความหมายของคำว่า พัสดุ
 - ก. พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง
 - ข. พัสดุ หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่กำหนด
 - ค. พัสดุ หมายความว่า งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ค.

**แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564**

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ให้ใช้บังคับเมื่อใด
 - ก. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 210 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. สำเนาหนังสือให้มีคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง โดยให้ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับใด

ก. ปฏิบัติการ	ข. ชำนาญงาน
ค. ปฏิบัติงาน	ง. ข้อ ก และ ข ถูก
3. การเก็บหนังสือมีประโยชน์ต่อข้อใดมากที่สุด

ก. การทำความสะอาดที่เก็บ	ข. การค้นหา
ค. การตรวจสอบ	ง. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ผู้ใดรักษาการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	ข. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ค. นายกรัฐมนตรี	ง. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
5. “ส่วนราชการ” ตามระเบียบงานสารบรรณหมายความว่าอย่างไร

ก. ทบวง	ข. กระทรวง
ค. คณะกรรมการ	ง. ถูกทุกข้อ
6. หนังสือราชการมีกี่ชนิด

ก. 6 ชนิด	ข. 7 ชนิด
ค. 4 ชนิด	ง. 5 ชนิด
7. ข้อใดคือหนังสือราชการ

ก. หนังสือที่ประทับตราแทนชื่อ	ข. เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ
ค. หนังสือสั่งราชการ	ง. หนังสือที่ลง วัน เวลา ตามแบบสากล

สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 บังคับใช้วันที่ 1 มิถุนายน 2526

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ 7 และข้อ 10 ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป และข้อ 8 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

รู้ไว้ให้จำ (6 Step = ทำ - รับ - ส่ง - เก็บ - ยืม - ทำลาย)

นิยามที่ออกข้อสอบบ่อย

“หนังสือ” หมายความว่า หนังสือราชการ

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการด้วย

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าหรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการ ทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมถึงการรับส่งโดยใช้ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการหรือที่ส่วนราชการจัดให้แก่เจ้าหน้าที่ และระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดด้วย”

“หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ ส่ง หรือ เก็บรักษาด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รักษาการตามระเบียบนี้ คือ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนงาน การประสานงาน การบริหารจัดการภายในองค์กร

- การพิจารณา และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
- การคาดการณ์ หรือคาดคะเนสิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้นอย่างใช้ดุลยพินิจ

การวางแผน คือ ความพยายามที่เป็นระบบเพื่อการตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคตเพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา

การวางแผนสำคัญอย่างไร

- ลดความไม่แน่นอน และปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ทำให้เกิดการยอมรับในแนวความคิดใหม่ ๆ
- ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุถึงเป้าหมาย
- เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน
- ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ประโยชน์ของการวางแผน

- บรรลุจุดมุ่งหมาย
- ลดความไม่แน่นอน
- พัฒนาแรงจูงใจ
- ประหยัด
- เป็นเกณฑ์ในการควบคุม
- พัฒนาการแข่งขัน
- ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และการสร้างสรรค์
- ทำให้เกิดการประสานงานที่ดีกว่า

ข้อจำกัดในการวางแผน

- การขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้
- การวางแผนเป็นกระบวนการมองไปข้างหน้า