



SHEET
store



เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ข้าราชการ กทม.สามัญ

โครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคน
“อาชีวศึกษา”
2567

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร | 1 |
| คณะผู้บริหาร | 17 |
| โครงสร้างองค์กร..... | 18 |
| วิสัยทัศน์..... | 55 |
| ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี..... | 56 |
| แนวข้อสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี..... | 70 |
| เฉลยแนวข้อสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี..... | 85 |
| การจัดทำทะเบียนคุมรายรับรายจ่าย | 86 |
| แนวข้อสอบการจัดทำทะเบียนคุมรายรับรายจ่าย | 104 |
| เฉลยแนวข้อสอบการจัดทำทะเบียนคุมรายรับรายจ่าย | 108 |
| การบันทึกสมุดรายวันทั่วไป..... | 113 |
| แนวข้อสอบการบันทึกสมุดรายวันทั่วไป..... | 138 |
| เฉลยแนวข้อสอบการบันทึกสมุดรายวันทั่วไป..... | 144 |
| การจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท บัญชีย่อยต่างๆ | 149 |
| ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการ นำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563..... | 158 |
| แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563..... | 179 |
| เฉลยแนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563..... | 183 |
| ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563..... | 186 |
| แนวข้อสอบข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563..... | 199 |

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี และการวิเคราะห์รายการค้า

1.1 ความหมายและประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี

1.1.1 ความหมายของการบัญชี (Accounting)

การบัญชี คือ ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชี คือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกิจการ

สมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของประเทศอเมริกา (American Institute of Certified Public Accountants หรือ AICPA) ให้คำนิยามไว้ดังนี้ “การบัญชี คือ การจดบันทึก การจำแนก การสรุปผล และการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยใช้หน่วยวัดเป็นเงินตรา รวมถึงการแปลความหมายของรายงานเกี่ยวกับการเงินดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง”

1.1.2 ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี

การบัญชีที่สร้างขึ้นเพื่อให้ได้รายงานทางการเงินนั้นถือเป็นแหล่งข้อมูลหลักที่ผู้ใช้รายงานทางการเงินใช้หาข้อมูลที่ต้นต้องการทราบ กลุ่มผู้ใช้รายงานทางการเงินประกอบด้วย

1.1.2.1 ผู้ลงทุนและผู้บริหาร ผู้ลงทุนที่เป็นผู้ถือหุ้นต้องการใช้ข้อมูลที่จะช่วยประเมินความสามารถของกิจการในการจ่ายเงินปันผล ผู้เป็นเจ้าของทุนต้องการทราบถึงความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการลงทุน รวมทั้งพิจารณาตัดสินใจ ซื้อ-ขาย หรือถือเงินลงทุน ต่อผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ การวางแผน การติดตามผล และการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของกิจการ

1.1.2.2 สถาบันการเงินผู้ให้สินเชื่อแก่ธุรกิจหรือผู้จำหน่ายสินค้าหรือบริการแก่ธุรกิจ ก่อนพิจารณาให้สินเชื่อแก่ธุรกิจการค้า จะทำการประเมินความมั่นคงทางการเงินของธุรกิจและสภาพความเสี่ยงที่มีอยู่ กรณีให้สินเชื่อแล้วจะช่วยให้พิจารณาว่าเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจะได้รับเมื่อครบกำหนดหรือไม่

1.1.2.3 หน่วยงานราชการของรัฐบาล ต้องการข้อมูลเพื่อจุดประสงค์ในการจัดเก็บภาษี การออกกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเสียภาษี การควบคุมจัดให้มีรายงานการเงินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และข้อมูลทางการเงินของธุรกิจนั้นรัฐบาลสามารถนำมาวิเคราะห์แนวโน้มความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของทั้งประเทศ

1.1.2.4 พนักงานขององค์การธุรกิจ ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงและความสามารถในการทำกำไรของกิจการที่ตนทำงานอยู่ นอกจากนี้ยังต้องการข้อมูลที่จะช่วยให้สามารถประเมินความสามารถของกิจการในการจ่ายค่าตอบแทน บำเหน็จบำนาญ หรือโอกาสในการจ้างงาน

1.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

| | |
|--|-----|
| เฉลยแนวข้อสอบข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563..... | 203 |
| ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 | 208 |
| แนวข้อสอบระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560..... | 229 |
| เฉลยข้อสอบระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 | 234 |
| สรุปเหตุการณ์สำคัญปัจจุบัน ความรู้รอบตัว..... | 243 |
| เทคนิคการเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์ | 287 |
| ไฟล์เสียง MP3 เทคนิคการแต่งกาย และ ตัวอย่างสคริปต์คำตอบ การสอบสัมภาษณ์เข้างานราชการ | 299 |

แนวข้อสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี

ข้อ 1 การจัดบันทึก การจำแนก การสรุปผล และการจัดทำรายงานทางการเงิน คือความหมายของข้อใด

- ก. Accounting
- ข. Bookkeepers
- ค. Accountants
- ง. Accounting Careers

ข้อ 2 ข้อมูลทางบัญชี เป็นประโยชน์ต่อบุคคลตามข้อใด

- ก. ผู้ลงทุน
- ข. ผู้บริหาร
- ค. ผู้ให้สินเชื่อแก่ธุรกิจ
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 3 หน่วยงานตามข้อใด มีหน้าที่รับขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

- ก. สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (สบ.ช.)
- ข. คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี (ก.บช.)
- ค. สภาวิชาชีพบัญชี
- ง. คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี

ข้อ 4 ข้อใดไม่ใช่วิชาชีพบัญชี

- ก. ผู้ทำบัญชี
- ข. ผู้วางระบบบัญชี
- ค. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ง. ผู้ออกแบบระบบโปรแกรม

ข้อ 5 ข้อใดไม่ใช่ จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

- ก. ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ และรักษาความลับ
- ข. ความรู้ความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- ค. ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
- ง. ปฏิบัติตามความต้องการของบุคคลที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีปฏิบัติหน้าที่ให้

ข้อ 6 ร้าน Sheet Store เนินธุรกิจเมื่อ 1 มกราคม 2560 กิจการต้องเก็บรักษาเอกสารทางบัญชีของปี 2560 ไว้อย่างน้อยตามข้อใด

- | | |
|------------------|------------------|
| ก. 1 มกราคม 2565 | ข. 1 มกราคม 2566 |
| ค. 1 มกราคม 2567 | ง. 1 มกราคม 2568 |

แนวข้อสอบการจัดทำทะเบียนคุมรายรับรายจ่าย

1. ข้อใดคือความหมายของบัญชีคุมยอดและบัญชีย่อย

- ก. บันทึกรายการค่าที่เกิดขึ้นทุกวัน
- ข. รายงานการเงินที่เกิดขึ้นตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน
- ค. ถ้ากิจการมีรายการลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าเป็นจำนวนมากรายที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน กิจการจะจัดทำบัญชีคุมยอดสำหรับบัญชีลูกหนี้การค้าและบัญชีเจ้าหนี้การค้าในบัญชีแยกประเภททั่วไปอย่างละบัญชี

ง. ถูกทุกข้อ

2. การรวบรวมรายการที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งซ้ำ ๆ กัน ไว้ในสมุดรายวันเล่มเดียวกัน เรียกว่าสมุดบัญชีข้อใด

ก. สมุดรายวันทั่วไป

ข. สมุดรายวันเฉพาะ

ค. สมุดรายวันขึ้นปลาย

ง. สมุดรายวันขาย

3. สมุดรายวันขาย (Sales Journal) มีหน้าที่ในการบันทึกเหตุการณ์เฉพาะเหตุการณ์ใด

ก. ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ

ข. ใช้บันทึกการขายรับเงินสด

ค. ใช้บันทึกการขายเงินสด

ง. ใช้บันทึกการขายซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

4. สมุดรายวันซื้อ (Purchases Journal) มีหน้าที่ในการบันทึกเหตุการณ์เฉพาะเหตุการณ์ใด

ก. ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ

ข. ใช้บันทึกการขายรับเงินสด

ค. ใช้บันทึกการขายเงินสด

ง. ใช้บันทึกการขายซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

5. สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Disbursements Journal) มีหน้าที่ในการบันทึกเหตุการณ์เฉพาะเหตุการณ์ใด

ก. ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ

ข. ใช้บันทึกการขายรับเงินสด

ค. ใช้บันทึกการขายเงินสด

ง. ใช้บันทึกการขายซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

การจัดทำทะเบียนคุมรายรับรายจ่าย

กิจกรรมรับเงิน จ่ายเงิน เป็นกิจกรรมสอดคล้องต่อเนื่องจากการขายสินค้า และซื้อสินค้า ไม่ว่าจะเป็นการรับเงินสด ขายสด หรือการรับเงินจากการรับชำระหนี้ จ่ายชำระหนี้ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักที่สำคัญของกิจการ เนื่องจากเงินที่ได้รับ และจ่ายไปจะอยู่ในหมวดสินทรัพย์ที่ใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนระหว่างธุรกิจอัน ได้แก่ เงินสด เช็ค ตั๋วเงิน เป็นแหล่งที่มาของกระแสเงินสดสำหรับใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน ช่วยก่อให้เกิด สภาพคล่องในกิจการ เป็นแหล่งเงินทุนในการขยายกิจการ หน่วยงานโดยทั่วไปจึงให้ความสำคัญต่อการควบคุม และบริหารจัดการรายการรับเงิน รายจ่ายเงินอย่างรัดกุม ป้องกันมิให้เกิดการทุจริต มีการเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าเป็นรายการรับเงินสด และรายจ่ายเงินสด เพราะเงินสดเป็นสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง เคลื่อนย้ายหรือโอนเปลี่ยนผู้ถือได้ง่าย มาตรการควบคุมการ ปฏิบัติงานรับและจ่ายเงินที่หน่วยงานโดยทั่วไปกำหนดไว้ คือ การแบ่งแยกกิจกรรมระหว่างการรับเงินกับการจ่ายเงิน เพื่อป้องกันและควบคุมมิให้นำเงินที่ได้รับไปจ่าย ก่อนที่จะมีการบันทึกบัญชีรับเงิน ช่วยให้การตรวจสอบความถูกต้องของรายการรับเงิน และจ่ายเงิน ง่าย สะดวกและรวดเร็ว และมีหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วน การจ่ายเงินของกิจการแต่ละกิจการนั้นจะมีความแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภท ขนาด กิจกรรมของแต่ละกิจการ รายการจ่ายเงินมีหลายประเภท เช่น จ่ายเงินสดซื้อสินค้า จ่ายเงินชำระหนี้ จ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้เงินที่จ่ายก็มีให้เลือกได้หลายรูปแบบ เช่น จ่ายเป็นเงินสด เช็ค โอนผ่านธนาคาร ฯลฯ ซึ่งแต่ละรูปแบบจะมีสภาพคล่อง และความเสียหายไม่เท่ากัน เช่น เงินสดมีสภาพคล่องสูงใช้ได้ทันที ความเสี่ยงที่จะสูญหายก็จะสูงตามไปด้วย ส่วนเช็คที่ระบุชื่อผู้รับและ ชิดคร่อมสภาพคล่องก็จะน้อยกว่าเงินสด ความเสี่ยงที่จะสูญหายเงินเมื่อสูญหายจะต่ำ เพราะผู้รับต้องนำเช็คฝากธนาคารก่อนจึงจะเบิกเงินไปใช้จ่ายได้ ถ้าสูญหายก็สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นผู้ใดเก็บเช็คได้ ดังนั้นหน่วยงานจึงสามารถที่จะเลือกใช้รูปแบบของเงินที่จ่ายมาเป็นเครื่องมือ ควบคุมการจ่ายเงินให้รัดกุมมิให้รั่วไหล หรือเกิดการทุจริต ซึ่งโดยทั่วไปจะใช้ระบบธนาคารเข้ามา ช่วยควบคุมการจ่ายเงิน คือ จ่ายเงินเป็นเช็ค และเพื่อความคล่องตัวและสะดวกในการจ่ายเงินจะตั้งวงเงินสดย่อยสำหรับจ่ายค่าใช้จ่ายเล็ก ๆ น้อย ๆ การออกแบบระบบบัญชีจ่ายเงินของหน่วยงานก็จะแยกเป็นระบบย่อยตามรูปแบบของการจ่ายเงิน

การบันทึกสมุดรายวันทั่วไป

การดำเนินธุรกิจย่อมมีรายการหรือเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจเกิดขึ้นหลากหลาย เช่น การซื้อสินค้า การขายสินค้า การรับเงิน การจ่ายเงิน การทำสัญญาจ้างแรงงาน การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า เป็นต้น ซึ่งกิจการจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ โดยรายการหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ นักบัญชีไม่ได้นำรายการมาบันทึกในสมุดบัญชีทุกรายการ แต่จะนำมาบันทึกบัญชีก็ต่อเมื่อรายการนั้นมีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของในกิจการ โดยอาจเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือกิจการภายนอก และรายการดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าเป็นตัวเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ซึ่งนักบัญชีเรียกว่า “รายการค้า”

สำหรับการบันทึกบัญชีกิจการจะนำรายการค้ามาบันทึกตามวงจรบัญชี โดยเริ่มตั้งแต่การนำรายการค้ามาวิเคราะห์ เพื่อนำไปบันทึกในสมุดรายวัน และผ่านบัญชีจากสมุดรายวันไปยังบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินเสนอต่อกลุ่มผู้ใช้งบการเงินต่อไป

1. วงจรบัญชี

วงจรบัญชี (Accounting Cycle) หมายถึง ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีของนักบัญชี จนสามารถสรุปผลออกมาในรูปของงบการเงิน ซึ่งสามารถสรุปขั้นตอนของวงจรบัญชี ได้ดังนี้ (ชินเชิง แก้วก่า, 2564 : 74-75)

1. วิเคราะห์รายการค้า
2. บันทึกรายการในสมุดรายวัน
3. ผ่านบัญชีในสมุดรายวันไปยังบัญชีแยกประเภท
4. จัดทำงบทดลองก่อนปรับปรุง
5. บันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านบัญชีรายการปรับปรุงไปยังบัญชีแยกประเภท
6. จัดทำงบทดลองหลังปรับปรุง
7. บันทึกรายการปิดบัญชีประเภทรายได้และค่าใช้จ่ายในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านบัญชีรายการปิดบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภท
8. จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี
9. จัดทำงบการเงิน

การจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท บัญชีย่อยต่างๆ

“งบกระแสเงินสด” หมายถึง รายงานที่แสดงการหมุนเวียนของเงินสดในรอบระยะเวลาหนึ่งๆ โดยแสดงให้เห็นแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินสดในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุนและกิจกรรมการจัดหาเงินในรอบปีที่ผ่านมา

งบประมาณกรุงเทพมหานครระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ-รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ.2533 จำแนกประเภทงบประมาณเป็นรายจ่ายประจำ และรายจ่ายพิเศษ

- **รายจ่ายประจำ** คือ รายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากรายได้ประจำ จำแนกเป็น รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายของงานและโครงการ
- **รายจ่ายพิเศษ** คือ รายจ่ายจากเงินสะสมจ่ายขาด โดยจำแนกเป็น รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายของงานและโครงการ (เหมือนรายจ่ายประจำ)

• รายจ่ายของงานหรือโครงการ

(รายจ่ายของหน่วยงานในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี) จำแนกเป็น 7 หมวดรายจ่าย

- เงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- ค่าจ้างชั่วคราว
- ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ
- ค่าสาธารณูปโภค
- ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- เงินอุดหนุน
- รายจ่ายอื่น

แนวข้อสอบการบันทึกสมุดรายวันทั่วไป

1. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนของวงจรบัญชี (Accounting Cycle) ได้อย่างถูกต้องที่สุด

- A) บันทึกรายการปรับปรุง
- B) บันทึกรายการในสมุดรายวัน
- C) จัดทำงบการเงิน
- D) บันทึกรายการปิดบัญชี
- E) ผ่านบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภท

- ก. B E A D C
- ข. B D E A C
- ค. E B A C D
- ง. B A E C D

2. ข้อใดกล่าวผิดเกี่ยวกับ สมการบัญชี

- ก. สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ
- ข. หนี้สิน = สินทรัพย์ - ส่วนของเจ้าของ
- ค. ส่วนของเจ้าของ = สินทรัพย์ - หนี้สิน
- ง. ทุน = สินทรัพย์ + หนี้สิน

3. ข้อใดถือว่าเป็นรายการค้า (Transaction)

- ก. กิจการได้รับคำสั่งจองซื้อสินค้า 30,000 บาท
- ข. ทำสัญญาจ้างพนักงาน ค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท
- ค. ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า 4,500 บาท
- ง. ทำสัญญาโฆษณากับสถานีวิทยุ เดือนละ 2,000 บาท

4. ข้อใดไม่ใช่รายการค้า (Transaction)

- ก. จดทะเบียนภาษีมูลค่าที่กรมสรรพากร
- ข. ส่งคืนสินค้าที่ซื้อเมื่อเดือนที่แล้ว
- ค. กู้เงินจากธนาคาร
- ง. เจ้าของกิจการถอนเงินไปใช้ส่วนตัว

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 97 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 กรุงเทพมหานครโดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร จึงตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- (1) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529
- (2) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533
- (3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536
- (4) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555

ข้อ 4 บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งในส่วนที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ได้ตราไว้แล้ว ให้ใช้ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือก่องหน้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่มีระยะเวลาการใช้ได้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“รายจ่ายประจำ” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้ทำการยกเลิกระเบียบในข้อใด

- ก. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
- ข. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ค. ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520
- ง. ถูกทุกข้อ

2. ข้อใดคือความหมายของ “คลัง”

- ก. ที่เก็บรักษาเงินแผ่นดินของกระทรวงการคลัง
- ข. บัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อเก็บรักษาเงินแผ่นดิน
- ค. ข้อ ก และ ข ถูก
- ง. ไม่มีข้อถูก

3. ข้อใดคือความหมายของ “งบรายจ่าย”

- ก. งบรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
- ข. เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค. ข้อ ก และ ข ถูก
- ง. ไม่มีข้อถูก

4. ข้อใดคือความหมายของ “เงินยืม”

- ก. งบรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
- ข. เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค. ข้อ ก และ ข ถูก
- ง. ไม่มีข้อถูก

5. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด

- ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ง. เมื่อพ้นกำหนด 120 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

แนวข้อสอบข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563

- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด
 - วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - เมื่อพ้นกำหนด 30 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อใดหมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 - วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565
 - วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565
 - วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565
 - วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564
- ผู้ใดรักษาการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้
 - นายกรัฐมนตรี
 - ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ปลัดกรุงเทพมหานคร
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ผู้ใดมีอำนาจออก ระเบียบ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้
 - นายกรัฐมนตรี
 - ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ปลัดกรุงเทพมหานคร
 - รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ให้ผู้ใดควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
 - ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ปลัดกรุงเทพมหานคร
 - หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ
 - ถูกทุกข้อ
- งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อสภากรุงเทพมหานครอย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบตามข้อใด
 - รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
 - คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ
 - ร่างข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ถูกทุกข้อ
- การจัดทำงบประมาณ ห้ามตั้งรายจ่ายประจำสูงกว่ารายได้ประจำ เว้นแต่ ข้อใด
 - รายจ่ายพิเศษจากเงินสะสมจ่ายขาดที่สภากรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบแล้ว
 - รายจ่ายพิเศษจากเงินกู้
 - หนี้
 - ข้อ ก และ ข ถูก

เฉลยข้อสอบระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

| ข้อที่ | เฉลยคำตอบ |
|--------|--|
| 1 | <p>ตอบ ค. 19 ธันวาคม 2555</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>**ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555</p> |
| 2 | <p>ตอบ ง. ปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>ข้อ 4 ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้</p> |
| 3 | <p>ตอบ ค. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชีของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>ข้อ 5 ในระเบียบนี้</p> <p>“หน่วยการคลัง” หมายความว่า กองการเงิน กองตรวจจ่าย สำนักการคลัง กองคลัง สำนักงานการศึกษา ฝ่ายการคลังหรือกลุ่มงานการคลัง หรือฝ่ายหรือกลุ่มงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การถอนเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจสอบก่อนและหลังการจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน และให้หมายความรวมถึงฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชีของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ด้วย</p> |
| 4 | <p>ตอบ ง. ถูกทุกข้อ</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>ข้อ 5 ในระเบียบนี้</p> |

แนวข้อสอบระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

1. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้เมื่อใด

ก. 17 ธันวาคม 2555

ข. 18 ธันวาคม 2555

ค. 19 ธันวาคม 2555

ง. 20 ธันวาคม 2555

2. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ค. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ง. ปลัดกรุงเทพมหานคร

3. ข้อใดไม่ได้หมายถึง หน่วยการคลัง

ก. กองการเงิน กองตรวจจ่าย สำนักการคลัง

ข. กองคลัง สำนักการศึกษา

ค. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชีของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์

ง. ฝ่ายการคลังหรือกลุ่มงานการคลัง

4. ข้อใดหมายถึง ใบสำคัญคู่จ่าย

ก. ใบเสร็จรับเงิน

ข. ใบรับรองการจ่ายเงิน

ค. ใบนำส่งเงินต่อหน่วยการคลัง

ง. ถูกทุกข้อ

5. ใครเป็นผู้กำหนดแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเป็นหลักในการเข้าใช้งานในระบบ

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ค. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ง. ปลัดกรุงเทพมหานคร

6. หน่วยการคลังจัดทำบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินจากระบบส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามระยะเวลาตามข้อใด

ก. ทุกสิ้นเดือน

ข. ทุก 2 เดือน

ค. ทุก 6 เดือน

ง. ทุกสิ้นปีงบประมาณ

7. ค่าใช้จ่ายในข้อใดสามารถเบิกในปีงบประมาณถัดไปได้

ก. เงินเดือน ค่าจ้าง

ข. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต

ค. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ

ง. ถูกทุกข้อ

8. การซื้อพัสดุ การจ้างทำของ หรือการเช่า เมื่อถึงกำหนดที่จะต้องชำระเงิน ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทำใบขอเบิก อย่างช้าต้องไม่เกินกี่วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

ก. 7 วัน

ข. 14 วัน

ค. 20 วัน

ง. 30 วัน

สรุปเหตุการณ์สำคัญปัจจุบัน ความรู้รอบตัว

เดือนธันวาคม 2566 มีเหตุการณ์ใดบ้างเกิดขึ้น

คำขวัญวันเด็ก 2567 จากนายกฯ เศรษฐา ทวีสิน เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ

วันที่ 28 ธันวาคม 2566 นายชัย วัชรงค์ โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เผยว่า นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี มอบคำขวัญวันเด็กประจำปี 2567 ว่า

“มองโลกกว้าง คิดสร้างสรรค์ เคารพความแตกต่าง ร่วมกันสร้างประชาธิปไตย”

ญี่ปุ่น ไทยสนใจสมัครเข้ากลุ่ม OECD เพื่อยกระดับคุณภาพเศรษฐกิจ

นายชัย วัชรงค์ โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เผยผลหารือระดับทวิภาคีระหว่าง นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรีและ รมว.คลัง กับ นายคิซิดะ ฟุมิโอะ (H.E. Mr. Kishida Fumio) นายกรัฐมนตรีญี่ปุ่น ระหว่างการประชุมสุดยอดอาเซียน-ญี่ปุ่นสมัยพิเศษ เพื่อฉลองวาระครบรอบ 50 ปี ความสัมพันธ์อาเซียน-ญี่ปุ่น ว่า

นายกรัฐมนตรีได้ย้ำความสำคัญการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการลงทุนให้กับญี่ปุ่น ซึ่งไทยจะออกมาตรการยกเว้นวีซ่าให้นักธุรกิจญี่ปุ่นเข้าไทยเพื่อติดต่อธุรกิจระยะสั้น พร้อมฝากรัฐบาลญี่ปุ่นสนับสนุนธุรกิจของเอกชนไทย และหวังจะร่วมมือกับญี่ปุ่นในด้านซอฟต์แวร์ในโครงการสินค้าโอท็อปซึ่งได้รับแรงบันดาลใจจาก OVOP ของญี่ปุ่น

ในความร่วมมือเศรษฐกิจดิจิทัล ไทยหวังว่าจะมีนักลงทุนและแรงงานทักษะสูงด้านดิจิทัลจากญี่ปุ่นเข้ามาลงทุนเพิ่ม โดยเฉพาะในสาขา Data Center ขนาดใหญ่และบริการคลาวด์คุณภาพสูง ทั้งนี้ นายกฯ สนับสนุนในหลักการข้อเสนอความร่วมมือด้านพลังงานและอุตสาหกรรม (Energy and Industrial Dialogue) และยินดีร่วมมือเพื่อการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานตามกรอบพันธมิตรเอเชีย (AZEC) กับญี่ปุ่น โอกาสนี้ นายกฯ ยังได้แจ้งว่า ไทยสนใจที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกกลุ่ม OECD เพื่อยกระดับคุณภาพเศรษฐกิจไทย

ด้านนายกรัฐมนตรีญี่ปุ่น ได้ขอบคุณรัฐบาลไทยที่ยกเว้นวีซ่าให้นักธุรกิจญี่ปุ่นเข้าไทยเพื่อติดต่อธุรกิจระยะสั้น ซึ่งจะทำให้เกิดการขยายตัวของการลงทุนในไทย นอกจากนี้ญี่ปุ่นยังเสนอจัดตั้งกลไก Energy and Industrial Dialogue กับไทยเพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านพลังงานและอุตสาหกรรม โดยนายกฯ จะมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหารือกับญี่ปุ่นต่อไป