

Order the full version click at <https://dokkoon.com>



SHEET
store



ปรับปรุงใหม่ล่าสุด
สารชำระล้างที่ปลอดภัย
พร้อมใช้งานง่าย

ท้องถิ่น 68

เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน
ภาค ก-ข-ค จบในเล่มเดียว

สารบัญ

	หน้า
วิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล).....	1
แนวข้อสอบวิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล).....	17
เฉลยแนวข้อสอบวิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล).....	32
วิชาภาษาไทย.....	50
แนวข้อสอบวิชาภาษาไทย.....	63
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาไทย.....	79
วิชาภาษาอังกฤษ.....	87
แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ.....	115
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ.....	123
สรุปสาระสำคัญรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2564.....	134
แนวข้อสอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2564 .	145
เฉลยข้อสอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2564	152
สรุปสาระสำคัญพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	161
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	189
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	197
สรุปสาระสำคัญพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562	207
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562.....	219
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562	226
สรุปสาระสำคัญพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562)	233

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	389
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	399
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	404
สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564.....	409
แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564.....	419
เฉลยข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564.....	424
เจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	430
แนวข้อสอบเจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	435
เฉลยแนวข้อสอบเจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	437
ประวัติศาสตร์ของชาติไทย และหน้าที่พลเมือง.....	439
ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตร	448
ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย	478
แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย .	507
เฉลยข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย	509
ความรู้เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา.....	512
แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา.....	539
เฉลยแนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา.....	540
ความรู้ด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์การส่งเสริมการเกษตร	543
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	551
แนวข้อสอบหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	562
เฉลยแนวข้อสอบหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	564
ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”	566

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562.....	245
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562...	251
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562	259
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562.....	274
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562	281
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	289
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	301
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	307
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549	315
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549.....	327
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549.....	332
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	339
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542.....	351
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542.....	356
สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562	365
แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562.....	374
เฉลยแนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562.....	381

Order the full version click at <https://dokkoon.com>

เทคนิคการเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์ 567

ไฟล์เสียง MP3 เทคนิคการแต่งกาย และ ตัวอย่างสคริปต์คำตอบ การสอบสัมภาษณ์เข้างานราชการ 578

วิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล)

ลำดับและอนุกรม

ลำดับ (Sequences) หมายถึง จำนวน หรือพจน์ที่เขียนเรียงกันภายใต้กฎเกณฑ์บางอย่าง โดยที่ลำดับทั่ว ๆ ไปแบ่งเป็น 2 ชนิดคือ

- ลำดับจำกัด คือลำดับซึ่งมีจำนวนพจน์จำกัด เช่น 1,2,3,4,...,100
- ลำดับอนันต์ คือลำดับซึ่งมีจำนวนพจน์ไม่จำกัด เช่น 1,2,3,4,...

โดยตัวเลขในแต่ละลำดับจะเรียกว่า พจน์ เช่น

1	3	5	7	9	11
---	---	---	---	---	----

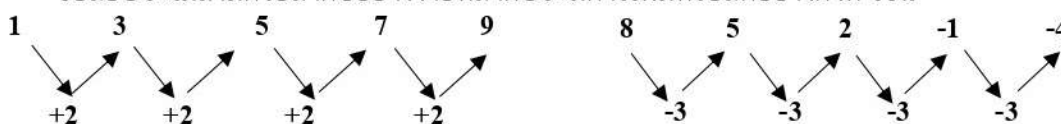
พจน์ที่ 1 ของลำดับนี้คือ 1 พจน์ที่ 5 คือ 9

อนุกรม (Series) หมายถึงผลบวกของลำดับ

เรามักจะเรียกรวมๆ ส่วนนี้ของข้อสอบว่าคือ ข้อสอบอนุกรม ทำให้เข้าใจผิดไปได้ว่าการที่โจทย์ต่อไปนี้ “ 1 , 2 , 6 , 24 , 120 , ... ตัวเลขต่อไปคือ ? ” (เฉลย 720) ว่านี่คือ อนุกรม แต่ที่ถูกต้องคือ ข้อสอบนี้ถามเรื่องเกี่ยวกับ ลำดับ สังเกตง่ายๆ คือ อนุกรม จะมีเครื่องหมายบวกระหว่างพจน์ เช่น $1 + 2 + 6 + 24 + 120$ ซึ่งเป็นอนุกรมที่เกิดจากลำดับข้างต้น

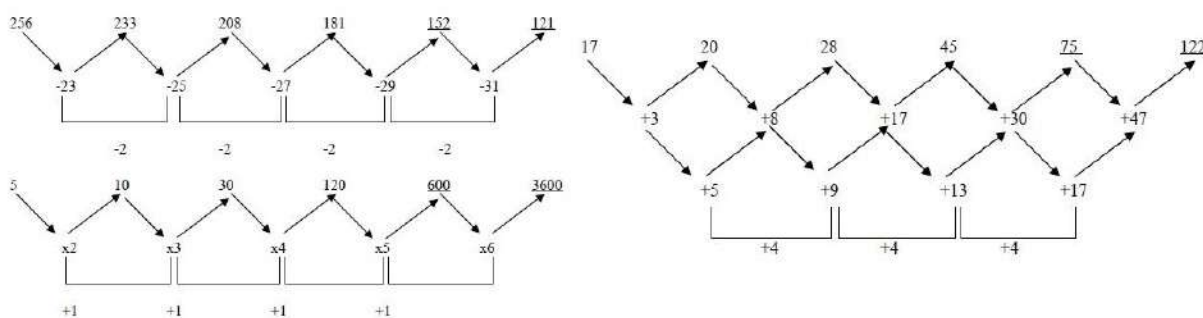
ลักษณะของลำดับ

ข้อสอบจะไม่ถามด้วยลำดับอย่างง่ายที่ลำดับจะมีการเพิ่มหรือลดอย่างคงที่ เช่น



แต่จะใช้ลักษณะลำดับที่มีความซับซ้อนกว่าดังต่อไปนี้

1. ลำดับหลายชั้น เป็นเลขลำดับ มีค่าความแตกต่างระหว่างตัวเลขมีลักษณะเป็นลำดับด้วย เช่น



เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาไทย

ข้อ	คำเฉลย
1.	<p>ตอบ ข. ปอนด์ : ฟรังก์</p> <p>ความสัมพันธ์เกี่ยวกับสถานที่ เป็นระบบเงินตราของประเทศยุโรปทั้งหมด</p> <p>ดอลลาร์ (อเมริกา) มาร์ค (เยอรมัน)</p> <p>ปอนด์ (อังกฤษ) ฟรังก์ (ฝรั่งเศส)</p> <p>เยน (ญี่ปุ่น) ลีร์ (อิตาลี)</p> <p>เพนนี (หน่วยเงินย่อยของเงินดอลลาร์, เงินปอนด์)</p> <p>หยวน (จีน)</p>
2.	<p>ตอบ ง. ทศกัณฐ์ : พระราม</p> <p>ความสัมพันธ์เกี่ยวกับบุคคล</p> <p>ความสัมพันธ์ถ้ากล่าวถึงตัวบุคคลต้องตอบตัวบุคคล</p>
3.	<p>ตอบ ง. จิตรกร : พู่กัน</p> <p>ความสัมพันธ์กันในลักษณะเครื่องมือเครื่องใช้กับประโยชน์/ส่วนประกอบของ/ผู้ใช้</p>
4.	<p>ตอบ ข. ถูพลาสติก : ใบตอง</p> <p>ความสัมพันธ์กันในลักษณะลำดับเหตุการณ์</p>
5.	<p>ตอบ ง. ตำรวจ : มีจฉาชีพ</p> <p>ความสัมพันธ์กันตำแหน่ง/หน้าที่</p>
6.	<p>ตอบ ข. เมตร : ปอนด์</p> <p>ความสัมพันธ์กันในลักษณะระบบเมตริกกับระบบอังกฤษ</p> <p>“กรัม” เป็นหน่วยวัดน้ำหนักในระบบเมตริก ส่วน “นิ้ว” เป็นหน่วยวัดความยาวในระบบอังกฤษ</p> <p>ข้อ ค. จึงผิด เพราะ “วา” เป็นระบบวัดความยาวของไทย</p> <p>ข้อ ง. จึงผิด เพราะ “เซนติเมตร” กับ “ลิตร” เป็นระบบเมตริกทั้งคู่</p> <p>เหลือตัวเลือกให้พิจารณาคือ ข้อ ก. กับ ข้อ ข.</p> <p>ข้อ ก. นั้น ดูแล้วไม่น่าจะถูก เพราะ ไม่ได้บอกความสัมพันธ์อย่างแน่ชัด</p> <p>ส่วนข้อ ข. “เมตร” เป็นหน่วยวัดความยาวในระบบเมตริก ส่วน “ปอนด์” เป็นหน่วยวัดน้ำหนักในระบบอังกฤษ</p>
7.	<p>ตอบ ข. ใบเตย : ลูกกวาด</p> <p>ความสัมพันธ์ในลักษณะตัวหน้าธรรมชาติสร้างขึ้น ตัวหลังมนุษย์สร้างขึ้น</p>
8.	<p>ตอบ ง. พระพุทธ : อักษรต่ำ</p> <p>ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันในลักษณะความหมายของคำ</p> <p>พระพุทธ-พระธรรม-พระสงฆ์ แล้วก็พยัญชนะไทยคือ อักษรสูง-อักษรกลาง-อักษรต่ำ</p>

แนวข้อสอบวิชาภาษาไทย

1. บาท : เยน --> ? : ?

ก. ดอลลาร์ : มาร์ค	ข. ปอนด์ : ฟรังก์
ค. เยน : เพนนี่	ง. ลีร์ : หยวน
2. ชุนข้าง : ชุนแผน --> ? : ?

ก. มีเงินทอง : รวย	ข. ผู้ร้าย : ตำรวจ
ค. คุณธรรม : จรรยา	ง. ทศกัณฐ์ : พระราม
3. ช่างไม้ : ค้อน --> ? : ?

ก. นักแต่งเพลง : นักร้อง	ข. ปากกา : นักประพันธ์
ค. พยาบาล : หมอ	ง. จิตรกร : พู่กัน
4. เครื่องคิดเลข : ลูกคิด --> ? : ?

ก. ดวงอาทิตย์ : นาฬิกา	ข. ถุงพลาสติก : ใบตอง
ค. บัญคอก : บัญเคมี	ง. ฝ้าย : ด้าย
5. หมอ : เชื้อโรค --> ? : ?

ก. นักจิตวิทยา : คนไข้	ข. ครู : นักเรียน
ค. ทนายความ : กฎหมาย	ง. ตำรวจ : มิจฉาชีพ
6. กรัม : นิ้ว

ก. น้ำหนัก : ความยาว	ข. เมตร : ปอนด์
ค. วา : ฟุต	ง. เซนติเมตร : ลิตร
7. ภูเขา : หุ่นา --> ? : ?

ก. ปลาทอง : ปลาการ์ตูน	ข. ไบเตย : ลูกกวาด
ค. มดดำ : มดตะนอย	ง. ต้นตาล : ต้นมะพร้าว
8. พระธรรม : อักษรกลาง --> ? : ?

ก. สมาธิ : โกรธ	ข. กาย : วาจา
ค. โลภ : หลง	ง. พระพุทธ : อักษรต่ำ
9. ยักษ์ : อวน

ก. ภิภษุ : ปลา	ข. แห : ฤษี
ค. เหาะ : ลาก	ง. ถ้ำ : ทะเล
10. เสือ : เขี้ยว --> ? : ?

ก. ไก่ : เตื่อย	ข. เบ็ด : น้ำ
ค. กุ้ง : หนวด	ง. ปลา : ก้าง

วิชาภาษาอังกฤษ

Structure

ข้อสอบแบบนี้เป็นลักษณะข้อสอบที่ใช้วัดความรู้เกี่ยวกับหลักไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ เช่น Tense, การใช้คำ Adverb / Adjective / If-clause

Tense

คือรูปของคำกริยาที่สามารถบอกถึงกาลเวลากว่ากริยานั้นๆแสดง ถึงเวลา ณ ช่วงไหน เช่น อดีต ปัจจุบัน อนาคตภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ “Tense” ในการสื่อสารถึงเหตุการณ์ต่างๆ ทำให้เรารู้ว่าสิ่งๆ ผู้พูดนั้นเกิดขึ้นเวลาไหน โดยดูจากรูปกริยาที่ผันแตกต่างกันออกไปในแต่ละประโยค

ชนิดของ Tense

Tense แบ่งออกเป็น 3 ชนิดใหญ่ คือ

1. Present Tense ใช้กับการกระทำที่เป็นปัจจุบัน
2. Past Tense ใช้กับการกระทำที่เป็นอดีต
3. Future Tense ใช้กับการกระทำที่เป็นอนาคต

Present Simple Tense

รูปแบบประโยค

ประโยคบอกเล่า : Subject + V ช่อง 1

ประโยคคำถาม : Do / Does + V ช่องที่ 1 ?

ประโยคปฏิเสธ : Subject + do not (don't) + V ช่องที่ 1
+ does not (doesn't)

Present Simple Tense เป็น Tense ที่ใช้บ่อยๆ เพราะเป็น Tense ที่ใช้กับเหตุการณ์ที่เป็นข้อเท็จจริงหรือเป็นสิ่งที่ทำงานเป็นนิสัย

ใช้ Present Simple Tense เพื่อพูดถึงเหตุการณ์ในปัจจุบันในลักษณะต่อไปนี้

1. ใช้พูดถึงความจริงในชีวิตประจำวัน หรือความจริงตามธรรมชาติ

Examples

I live in Bangkok.

ฉันอาศัยอยู่ที่กรุงเทพ

Thailand is in Southeast Asia.

ประเทศไทยอยู่ในทวีปตะวันออกเฉียงใต้

2. ใช้พูดถึงนิสัย และการกระทำที่เป็นกิจวัตรประจำวัน

โดยเหตุการณ์ หรือการกระทำที่เป็นประจำ มักจะมีคำวิเศษณ์แสดงความถี่ (Adverbs of Frequency) พ่วงเข้ามาด้วย

แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ

Part: Conversation

1) **Situation:** Jane and Anne are talking about the weather in Thailand.

Jane: _____.

Anne: There are three seasons in Thailand.

Jane: What are they?

Anne: Winter, summer, and rainy season.

1. How many seasons in Thailand do you like?
2. What season in Thailand do you like most?
3. I've come to Thailand twice. I like summer.
4. What's the weather like in Thailand?

2) **Situation:** In school, Tina and Emma are talking about their examination.

Tina: Congratulations on your examination.

Emma: _____

- | | |
|---------------|-----------------------|
| 1. All right. | 2. Thank you. |
| 3. How sweet! | 4. Sure, I can do it. |

3) **Situation:** At the restaurant, John and Bob are ordering some food.

John: Let's sit over there.

Bob: O.K.

John: _____

Bob: Sure. What would you like to eat?

John: I'll have steak.

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. May I help you? | 2. It's a very nice restaurant. |
| 3. What's the popular dish here? | 4. Can you pass me a menu, please? |

4) **When you check your bill at the restaurant, you find you have been overcharged.**

You say to the waiter, " _____ "

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. Bill, please. | 2. I want another bill. |
| 3. You are cheating me. | 4. I think there has been a mistake. |

Situation: Sandra is at a fast food restaurant. She wants to buy a pizza.

Assistant: _____ (5) _____

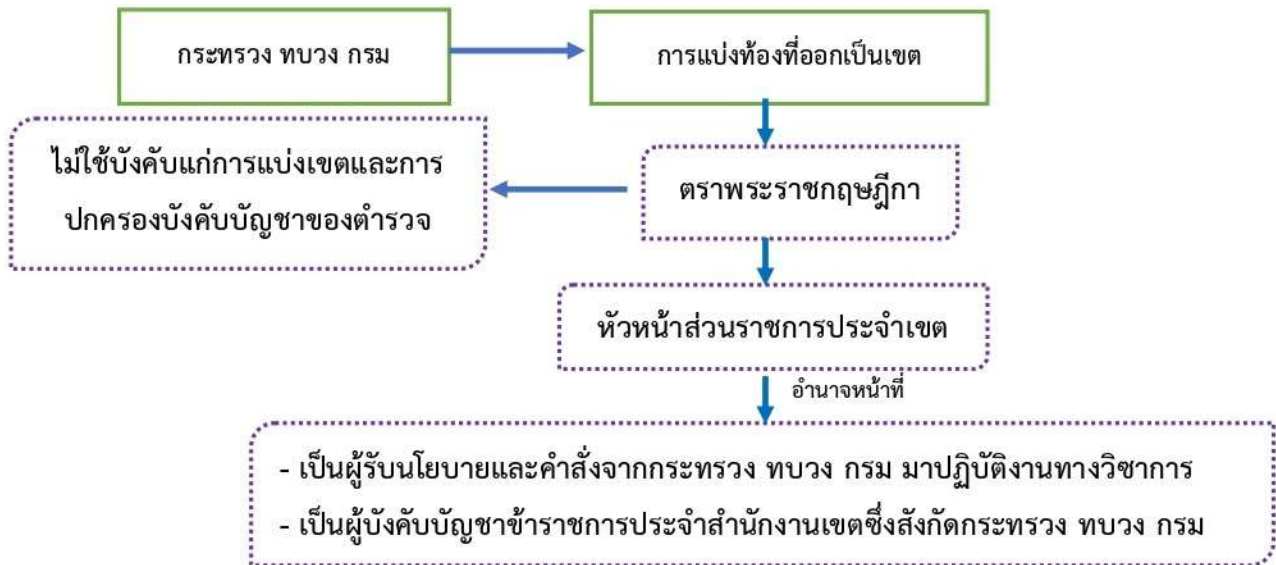
Sandra: Yes, that's me.

Assistant: _____ (6) _____

Sandra: Can I have a large pizza, please?

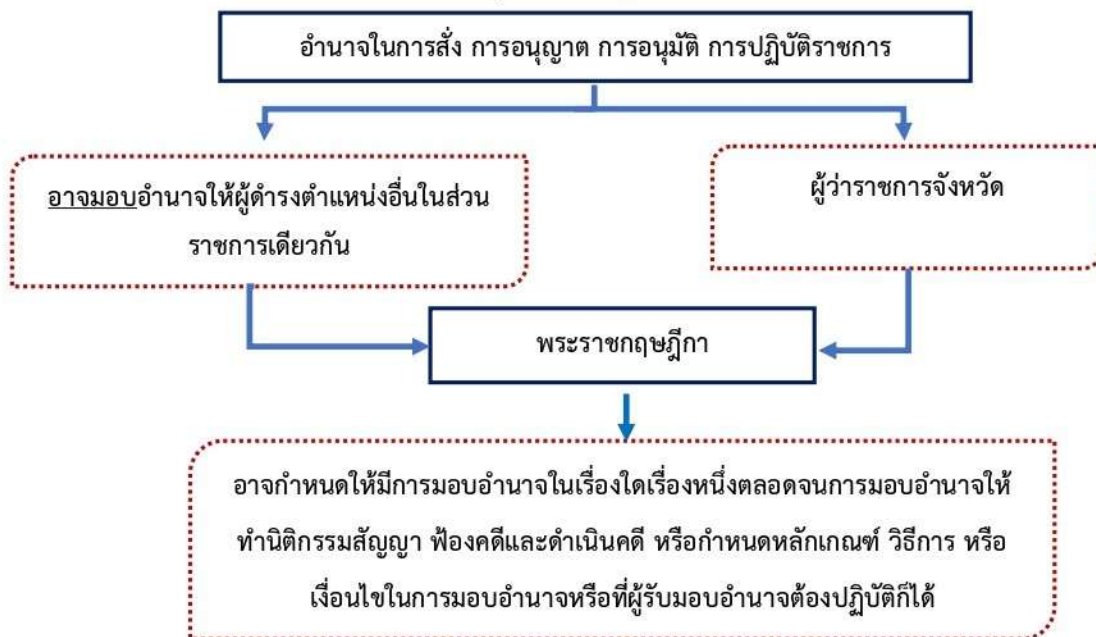
เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและในกรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดอำนาจหน้าที่ของอธิบดีไว้เป็นการเฉพาะ การใช้อำนาจ และการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าวให้คำนึงถึงนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภาหรือที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หรืออนุมัติ และนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงด้วย

มาตรา 34 การแบ่งท้องที่ออกเป็นเขต



หมวด 5 การปฏิบัติราชการแทน

มาตรา 38 อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ



** ในกรณีที่นายกองจ. ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ให้รองนายกองจ.ตามลำดับที่นายกองจ.จัดไว้เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีรองนายกองจ. หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ปลัดอบจ. เป็นผู้รักษาราชการแทน

“การปฏิบัติราชการแทน” นายกองจ.มอบรองนายกองจ. **เป็นหนังสือ** นายกองจ.มอบปลัดอบจ. **เป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนรับทราบ**

มาตรา 40 ให้นายกองจ. รองนายกองจ. ปลัดอบจ. รองปลัดอบจ. และข้าราชการอบจ.ซึ่งนายกแต่งตั้ง >> **มีอำนาจเปรียบเทียบคดีละเมิดข้อบัญญัติได้** (เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบให้ถือว่าคดีเลิกกัน)

มาตรา 43 เพื่อประโยชน์แก่กิจการของอบจ. นายกองจ.**อาจขอยืมตัว**ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นมาช่วยปฏิบัติราชการชั่วคราว โดยกำหนดเวลาได้ **โดยเสนอเรื่องต่อผู้ว่าฯเพื่อพิจารณาทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นก่อน**

มาตรา 44/2 การขอเปิดอภิปรายทั่วไป >> สมาชิกสภาอบจ. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 มีสิทธิเข้าชื่อเสนอญัตติอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมสภาเพื่อให้นายกองจ.แถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็น**โดยไม่มีการลงมติ**

มาตรา 44/3 นายกองจ. รองนายกองจ. ที่ปรึกษาฯ และเลขาฯ ต้องไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ดำรงตำแหน่งอื่นหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในส่วนราชการ ฯ
2. รับเงินหรือประโยชน์ใดๆเป็นพิเศษจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
3. เป็นผู้มีส่วนได้เสียจากการเป็นคู่สัญญาของท้องถิ่น

หมวดที่ 4 อำนาจหน้าที่ของ อบจ.

มาตรา 45 องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
- (2) จัดทำแผนพัฒนาอบจ. และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (3) สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (4) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- (5) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- (6) อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. 2498 เฉพาะภายในเขตสภาตำบล

ส่วนที่ 3 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

มาตรา 70 จัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัด

2. เทศบาล

3. ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มิถกกฎหมายกำหนด

**** สุขาภิบาลในปัจจุบันไม่มีแล้ว**

ส่วนที่ 4 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

มาตรา 71/1⁵⁶ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

1. นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย → ประธาน

2. รัฐมนตรีโดยนายกกำหนด → รองประธาน

3. ผู้ซึ่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. 1 คน

4. ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน 10 คน → กรรมการ

คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่อง

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. นิติศาสตร์ | 2. เศรษฐศาสตร์รัฐศาสตร์ |
| 3. การบริหารรัฐกิจ | 4. การบริหารธุรกิจ |
| 5. การเงินการคลัง | 6. จิตวิทยาองค์การ |
| 7. สังคมวิทยา | |

อย่างน้อยด้านละ 1 คน

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผล คณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 5 คนต้องทำงานเต็มเวลาก็ได้

5. เลขาธิการ ก.พ.ร. → กรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

- (1) บริษัทจำกัดนั้นมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค
 - (2) เทศบาลต้องถือหุ้นเป็นมูลค่าเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนที่บริษัทนั้นจดทะเบียนไว้ ในกรณีที่มีหลายเทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือสุขาภิบาล ถือหุ้นอยู่ในบริษัทเดียวกันให้นับหุ้นที่ถือกันรวมกัน และ
 - (3) ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่เทศบาลถืออยู่ในบริษัทจำกัดต้องได้รับรองได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ความใน (1) และ (2) ของวรรคหนึ่ง ไม่ใช้บังคับในกรณีที่บริษัทจำกัดที่เทศบาลร่วมก่อตั้งหรือถือหุ้นนั้นนั้น ไม่มีเอกชนถือหุ้นอยู่ด้วย

บทที่ 4 สหการ

มาตรา 58 ถ้ามีกิจการใดอยู่ภายในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไปที่จะร่วมกันทำเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่ง ก็ให้จัดตั้งเป็นองค์การขึ้นเรียกว่า “**สหการ**” มีสภาพเป็นทบวงการเมือง และมีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยผู้แทนของเทศบาลที่เกี่ยวข้องอยู่ด้วย

การจัดตั้งสหการ การยุบเลิกสหการ ให้ตราเป็น “**พระราชกฤษฎีกา**”

ส่วนที่ 4 เทศบัญญัติ

มาตรา 60 เทศบาลมีอำนาจตรา**เทศบัญญัติ**โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมาย (จะกำหนดโทษปรับผู้ละเมิดเทศบัญญัติไว้แต่ห้ามมิให้กำหนดเกินกว่า 1,000 บาท)

มาตรา 60 ร่าง**เทศบัญญัติ**จะเสนอได้ก็แต่โดย

- >> นายกเทศมนตรี
- >> สมาชิกสภาเทศบาล (ต้องลงนามรับรองไม่น้อยกว่า 2 คน)
- >> ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาล

- ร่าง**เทศบัญญัติ**ที่เกี่ยวกับการเงิน สมาชิกสภาเทศบาลจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของนายกเทศมนตรี

มาตรา 61

มาตรา 61 ทวิ¹⁰⁶ ร่าง**เทศบัญญัติ**จะเสนอได้ก็แต่โดย

- (1) นายกเทศมนตรี
- (2) สมาชิกสภาเทศบาล หรือ
- (3) ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ

ท้องถิ่น

ในกรณีที่สมาชิกสภาเทศบาลเป็นผู้เสนอร่าง**เทศบัญญัติ**ต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลลงนามรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

	<p>มาตรา 8³ เมื่อมีการจัดตั้งเทศบาลตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่จัดตั้งเป็นเทศบาล</p>
33.	<p>ตอบ ค. เทศบาลนคร</p> <p>มาตรา 11⁶ เทศบาลนคร ได้แก่ ท้องถิ่นชุมนุมชนที่มีราษฎรตั้งแต่ห้าหมื่นคนขึ้นไปทั้งมีรายได้พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำตามพระราชบัญญัตินี้ และซึ่งมีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะเป็นเทศบาลนคร ประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นให้ระบุชื่อและเขตของเทศบาลไว้ด้วย</p>
34.	<p>ตอบ ก. วิธีการจัดทรัพย์สิน</p> <p>มาตรา 13⁸ วรรคสอง</p> <p>ในการยุบเลิกเทศบาล ให้ระบุถึงวิธีการจัดทรัพย์สินไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นด้วย</p>
35.	<p>ตอบ ง. 3 ใน 4</p> <p>มาตรา 19¹⁵ (7)</p> <p>(7) สภาเทศบาลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง โดยเห็นว่ามีคุณสมบัติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่เทศบาลหรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาเทศบาล โดยมีสมาชิกสภาเทศบาลจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่เข้าชื่อเสนอให้สภาเทศบาลพิจารณา และมติดังกล่าวต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้ ให้สมาชิกภาพสิ้นสุดลงนับแต่วันที่สภาเทศบาลมีมติ</p>
36.	<p>ตอบ ก. 15 วัน</p> <p>มาตรา 20ตรี²² ในกรณีที่ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลหรือรองประธานสภาเทศบาลว่างลงเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งตามมาตรา 20 ทวิ ให้สภาเทศบาลเลือกสมาชิกสภาเทศบาลขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง</p>
37.	<p>ตอบ ก. 15 วัน</p> <p>มาตรา 26 วรรคสอง</p> <p>สมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดไม่เกินสี่สิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p>
38.	<p>ตอบ ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>มาตรา 50⁸³ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้</p> <p>(1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน</p> <p>(2) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ</p> <p>(2/1⁸⁴) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว</p> <p>(3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>

ให้สภาอบต. เลือก ==> ปลัด อบต. →
 ⇒ หรือ สมาชิกสภาอบต.

เลขานุการอบต. ทำหน้าที่ รับผิดชอบ
 งานธุรการ และจัดการประชุม

ส่วนที่ 2 นายก อบต. = จากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน (มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราว
 ละ 4 ปีแต่ติดต่อกัน 2 วาระไม่ได้)

นายกอบต.ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปลายหรือเทียบเท่า หรือเคยเป็นสมาชิกสภาตำบล
 สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกรัฐสภา

นายกอบต. อาจแต่งตั้งรองนายกอบต.ได้ไม่เกิน 2 คน และแต่งตั้งเลขานุการนายกอบต. ซึ่ง
 มิได้เป็นสมาชิกสภาอบต. หรือเจ้าหน้าที่รัฐได้

มาตรา 54 ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
 ตำบลตามสมัยประชุม และเป็นผู้เปิดหรือปิดประชุม

ในกรณีที่ยังไม่มีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือประธานสภาองค์การบริหารส่วน
 ตำบลไม่เรียกประชุมตามกฎหมาย ให้นายอำเภอเป็นผู้เรียกประชุมและเป็นผู้เปิดหรือปิดประชุม

มาตรา 55 นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์การ
 บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายองค์การบริหาร ส่วนตำบล หรือสมาชิก
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
 ตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอขอเปิดประชุมวิสามัญ ถ้าเห็นสมควรให้นายอำเภอ
 เรียกประชุมวิสามัญได้

มาตรา 57 ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิก
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ
 งานธุรการและจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

มาตรา 58

มาตรา 58/1 บุคคลผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมี
 คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
 ท้องถิ่น และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี ในวันเลือกตั้ง
- (2) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเคยเป็นสมาชิกสภา
 ตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกรัฐสภา
- (3) ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมในทางทุจริตหรือพ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาตำบลสมาชิกสภาท้องถิ่น
 คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่นหรือเลขานุการ

มาตรา 82>> องค์การบริหารส่วนตำบล **อาจมีรายได้** ดังนี้

1. รายได้จากทรัพย์สิน
2. รายได้จากสาธารณูปโภค
3. รายได้จากกิจการพาณิชย์
4. ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าเปรียบเทียบปรับ
5. เงินและทรัพย์สินอื่นๆ
6. รายได้ตามรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นจัดสรรให้
7. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
8. รายได้อื่นๆตาม กฎหมายกำหนด

มาตรา 83 >> อบต.อาจกู้เงินได้ = **เมื่อได้รับอนุญาตจากสภาอบต.** ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

มาตรา 84 >> รายได้ของอบต. ให้ได้**ยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา**ตามประมวลรัษฎากร

มาตรา 87>> งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของอบต. >>> ให้จัดทำเป็น **“ข้อบัญญัติอบต.”** (เสนอได้ก็แต่โดย **นายกอบต.**ตามวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด)

** ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ = ให้จัดทำ **“ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม”**

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี /ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม



เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข
 เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ข้อ	คำเฉลย
1	ตอบ ง. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 54 ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามสมัยประชุม และเป็นผู้เปิดหรือปิดประชุม
2	ตอบ ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3	ตอบ ง ถูกทุกข้อ มาตรา 7 สภาตำบลประกอบด้วยสมาชิกโดยตำแหน่งได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านของทุกหมู่บ้านในตำบล และแพทย์ประจำตำบล และสมาชิกซึ่งได้รับเลือกตั้งจากราษฎรในแต่ละหมู่บ้านในตำบลนั้น เป็นสมาชิกสภาตำบลหมู่บ้านละหนึ่งคน
4	ตอบ ข. ไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท มาตรา 40 สภาตำบลที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปี เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท หรือตามเกณฑ์รายได้เฉลี่ยในวรรคสอง อาจจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลได้...
5	ตอบ ค. นายอำเภอ มาตรา 53 นายอำเภอต้องกำหนดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรกภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ที่ประชุมเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
6	ตอบ ก. 15 วันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง มาตรา 53 นายอำเภอต้องกำหนดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรกภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ที่ประชุมเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
7	ตอบ ข. 3 คน มาตรา มาตรา 45/1 ²¹ (2) ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีสองเขตเลือกตั้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขตเลือกตั้งละสามคน

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
พ.ศ. 2562


1. ใครเป็นผู้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามสมัยประชุม และเป็นผู้เปิดหรือปิดประชุม
 - ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ข. นายอำเภอ
 - ค. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ง. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ใด
 - ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. สภาตำบลประกอบด้วยสมาชิกโดยตำแหน่งตามข้อใด
 - ก. กำนัน
 - ข. ผู้ใหญ่บ้านของทุกหมู่บ้านในตำบล
 - ค. แพทย์ประจำตำบล
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. สภาตำบลที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละเท่าใด อาจจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลได้
 - ก. ไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนบาท
 - ข. ไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท
 - ค. ไม่ต่ำกว่าปีละสองแสนบาท
 - ง. ไม่ต่ำกว่าปีละสองแสนห้าหมื่นบาท
5. ผู้ใดต้องกำหนดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรก
 - ก. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ข. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ค. นายอำเภอ
 - ง. ผู้ว่าราชการจังหวัด
6. การกำหนดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรกภายในกี่วัน
 - ก. 15 วันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง
 - ข. 30 วันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง
 - ค. 45 วันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง
 - ง. 60 วันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง
7. ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีสองเขตเลือกตั้ง ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขตเลือกตั้งละกี่คน
 - ก. 2 คน
 - ข. 3 คน
 - ค. 4 คน
 - ง. 6 คน

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

1. ใครเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของเมืองพัทยา
 - ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ข. นายอำเภอบางละมุง
 - ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ง. นายกเมืองพัทยา
2. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบในการบริหารเมืองพัทยา
 - ก. นายกเมืองพัทยา
 - ข. สภาเมืองพัทยา
 - ค. ปลัดเมืองพัทยา
 - ง. ข้อ ก และข้อ ข
3. บุคคลใดเป็นผู้รักษาการพระราชบัญญัติระเบียบบริหารเมืองพัทยา พ.ศ. 2542
 - ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ข. นายกเมืองพัทยา
 - ค. นายกรัฐมนตรี
 - ง. ผู้ว่าราชการจังหวัด
4. ใครทำหน้าที่เลขานุการสภาเมืองพัทยา
 - ก. บุคคลที่สภาคัดเลือก
 - ข. สมาชิกสภาที่ได้รับการเลือกตั้ง
 - ค. ปลัดเมืองพัทยา
 - ง. หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา
5. ผู้ใดสามารถเสนอร่างข้อบัญญัติได้
 - ก. นายกเมืองพัทยา
 - ข. สมาชิกสภาเมืองพัทยา
 - ค. ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
 - ง. ถูกทุกข้อ
6. กรณีที่ไม่มีปลัดเมืองพัทยาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดเมืองพัทยาเป็นผู้ทำหน้าที่ใด
 - ก. ปฏิบัติหน้าที่แทน
 - ข. ปฏิบัติราชการแทน
 - ค. รักษาราชการแทน
 - ง. ผิดทุกข้อ
7. สมัยประชุมสามัญของสภาเมืองพัทยา มีจำนวนเท่าใด
 - ก. 2 สมัย
 - ข. ไม่น้อยกว่า 2 แต่ต้องไม่เกิน 4 สมัย
 - ค. 2 สมัย แต่ต้องไม่เกิน 4 สมัย
 - ง. ไม่น้อยกว่า 3 สมัย แต่ต้องไม่เกิน 4 สมัย
8. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542 ให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด
 - ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 60 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตเมืองพัทยา ต้องตราเป็นกฎหมายใด
 - ก. พระราชกำหนด
 - ข. พระราชกฤษฎีกา
 - ค. พระราชบัญญัติ
 - ง. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

	<p>ดำเนินการในเขตเมืองพัทยาในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การรักษาความสงบเรียบร้อย (2) การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (3) การคุ้มครองและดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (4) การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง (5) การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม (6) การจัดการจราจร (7) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (8) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย (9) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (10) การจัดให้มีการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และที่จอดรถ (11) การควบคุมอนามัยและความปลอดภัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงแรมสหภาพและสถานบริการอื่นๆ (12) การควบคุมและส่งเสริมกิจการท่องเที่ยว (13) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (14) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองพัทยา
<p>17</p>	<p>ตอบ ข. ข้อบัญญัติ</p> <p>มาตรา 64 เมืองพัทยาอาจให้บริการแก่บุคคล หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โดยมีค่าตอบแทนได้ เมื่อบริการนั้นโดยปกติเป็นบริการที่มีค่าตอบแทน</p> <p>การประกอบการพาณิชย์ของเมืองพัทยาให้ตราเป็นข้อบัญญัติ</p> <p>การประกอบกิจการใดที่เมืองพัทยามีรายได้หรือผลพลอยได้อันเกิดจากการกระทำตามอำนาจหน้าที่จะไม่ตราเป็นข้อบัญญัติก็ได้</p>
<p>18</p>	<p>ตอบ ค. สหการ</p> <p>มาตรา 69 เมืองพัทยาอาจร่วมกับหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดตั้งองค์การขึ้นเรียกว่า สหการ มีฐานะเป็นนิติบุคคลเพื่อทำกิจการใดอันอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยาได้</p>
<p>19</p>	<p>ตอบ ข . พระราชกฤษฎีกา</p> <p>มาตรา 69 เมืองพัทยาอาจร่วมกับหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จัดตั้งองค์การขึ้นเรียกว่า สหการ มีฐานะเป็นนิติบุคคล เพื่อทำกิจการใดอันอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยาได้</p> <p>การจัดตั้งสหการจะทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา โดยระบุชื่อ อำนาจหน้าที่ และวิธีการบริการและการดำเนินงานไว้ และเมื่อจะยุบเลิกสหการ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา โดยระบุวิธีจัดการทรัพย์สินไว้ด้วย</p>

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ให้ใช้บังคับตั้งแต่  วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มาตรา 2)

ผู้รักษาการตาม พรบ.นี้ >> รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ประกาศและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้) (มาตรา 4)

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า

- (1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)
- (2) เทศบาล
- (3) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)
- (4) กรุงเทพมหานคร
- (5) เมืองพัทยา
- (6) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดย ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนหรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด 1 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา 5 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 12 คน ประกอบด้วย

ประกอบด้วย	ตำแหน่ง
ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธาน
หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน 3 คน	กรรมการ
ผู้แทนอบจ. (จำนวน 4 คน) คือ <ul style="list-style-type: none"> - นายก อบจ. - สมาชิกสภาอบจ. (สภาคัดเลือก 1 คน) - ปลัด อบจ. - ผู้แทนข้าราชการอบจ. (คัดเลือกกันเอง 1 คน) 	กรรมการ (มีวาระ 4 ปีและอาจได้รับคัดเลือกอีกได้)
ผู้ทรงคุณวุฒิ (จำนวน 4 คน) มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการบริหารงานท้องถิ่น 2. ด้านการบริหารงานบุคคล 3. ด้านระบบราชการ 	กรรมการ (มีวาระ 4 ปีและอาจได้รับคัดเลือกอีกได้)

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1. ใครเป็นผู้รักษาการตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ค. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ง. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย
2. พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ใด
 - ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีวาระอยู่ในการดำรงตำแหน่งกี่ปี
 - ก. 4 ปี ติดต่อกัน 2 วาระ
 - ข. 4 ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีก
 - ค. 4 ปี ไม่เกิน 2 วาระ
 - ง. 4 ปีวาระเดียว
4. ใครมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. ปลัดจังหวัด
 - ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
5. ข้อใดไม่ใช่คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ก. อายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์
 - ข. มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด
 - ค. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - ง. ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
6. คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีจำนวนกี่คน
 - ก. 12 คน
 - ข. 14 คน
 - ค. 16 คน
 - ง. 18 คน
7. ข้อใดไม่ใช่ความรู้ความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ก. ด้านการบริหารงานบุคคล
 - ข. ด้านการบริหารงานท้องถิ่น
 - ค. ด้านกฎหมาย
 - ง. ด้านการบริหารและการจัดการ
8. ผู้ใดไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ก. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ค. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ง. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา 11 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

- (1) สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (2) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่บุคคลดังกล่าวร้องขอ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกำหนด
- (3) มีหนังสือเรียกให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือแสดงความเห็นประกอบการพิจารณาได้
- (4) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวงหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้
- (5) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสมแต่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) เรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

หมวด 2 คำสั่งทางปกครอง**ส่วนที่ 1 เจ้าหน้าที่**

มาตรา 12 คำสั่งทางปกครองจะต้องกระทำโดย >> เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น

มาตรา 13 เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้ คือ

- (1) เป็นคู่กรณีเอง
- (2) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
- (3) **เป็นญาติของคู่กรณี** คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (4) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี
- (5) เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี
- (6) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 15 เมื่อมีกรณีตามมาตรา 13 หรือคู่กรณีคัดค้านว่ากรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองคณะใดมีลักษณะดังกล่าว ให้**ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการ** เพื่อพิจารณาเหตุคัดค้านนั้น ในการประชุมดังกล่าวกรรมการ**ผู้ถูกคัดค้านเมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม**

มาตรา 19 ถ้าปรากฏภายหลังว่าเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองใดขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามหรือการแต่งตั้งไม่ชอบด้วย กฎหมาย อันเป็นเหตุให้ผู้นั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งเช่นว่านี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจหน้าที่

	<p>การบริหารงานบุคคล ผู้ว่าราชการจังหวัดจะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้</p> <p>(3) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนสี่คน ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน</p> <p>(4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>
7	<p>ตอบ ค. ด้านกฎหมาย</p> <p>มาตรา 5...</p> <p>(4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญใน ด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการ จัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>
8	<p>ตอบ ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>มาตรา 5...</p> <p>(3) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนสี่คน ประกอบด้วย นายกองค้การ บริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดคัดเลือก จำนวนหนึ่งคน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน</p>
9	<p>ตอบ ข. ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม</p> <p>มาตรา 10 การประชุมของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>ในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม</p> <p>ในการประชุม ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม</p> <p>การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด</p>
10	<p>ตอบ ก. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>มาตรา 5...</p> <p>ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>
11	ตอบ ค. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง

การปรับปรุงพันธุ์พืช เป็นเรื่องสำคัญ และจำเป็นยิ่ง สำหรับเกษตรกร ผู้ทำการเพาะปลูกในปัจจุบัน เกษตรกรทุกคนควรรู้เรื่องราว และรู้จักใช้เมล็ดพืชพันธุ์ดี เพื่อจะได้ผลิตผลทางเกษตรที่ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

การปรับปรุงพันธุ์พืชมีมาตั้งแต่สมัยโบราณ เพราะมนุษย์เราต้องการได้พืชพันธุ์ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้สามารถนำมาปลูกใกล้บริเวณที่อยู่อาศัย ให้มีผลิตผลสูง และให้มีคุณภาพตรงตามต้องการ วิธีการปรับปรุงพันธุ์พืชในสมัยก่อน และสมัยปัจจุบันแตกต่างกันมาก เนื่องจากเราได้เรียนรู้วิชาการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น และได้นำวิชาการเหล่านั้น มาใช้ปรับปรุงพันธุ์พืชด้วย วิชาการที่ใช้ ได้แก่ วิชาพีชกรรม พันธุศาสตร์ พันธุกรรม โรคพืชวิทยา กฏวิทยา ชีวเคมี สถิติ และการวางแผนทดลอง เป็นต้น ในบรรดาวิชาการต่าง ๆ เหล่านี้ วิชาพันธุกรรมมีความสำคัญที่สุด การผสมพันธุ์ดีขึ้นมาใหม่ เป็นวิธีสำคัญในการปรับปรุงพันธุ์พืช เริ่มต้นด้วยการคัดเลือกต้นพ่อ และต้นแม่ ซึ่งมีลักษณะดีตามต้องการ แล้วนำเกสรตัวผู้ จากดอกของต้นพ่อ มาผสมกับเกสรตัวเมียบนดอกของต้นแม่ เมล็ดที่ได้จากการผสมเกสรเช่นนี้ จะมีลักษณะผสมกันระหว่างต้นพ่อ และต้นแม่ กลายเป็นพืชพันธุ์ใหม่ ซึ่งถ้าคัดเลือกต่อไป ก็จะได้พันธุ์แท้ ซึ่งมีลักษณะที่ดีของพ่อแม่รวมกันอยู่



ภาพที่ 1 การทำนาสมัยใหม่ปลูกด้วยข้าวพันธุ์ดีที่ได้จากการปรับปรุงพันธุ์พืช

สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

บังคับตั้งแต่ >> 1 มิถุนายน 2526

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 ให้ใช้บังคับ >> ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ข้อ 2)

ข้อ 6

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่ >>การจัดทำ >> การรับ >>การส่ง >>การเก็บรักษา >>การยืม >>จนถึงการทำลาย

“หนังสือ” หมายความว่า หนังสือราชการ

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าหรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสงวิธีการ ทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมถึงการรับส่งโดยใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการหรือที่ส่วนราชการจัดให้แก่เจ้าหน้าที่ และระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดด้วย”

“หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ ส่ง หรือ เก็บรักษาด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการด้วย

ข้อ 8 >> ผู้รักษาการตามระเบียบนี้ คือ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมวด 1 ชนิดของหนังสือ

ข้อ 9 หนังสือราชการ คือ เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ ได้แก่

9.1 หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ

9.2 หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีไปถึงบุคคลภายนอก

9.3 หนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการ

9.4 เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ

9.5 เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ

9.6 ข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือที่ได้รับจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

คริสต์ศตวรรษที่ 2 ในคริสต์ศตวรรษที่ 11 นักวิทยาศาสตร์และรัฐบุรุษ ชูซ่ง และ เฉิน โค่ว ได้รวบรวมวิธีการรักษาโรคด้วยพืชสมุนไพรรวมกับการใช้แร่ธาตุอีกด้วย

กรีกโรมัน ผลงานทางด้านพฤกษศาสตร์ในแถบยุโรปมีมาราว 300 ปีก่อนคริสต์ศักราช ที่โอพราตัสมีงานเขียนสองเล่มที่สำคัญคือ On the History of Plants และ On the Causes of Plants หนังสือสองเล่มนี้ส่งผลให้เกิดการศึกษาทางด้านพฤกษศาสตร์มากขึ้น นายแพทย์ชาวโรมันเขียนหนังสือรวบรวมการรักษาด้วยสมุนไพรซึ่งเป็นหลักฐานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ทางพฤกษศาสตร์ของกรีกโรมัน

พฤกษศาสตร์สมัยกลาง

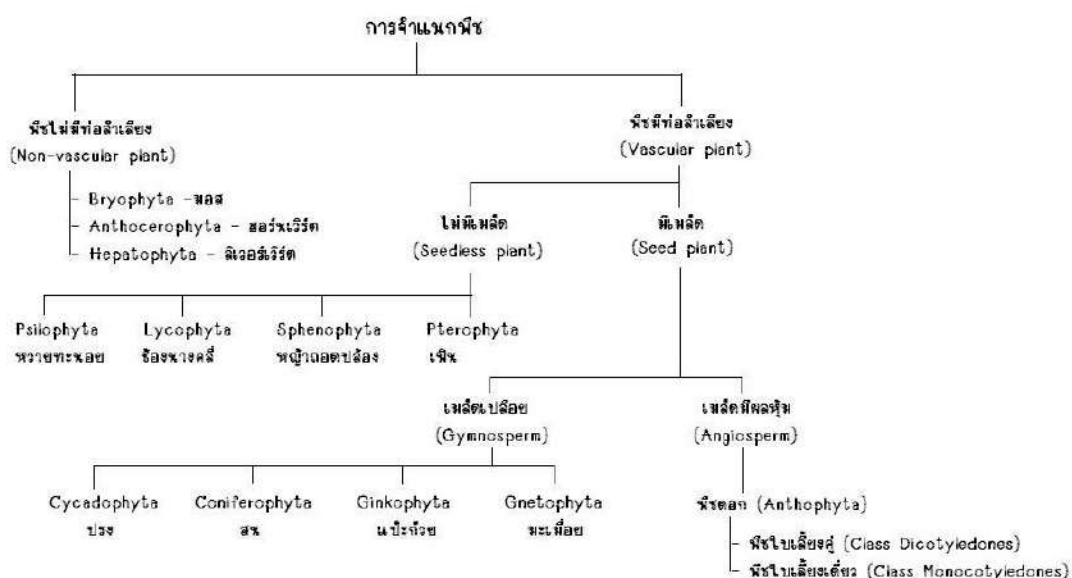
อัล ดินาวารี นักพฤกษศาสตร์ชาวเคอร์ดิส เป็นผู้ก่อตั้งอาหรับพฤกษศาสตร์ ผลงานของเขาคือหนังสือพืช เขาได้อธิบายถึงลักษณะพืชอย่างน้อย 637 ชนิดและได้อภิปรายเกี่ยวกับพัฒนาการของพืช ตั้งแต่การงอกจนกระทั่งตาย อธิบายช่วงระยะเวลาการเจริญเติบโตของพืช การออกดอกและผลของต้นไม้แต่ละชนิด หนังสือ ฮีสทอเรีย แพลนทารัม ของทีโอพราตัส เป็นข้อมูลที่ใช้อ้างอิงทางพฤกษศาสตร์ในหลายศตวรรษต่อมา และได้ถูกปรับปรุงขึ้นประมาณปี 1200 โดย Giovanni Bodeo da Stapelio

พฤกษศาสตร์สมัยใหม่ ได้แก่ เกษตรกรรม เครื่องเทศ ชีววิทยา พืช ไม้ดอก ผลไม้ วนศาสตร์ สมุนไพรและสวนพฤกษชาติ เป็นต้น

การจำแนกพืช

การจำแนกพรรณพืชขึ้นเป็นหมวดหมู่ต่างๆ การจำแนกอย่างง่ายก็ได้แก่การจัดพืชเป็นพวกไม้ต้น ไม้พุ่ม ไม้เถา และไม้ล้มลุก หรือจัดเป็นพืชใบเลี้ยงคู่กับใบเลี้ยงเดี่ยว กล่าวคือจะจัดหมวดหมู่พืชที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันเข้าไว้ด้วยกัน

ส่วนการจำแนกพืชในชั้นสูงก็จะจำแนกออกตามลำดับชั้นต่างๆจากระดับกว้างสุดมาหาแคบสุด ดังนี้



ภาพที่ 5 พืชที่ใช้ลูกผสมปลูกเป็นการค้า : ไม้ดอก

ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

การตรวจสอบควบคุมพืช

สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร มีหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2549 ดังนี้

- (ก) ควบคุมการนำเข้า ส่งออก และการเคลื่อนย้ายพืชตามกฎหมายว่าด้วยการกักพืช
- (ข) ควบคุมการผลิตและการจำหน่ายพันธุ์พืชตามกฎหมายว่าด้วยพันธุ์พืช
- (ค) ควบคุมการผลิตและการจำหน่ายปุ๋ยตามกฎหมายว่าด้วยปุ๋ย
- (ง) ควบคุมการผลิตและการจำหน่ายวัตถุมีพิษตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
- (จ) ให้บริการการนำเข้าและการส่งออกสินค้าเกษตร
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

แบ่งงานออกเป็น 1 ฝ่าย 7 กลุ่ม และด่านตรวจพืช ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล และงานธุรการทั่วไป

กลุ่มบริหารโครงการวิจัย มีหน้าที่วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานวิจัย และประสานงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มวิชาการ มีหน้าที่ศึกษาวิจัยและพัฒนาวิชาการเกี่ยวกับการควบคุมพืชวัสดุการเกษตร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับหน่วยงานภายในและภายนอกสำนัก

กลุ่มควบคุมปุ๋ย มีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยปุ๋ย อันได้แก่

ศึกษา พัฒนาหลักเกณฑ์ มาตรการ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ และวิธีการในการอนุญาต และขึ้นทะเบียน เกี่ยวกับการประกอบกิจการนำเข้า ส่งออก ผลิต ขยายและนำผ่านปุ๋ยเคมี ปุ๋ยชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ในราชอาณาจักรให้เป็นไปตามหลักวิชาการตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ศึกษา วิจัย พัฒนาหลักเกณฑ์ มาตรการ วิธีการเพื่อให้เกิดระบบควบคุมกำกับดูแลการผลิตและการนำเข้าปุ๋ยเคมี ปุ๋ยชีวภาพ ปุ๋ยอินทรีย์ที่มีคุณภาพดีถูกต้องตามหลักวิชาการให้บริการประชาชนและควบคุม กำกับ ดูแลผู้ประกอบการค้าปุ๋ยให้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

กลุ่มควบคุมพันธุ์พืช มีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์พัฒนามาตรการ วิธีปฏิบัติควบคุมและกำกับเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตการกำหนดหมายเลขเมล็ดพันธุ์ควบคุมตรวจสอบคุณภาพเมล็ดพันธุ์ตามกฎหมายว่าด้วยพันธุ์พืช

Order the full version click at <https://dokkoon.com>



LINE : @DOKKOOON



อัปเดตเนื้อหาใหม่ตามประกาศสอบ
2568

ตรงตามประกาศ
เนื้อหา + ข้อสอบ + เฉลย

ครบจบในเล่มเดียว



www.dokkoon.com