

Order the full version click at <https://dokkoon.com>



ท้องถิ่น 68



นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ ภาค ก-ข-ค จบในเล่มเดียว

• ปรับปรุงใหม่ • สรุปสาระสำคัญ • ข้อสอบพร้อมเฉลยละเอียด

สารบัญ

	หน้า
วิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล).....	1
แนวข้อสอบวิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล)	17
เฉลยแนวข้อสอบวิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล)	32
วิชาภาษาไทย.....	50
แนวข้อสอบวิชาภาษาไทย.....	63
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาไทย.....	79
วิชาภาษาอังกฤษ.....	87
แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ.....	115
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ.....	123
สรุปสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2564.....	134
แนวข้อสอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2564.	145
เฉลยข้อสอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2564	152
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553.....	161
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	189
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	197
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562	207
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562.....	219
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562	225
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562)	232

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562	244
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562...	250
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562	258
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562.....	273
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562.....	280
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562.....	288
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562.....	300
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	306
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549	314
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549.....	326
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549	331
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	338
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	350
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	355
สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562	364
แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562.....	374
เฉลยแนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562	381

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562.....	389
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	399
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	404
สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	409
แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564.....	419
เฉลยข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564.....	424
เจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	430
แนวข้อสอบเจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	435
เฉลยแนวข้อสอบเจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	437
ประวัติศาสตร์ของชาติไทย และหน้าที่พลเมือง.....	439
พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542	448
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542... ..	454
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542	460
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	467
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	483
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	489
สรุปสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	498
แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560. ..	542
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	549

ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543	563
แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543.....	570
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543	573
ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ	579
ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”	602
เทคนิคการเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์.....	604
ไฟล์เสียง MP3 เทคนิคการแต่งกาย และ ตัวอย่างสคริปคำตอบ การสอบสัมภาษณ์เข้างานราชการ	615

สูตรผลบวก n พจน์แรกของเรขาคณิต

$S_n = \frac{a_1(1-r^n)}{1-r} \quad \text{เมื่อ } r \neq 1$
$S_n = \frac{a_1 - a_n r}{1-r} \quad \text{เมื่อ } r \neq 1$

เมื่อ S_n คือ ผลรวมของ n พจน์ของลำดับเรขาคณิต

n คือ จำนวนสมาชิกที่ต้องการบวกกัน

a_1 คือ พจน์ที่ 1 ของลำดับเรขาคณิต

r คือ อัตราส่วนรวม

สมการ 2 ตัวแปร

ตัวอย่าง หมูและไก่มีจำนวนรวมกันทั้งหมด 11 ตัว มีขาจำนวนรวมกันได้ทั้งหมด 30 ขา อยากทราบว่ามีหมู และไก่มีจำนวนอย่างละกี่ตัว

วิธีการคิด

หมูมี 4 ขา ไก่มี 2 ขา ให้หมูมีจำนวนเท่ากับ X ตัว และไก่มีจำนวน Y ตัว ดังนั้นจะได้ว่า

$$4X + 2Y = \text{จำนวนขาทั้งหมด}$$

$$4X + 2Y = 30 \quad \text{—————} \quad \boxed{1}$$

ไก่และหมูมีจำนวนรวมกัน 11 ตัว จะได้ว่า

$$X + Y = 11 \quad \text{—————} \quad \boxed{2}$$

วิธีทำ ทำการคูณเข้า หรือหารสมการ $\boxed{1}$ หรือ $\boxed{2}$ ด้วยจำนวนใดๆ ซึ่งจะทำให้ตัวแปร (X หรือ Y) มีสัมประสิทธิ์หน้าตัวแปรเท่ากันทั้งสองสมการ

$$(X + Y = 11) \times 2$$

$$\text{ได้ } 2X + 2Y = 22$$

$$2Y = -2X + 22$$

$$\text{แทนค่าในสมการที่ 1 ; } 4X + 2Y = 30$$

$$\text{ได้ } 4X + (-2X + 22) = 30 ; \text{ แทนค่า } 2Y \text{ ด้วย } (-2X + 22)$$

$$4X - 2X + 22 = 30$$

$$2X = 30 - 22$$

$$X = \frac{8}{2} = 4$$

ตอบ ดังนั้นมีหมู 4 ตัว และมีไก่ $4 + Y = 11$; $Y = 7$ ไก่มี 7 ตัว

วิชาภาษาไทย

อุปมาอุปไมย

คำอุปมาอุปไมย ในภาษาไทย หมายถึง ถ้อยคำที่เป็นสำนวนพวกหนึ่ง ในเชิงเปรียบเทียบ เปรียบเปรย (ทั้งในทางดีและทางร้าย) ซึ่งมักจะมีคำว่า เป็น เหมือน อย่าง เท่า ราวกับ ทำหน้าที่เป็น คำเชื่อมหรือคำวลีอยู่ในประโยค เพื่อให้เห็นภาพเข้าใจแจ่มแจ้งชัดเจน และสละสลวยน่าฟังมากขึ้น เช่น หากจะพูดว่า “ขรุขระมาก” การสื่อความยังไม่ชัดเจนไม่เห็นภาพ ต้องอุปมาอุปไมยว่า “ขรุขระเหมือนผิวมะกรูด” หรือ “ขรุขระเหมือนผิวพระจันทร์” ก็จะทำให้มีรูปธรรมชัดเจนมากยิ่งขึ้น

หลักการทำข้อสอบ

1. ทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของคำศัพท์ที่โจทย์กำหนดให้ การทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของกลุ่มคำศัพท์ที่โจทย์กำหนดมาให้ เป็นหัวใจสำคัญที่สุดในการทำข้อสอบอุปมาอุปไมย ซึ่งความสัมพันธ์จะมีลักษณะเป็นเหตุเป็นผลซึ่งกันและกัน

2. ต้องมีความรู้รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์ ข้อสอบในเรื่องอุปมาอุปไมยเป็นหนึ่งในข้อสอบที่จะใช้วัดความรู้ทั่วไปของผู้สอบ หากผู้สอบไม่ทราบความหมายของคำศัพท์ที่โจทย์กำหนดให้ ผู้สอบจะไม่สามารถพิจารณาความสัมพันธ์ของโจทย์ได้เลย ดังนั้น การมีความรู้รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์จึงเป็นสิ่งสำคัญในการทำข้อสอบหมวดนี้

อุปมาอุปไมยด้านภาษา

จะอาศัยภาษาที่เป็นศัพท์ทั่ว ๆ ไป ที่มีโครงสร้างและหน้าที่ร่วมกัน นำมาเข้าคู่กันเป็นคู่ ๆ รูปแบบความสัมพันธ์ มีดังนี้

ความสัมพันธ์ด้านสถานที่ เน้นสถานที่เป็นหลักในการวิเคราะห์

แพทย์ : โรงพยาบาล

ครู : โรงเรียน

ตำรวจ : โรงพัก

เลย : ภาคอีสาน

ตัวอย่างโจทย์ แพร์ : เหนือ :: ? : ?

คำตอบก็จะเป็นคำที่มีความสัมพันธ์ในด้านสถานที่ เช่น มหาสารคาม : อีสาน

ความสัมพันธ์ทางความหมายของคำ

หมายถึง คำสองคำที่มีความหมายสัมพันธ์กันในเชิงความหมายต่อกัน โดยอาจจะเป็นความหมายเหมือนกัน โกล้เคียงกันหรือตรงข้ามกันก็ได้

ตัวอย่างโจทย์ ชาว : ดำ :: ? : ?

คำตอบในส่วนนี้ก็จะเป็นคำที่มีลักษณะตรงข้ามกัน เช่น

ร้อน : เย็น

กลางวัน : กลางคืน

ลดลง : เพิ่มขึ้น

หัวเราะ : ร้องไห้

กลางวัน : กลางคืน

กลางวัน : มีด

45.	<p>ตอบ ก. โดยเฉพาะพลังงานจากน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>พลังงานหลักที่มนุษย์ใช้เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันคือ พลังงานปิโตรเลียม โดยเฉพาะพลังงานจากน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งในปัจจุบันมีความต้องการใช้น้ำมันเป็นจำนวนมาก</p>
46.	<p>ตอบ ง. เติงกี</p> <p>โรคไข้เลือดออก เกิดจากการติดเชื้อไวรัสเดงกี และสามารถแพร่ได้โดยมียุงลายเป็นพาหะ</p>
47.	<p>ตอบ ง. นับเป็นแมงมุมมีพิษชนิดที่ 3 ที่ค้นพบ</p> <p>แมงมุมสันโดษ เมดิเตอร์เรเนียน นับเป็นแมงมุมมีพิษชนิดที่ 3 ที่ค้นพบ คาดว่าจะเข้ามาอยู่ในประเทศไทยในสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2</p>
48.	<p>ตอบ ก. เพราะไม่มีสารอาหารที่มีประโยชน์อยู่เลย</p> <p>พลังงานที่แฝงอยู่ในเบียร์เป็นพลังงานที่เรียกว่าเกือบว่างเปล่า เพราะไม่มีสารอาหารที่มีประโยชน์อยู่เลย พลังงานนี้ถ้าไม่ได้นำไปใช้โดยการออกกำลังกาย จะทำให้มีน้ำหนักตัวมาก แต่อวัยวะต่าง ๆ หรือกล้ามเนื้อกลับไม่มีเรี่ยวแรงที่จะสามารถทำงานได้</p>
49.	<p>ตอบ ก. โดยแผ่นดินไหวเกิดจากการที่เปลือกโลกเกิดการคดโค้ง โกงตัวอย่างฉับพลัน</p> <p>ทฤษฎีว่าด้วยการขยายตัวของเปลือกโลก โดยแผ่นดินไหวเกิดจากการที่เปลือกโลกเกิดการคดโค้ง โกงตัวอย่างฉับพลัน และเมื่อวัตถุขาดออกจากกัน จึงปลดปล่อยพลังงานออกมาในรูปคลื่นแผ่นดินไหว</p>
50.	<p>ตอบ ก. มีปัจจัยหลาย ๆ อย่างที่เราจะต้องช่วยกันสร้างขึ้นเป็นส่วนประกอบ</p> <p>ความมั่นคงของชาตินั้น ปัจจัยหลาย ๆ อย่างที่เราจะต้องช่วยกันสร้างขึ้นเป็นส่วนประกอบ ปัจจัยอย่างหนึ่งก็คือ ทำให้เกิดความมั่นคงขึ้นได้</p>
51.	<p>ตอบ ง. ที่ - ถึง</p> <p>โครงการศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำจังหวัด เป็นโครงการ ที่ ให้ประชาชนตระหนัก ถึง ความสำคัญของวิทยาศาสตร์</p>
52.	<p>ตอบ ง. ภูมิใจ - บรรจ</p> <p>เราควรจะภูมิใจได้ว่า เรามีขุมความคิดที่ประมาณค่ามิได้ บรรจอยู่ในพระไตรปิฎก</p>
53.	<p>ตอบ ก. อ้อมค้อม</p> <p>ทำไมไม่พูดตรงไปตรงมา มัวแต่พูดอ้อมค้อมอยู่ได้</p>
54.	<p>ตอบ ค. ขุมทรัพย์ - ทรัพยากร</p> <p>แต่ ขุมทรัพย์ล้ำค่านี้ ดูเหมือนจะมีสภาพเช่นเดียวกับ ทรัพยากร ธรรมชาติของประเทศเรานั้นเอง</p>
55.	<p>ตอบ ค. น้อมเกล้าฯ</p> <p>ผู้ว่าราชการจังหวัด น้อมเกล้าฯ ถวายรถยนต์</p>
56.	<p>ตอบ ก. หียบหย่ง - รวนเร</p> <p>เด็กคนนี้เป็นคน หียบหย่ง ทำอะไรไม่เป็นขึ้นเป็นอัน อีกไม่ช้าก็คงเปลี่ยนงานใหม่ทั้งมีใจ รวนเรเดียว ต้องการจะเข้าเรียน ต่อเดียวไม่ต้องการ</p>
57.	<p>ตอบ ค. อารยธรรม</p> <p>คำว่า “วัฒนธรรม” เป็นคำใหม่ซึ่งบัญญัติขึ้นเมื่อประมาณ 50 – 60 ปีมาแล้ว แต่แท้ที่จริงแล้วชาติไทยเป็นชาติที่มี อารยธรรม มาแต่โบราณ</p>

แนวข้อสอบวิชาภาษาไทย

1. บาท : เยน --> ? : ?

ก. ดอลลาร์ : มาร์ค	ข. ปอนด์ : ฟรังก์
ค. เยน : เพนนี่	ง. ลีร์ : หยวน
2. ขุนช้าง : ขุนแผน --> ? : ?

ก. มีเงินทอง : รวย	ข. ผู้ร้าย : ตำรวจ
ค. คุณธรรม : จรรยา	ง. ทศกัณฐ์ : พระราม
3. ช่างไม้ : ค้อน --> ? : ?

ก. นักแต่งเพลง : นักร้อง	ข. ปากกา : นักประพันธ์
ค. พยาบาล : หมอ	ง. จิตรกร : พู่กัน
4. เครื่องคิดเลข : ลูกคิด --> ? : ?

ก. ดวงอาทิตย์ : นาฬิกา	ข. ถุงพลาสติก : ใบตอง
ค. ปุ่มคอก : ปุ่มเคมี	ง. ฝ้าย : ด้าย
5. หมอ : เชื้อโรค --> ? : ?

ก. นักจิตวิทยา : คนไข้	ข. ครู : นักเรียน
ค. ทนายความ : กฎหมาย	ง. ตำรวจ : มิจฉาชีพ
6. กรัม : นิ้ว

ก. น้ำหนัก : ความยาว	ข. เมตร : ปอนด์
ค. วา : ฟุต	ง. เซนติเมตร : ลิตร
7. ภูเขา : หุ่นา --> ? : ?

ก. ปลาทอง : ปลาการ์ตูน	ข. ไบเตย : ลูกกวาด
ค. มดดำ : มดตะนอย	ง. ต้นตาล : ต้นมะพร้าว
8. พระธรรม : อักษรกลาง --> ? : ?

ก. สมာธิ : โกรธ	ข. กาย : วาจา
ค. โลก : หลง	ง. พระพุทธ : อักษรต่ำ
9. ยักษ์ : อวน

ก. ภูมิภาค : ปลา	ข. แห : ฤๅษี
ค. เหาะ : ลาก	ง. ถ้ำ : ทะเล
10. เสือ : เขี้ยว --> ? : ?

ก. ไก่ : เตื่อย	ข. เป็ด : น้ำ
ค. กุ้ง : หนวด	ง. ปลา : ก้าง

8. คำ Adjective ที่มาจาก participle เติม more เมื่อเป็นขั้นกว่า และเติม most เมื่อเป็นขั้นสูงสุด

excited	more excited	most excited
amusing	more amusing	most amusing

Possessive Adjectives

Possessive Adjectives หมายถึง คำคุณศัพท์ที่แสดงความเป็นเจ้าของโดยมีคำนามตามหลัง เช่น his, her, its, my, your, our, their

Possessive Pronouns หมายถึง คำสรรพนามที่แสดงความเป็นเจ้าของโดยไม่มีคำนามตามหลัง เช่น his, hers, mine, yours, ours, theirs

If - clause

โครงสร้างประโยค if clause

สามารถที่จะเอา If clause นำหน้า Main clause หรือ เอา Main clause นำหน้า If clause ก็ได้ เช่น

• If clause, Main clause

If you love me, I will love you.

• Main clause If clause

I will love you if you love me.

If clause มีทั้งหมด 4 แบบ

1. Zero Conditional Sentences หรือ if clause type 0
2. First Conditional Sentences หรือ if clause type 1
3. Second Conditional Sentences หรือ if clause type 2
4. Third Conditional Sentences หรือ if clause type 3

หลักการใช้ Zero Conditional Sentences หรือ If clause type 0

Zero Conditional แปลว่า ประโยคเงื่อนไขชนิด 0

การนำไปใช้ :

- นำไปใช้กับข้อเท็จจริงทั่วไป

โครงสร้างของประโยค

Type	If-clause	Main clause
0	Simple Present	Simple Present

IF S + V1, S + V1

Part: Vocabulary

19) In 1610, no one was _____ to carry letters.

1. admitted 2. accepted 3. allowed 4. acquired

20) King Henry VIII set up a government postal service in England, and this was _____ by later rulers.

1. extended 2. arrange 3. selected 4. organized

21) Traveler's checks in major _____ such as American dollars, British pounds and Euros are best exchanged in Bangkok.

1. frequencies 2. exchanges 3. currencies 4. situations

22) Jennie has a _____ lifestyle. She likes to eat at expensive restaurants and use expensive items.

1. generous 2. luxurious 3. complicated 4. sophisticated

23) The worker do not like their supervisor's _____. He is bossy and nosy.

1. gestures 2. features 3. characteristics 4. charisma

24) The Prime Minister will be leaving today to _____ the Asia-Europe Meeting.

1. Visit 2. Enter 3. Attend 4. report

Choose the correct answer to complete the passage: Question (25 - 29)

Rain and Snow

Weather can be rainy or snowy. Rain and snow fall ___25___ clouds when the clouds hold a lot of ___26___. Rain falls when the air around clouds is warm. Sometimes a huge amount of rain falls. Too much rain can fill up rivers and cause ___27___. Snow falls when the air around clouds is ___28___. Snow stays on the ground if the ground is also very cold, but the snow ___29___ when the ground is warm. Strong wind can blow snow into huge piles called drifts. Snowy weather is cold.

- 25) 1.in 2. to 3. over 4. from
 26) 1. ice 2. air 3. water 4. Liquid
 27) 1. Floods 2. storm 3. rainstorm 4. Earthquake
 28) 1. hot 2. cold 3. warm 4. damp
 29) 1. softens 2. freezes 3. melts 4. Heats

Part : Structure

30) I cannot remember the name of the person _____ I sat next to at the bus station.

1. which 2. who 3. Whom 4. Where

ได้แก่ What (อะไร) / Where (ที่ไหน) / When (เมื่อไหร่) / Why (ทำไม) / Who (ใคร) / Whom (ใคร ที่ทำหน้าที่เป็นกรรม) / Whose (ของใคร) / Which (อันไหน) / How (อย่างไร)

What (อะไร) ใช้กับประโยคต่างๆดังนี้คือ

1. ถามเกี่ยวกับสิ่งของ

เช่น What is that? (นั่นคืออะไร?)

It is a toy car. (มันเป็นรถยนต์เด็กเล่น)

2. ถามเกี่ยวกับอาชีพ

เช่น What does he do? (เขาทำงานอะไร)

He is a teacher. (เขาเป็นคุณครู)

3. ถามเกี่ยวกับเวลา

เช่น What time is it? (เป็นเวลากี่โมง)

It is ten o'clock. (มันเป็นเวลา 10 นาฬิกา)

• Where (ที่ไหน) ใช้ถามเกี่ยวกับสถานที่

เช่น Where is she going? (เธอกำลังไปไหน)

• When (เมื่อใด, เมื่อไหร่) ใช้ถามเกี่ยวกับเวลา

เช่น When do you get up? (คุณตื่นนอนเวลากี่โมง)

• Why (ทำไม) ใช้ถามหาเหตุผล สาเหตุ หรือจุดประสงค์

เช่น Why is he sad? (ทำไมเขาจึงเศร้า)

• Who (ใคร) ใช้ถามเกี่ยวกับบุคคล ส่วนคำตอบมักเป็นชื่อคน

เช่น Who broke the glass? (ใครทำแก้วแตก)

• Whom (ใคร) ใช้ถามเกี่ยวกับบุคคลเช่นกัน แต่ทำหน้าที่เป็นกรรมของประโยค

• เช่น Whom do you want to meet? (คุณต้องการพบใคร)

*** หมายเหตุ อาจใช้ Who แทน Whom ได้ เช่น Who do you want to meet?

Whose (ของใคร) ใช้ถามบุคคล ในการเป็นเจ้าของ เช่น Whose house is this? (บ้านหลังนี้เป็นของใคร) การตอบคำถาม Whose ต้องระบุชื่อ เช่น It is Mary's house. (มันเป็นบ้านของแมรี่)

• Which (อันไหน, สิ่งไหน, คนไหน) ใช้ถามเกี่ยวกับการเลือก

เช่น Which book is better? (หนังสือเล่มไหนดีกว่ากัน)

• How (อย่างไร) ใช้ถามลักษณะอาการ วิธีการ

เช่น How do you go to school? (เธอไปโรงเรียนอย่างไร)

ตัวอย่างบทสนทนา และคำต่างๆที่มักใช้ในบทสนทนา

การทักทาย

• A: Hello, my name's Jane.

เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ

ข้อที่	คำเฉลย
1	<p>ตอบข้อ 4</p> <p>What's the weather like in Thailand? (อากาศในเมืองไทยเป็นอย่างไร) เป็นคำถามที่สอดคล้องกับคำตอบของ Anne ว่าประเทศไทยมี 3 ฤดู และ Anna ถามว่ามีอะไรบ้าง</p> <p>ข้อ 1 How many seasons in Thailand do you like? คุณชอบกี่ฤดูในประเทศไทย</p> <p>ข้อ 2 What season in Thailand do you like most? คุณชอบฤดูไหนมากที่สุดในประเทศไทย</p> <p>ข้อ 3 I've come to Thailand twice. I like summer. ฉันมาเมืองไทยสองครั้งฉันชอบฤดูร้อน</p>
2	<p>ตอบข้อ 2 Thank you</p> <p>Emma ต้องกล่าวขอบคุณ Tina ที่แสดงความยินดีกับผลกับสอบของเธอ</p> <p>Congratulations เป็นการแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ</p>
3	<p>ตอบข้อ 4 Can you pass me a menu, please?</p> <p>โดยสังเกตจากคำตอบของ Bob ว่า "Sure." เป็นการตอบรับการขอร้อง ซึ่งจะสอดคล้องกับประโยค ขอร้องของ John ว่าช่วยส่งเมนูอาหารให้หน่อย</p> <p>ข้อ 1 May I help you? ให้ฉันช่วยไหม (เป็นการเสนอความช่วยเหลือ)</p> <p>ข้อ 2 It's a very nice restaurant. ร้านนี้เป็นร้านอาหารที่ดีมาก</p> <p>ข้อ 3 What's the popular dish here? อาหารจานเด็ดของที่นี่คืออะไร</p>
4	<p>ตอบข้อ 4 I think there has been mistake</p> <p>ตามสถานการณ์ถามว่า เมื่อคุณได้รับบิลค่าอาหารที่เกินจากความเป็นจริง คุณควรพูดกับพนักงานเสิร์ฟว่าอย่างไร</p> <p>ข้อ 1 Bill, please ขอบิลค่าอาหารด้วย</p> <p>ข้อ 2 I want another bill. ขอบิลอาหารอีกใบหนึ่งด้วย</p> <p>ข้อ 3 You're cheating me. คุณกำลังโกงฉันอยู่</p> <p>ข้อ 4 I think there has been mistake. ฉันคิดว่าบิลค่าอาหารนี้น่าจะมีความผิดพลาด</p> <p>ซึ่งข้อ 4 เป็นคำตอบที่ถูกต้องและเหมาะสมมากที่สุด</p>
5	ตอบข้อ 4 Number 34, please
6	ตอบข้อ 1 What would you like? (คุณต้องการสิ่งอะไรคะ)
7	<p>ตอบข้อ 4</p> <p>โจทย์ถามว่า เมื่อหนึ่งในเพื่อนร่วมชั้นเรียนของคุณได้รับทุนการศึกษา คุณจะพูดกับเขาว่าอย่างไร</p> <ol style="list-style-type: none"> ฉันไม่อยากจะเชื่อเลย ควรเป็นฉันมากกว่านะ เกินที่ฉันคิดไว้เลยนะนั่น ยินดีด้วย ฉันดีใจกับคุณมากๆเลย

ประธานรัฐสภา = เป็นผู้ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการแต่งตั้งประธานองคมนตรีหรือ ให้
ประธานองคมนตรีพ้นจากตำแหน่ง

ประธานองคมนตรี = เป็นผู้ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการแต่งตั้ง

หมวดที่ 3 สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย

มาตรา 27 : บุคคลย่อมเสมอกันในกฎหมาย มีสิทธิและเสรีภาพและได้รับความคุ้มครองตาม
กฎหมายเท่าเทียมกัน = ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน

มาตรา 28 : บุคคลย่อมมีสิทธิและเสรีภาพในชีวิตและร่างกาย

มาตรา 30 : การเกณฑ์แรงงานจะกระทำมิได้ เว้นแต่ = เพื่อป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ หรือ
ในขณะที่มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือประกาศใช้กฎอัยการศึก หรือในระหว่างเวลาที่ประเทศอยู่ใน
ภาวะสงครามหรือการรบ

มาตรา 31 : “บุคคลย่อมมีเสรีภาพบริบูรณ์ในการถือศาสนา”

มาตรา 32 : บุคคลย่อมมีสิทธิ = “ในความเป็นอยู่ส่วนตัว เกียรติยศ ชื่อเสียง และ
ครอบครัว”

มาตรา 33 : บุคคลย่อมมีเสรีภาพในเคหสถาน

มาตรา 34 : บุคคลย่อมมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การพูด การเขียน การพิมพ์ การ
โฆษณา และการสื่อความหมายโดยวิธีอื่น

มาตรา 36 : บุคคลย่อมมีเสรีภาพในการติดต่อสื่อสารถึงกันไม่ว่าในทางใด ๆ

มาตรา 37 : บุคคลย่อมมีสิทธิในทรัพย์สินและการสืบมรดก

มาตรา 38 : บุคคลย่อมมีเสรีภาพในการเดินทางและการเลือกถิ่นที่อยู่

มาตรา 39 : การเนรเทศบุคคลสัญชาติไทยออกนอกราชอาณาจักร หรือห้ามมิให้ผู้มีสัญชาติไทย
เข้ามาในราชอาณาจักร จะกระทำมิได้ การถอนสัญชาติของบุคคลซึ่งมีสัญชาติไทยโดยการเกิด จะกระทำ
มิได้

มาตรา 40 : บุคคลย่อมมีเสรีภาพในการประกอบอาชีพ

มาตรา 41 : บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ

(1) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของ
รัฐ

(2) เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว

(3) ฟ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบเนื่องจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำ

มาตรา 44 : บุคคลย่อมมีเสรีภาพในการชุมนุมโดยสงบและปราศจากอาวุธ

มาตรา 48 : สิทธิของมารดาในช่วงระหว่างก่อนและหลังการคลอดบุตรย่อมได้รับความคุ้มครอง
และช่วยเหลือตามที่กฎหมายบัญญัติ บุคคลซึ่งมีอายุเกิน 60 ปีและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ
และบุคคลผู้ยากไร้ย่อมมีสิทธิ ได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ

สรุปลงสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.
2564

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 → **ฉบับที่ 20**

ประกาศ + บังคับใช้ >> **วันที่ 6 เมษายน 2560** (มี 16 หมวด 279 มาตรา)

(ฉบับที่ 1) พ.ศ.2564 >> ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น
ไป

หมวดที่ 1 บททั่วไป

มาตรา 1 : ประเทศไทยเป็นราชอาณาจักรอันหนึ่งเดียว = “**แบ่งแยกมิได้**”

มาตรา 2 : ประเทศไทยมีการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี “**พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข**”

มาตรา 3 : อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุข ทรงใช้อำนาจนั้นทาง
>> **รัฐสภา คณะรัฐมนตรี และศาล**

มาตรา 4 : ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ย่อมได้รับความคุ้มครอง
“**ปวงชนชาวไทยย่อมได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญเสมอกัน**”

มาตรา 5 : รัฐธรรมนูญเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศ

หมวดที่ 2 พระมหากษัตริย์

มาตรา 6 : องค์พระมหากษัตริย์ทรงดำรงอยู่ในฐานะอันเป็นที่เคารพสักการะ ผู้ใดจะละเมิดมิได้
ผู้ใดจะกล่าวหาหรือฟ้องร้องพระมหากษัตริย์ในทางใด ๆ มิได้

มาตรา 7 : พระมหากษัตริย์ทรงเป็นพุทธมามกะ และทรงเป็นอัครศาสนูปถัมภก

มาตรา 8 : พระมหากษัตริย์ทรงดำรงตำแหน่ง >> **จอมทัพไทย**

มาตรา 9 : พระมหากษัตริย์ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะ = สถาปนาและถอดถอนฐานันดร
ศักดิ์ และพระราชทานและเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

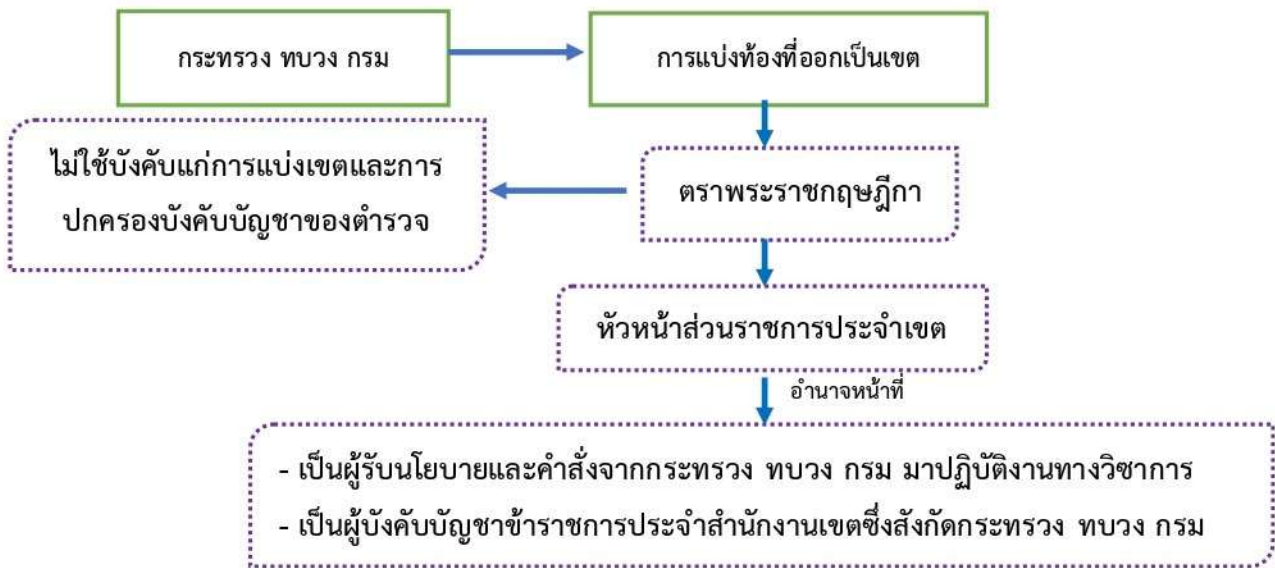
มาตรา 10 : พระมหากษัตริย์ทรงเลือกและทรงแต่งตั้ง >> ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานองคมนตรี
= 1 คน + องคมนตรีอื่นอีก = ไม่เกิน 18 คน ==>> **เป็นคณะองคมนตรี** (รวมไม่เกิน 19 คน มีหน้าที่
>> ถวายความเห็นต่อพระมหากษัตริย์ในพระราชกรณียกิจทั้งปวงที่พระมหากษัตริย์ทรงปรึกษา และมี
หน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ)

มาตรา 11 : การเลือกและแต่งตั้งองคมนตรีหรือการให้องคมนตรีพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตาม
พระราชอัธยาศัย

	<p>(2) ป้องกันประเทศ พิทักษ์รักษาเกียรติภูมิ ผลประโยชน์ของชาติ และสาธารณสมบัติของแผ่นดินรวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(3) ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>(4) เข้ารับการศึกษาอบรมในการศึกษาภาคบังคับ</p> <p>(5) รัับราชการทหารตามที่กฎหมายบัญญัติ</p> <p>(6) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น และไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความแตกแยกหรือเกลียดชังในสังคม</p> <p>(7) ไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเป็นสำคัญ</p> <p>(8) ร่วมมือและสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรม</p> <p>(9) เสียภาษีอากรตามที่กฎหมายบัญญัติ</p> <p>(10) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ</p>
19.	<p>ตอบ ก. มีสัญชาติไทย</p> <p>มาตรา 160 รัฐมนตรีต้อง</p> <p>(1) มีสัญชาติไทยโดยการเกิด</p> <p>(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปี</p> <p>(3) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า</p> <p>(4) มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์</p> <p>(5) ไม่มีพฤติกรรมอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง</p> <p>(6) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 98</p> <p>(7) ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก แม้คดีนั้นจะยังไม่ถึงที่สุด หรือมีการรอการลงโทษ เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดฐานหมิ่นประมาท</p> <p>(8) ไม่เป็นผู้เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุกระทำการอันเป็นการต้องห้ามตามมาตรา 186 หรือมาตรา 187 มาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันแต่งตั้ง</p>
20.	<p>ตอบ ง. ไม่เกิน 19 คน</p> <p>มาตรา 10 พระมหากษัตริย์ทรงเลือกและทรงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานองคมนตรีคนหนึ่งและองคมนตรีอื่นอีกไม่เกินสิบแปดคนประกอบเป็นคณะองคมนตรี</p>
21.	<p>ตอบ ก. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีในวันเลือกตั้ง</p> <p>มาตรา 95 บุคคลผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้มสิทธิเลือกตั้ง</p> <p>(1) มีสัญชาติไทย แต่บุคคลผู้มีสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ ต้องได้สัญชาติไทยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี</p> <p>(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีในวันเลือกตั้ง</p>

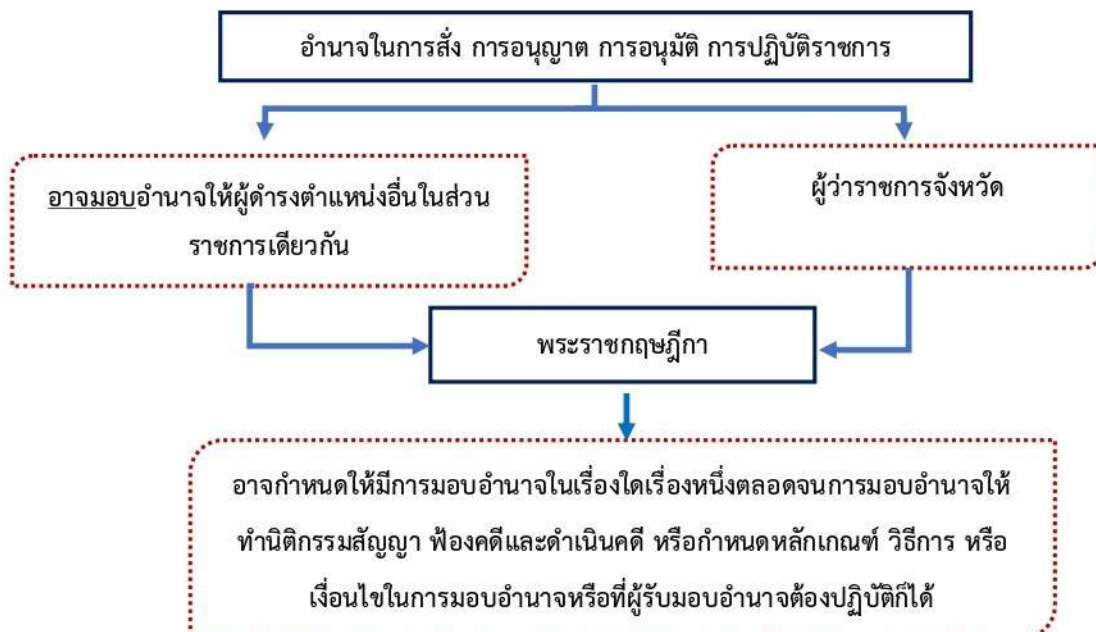
มาตรา 32²⁹ กรมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวงตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการของกรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของกรมนั้นในกรมหนึ่งมีอธิบดีคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตาม เป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและในกรณีที่มีกฎหมายอื่นกำหนดอำนาจ หน้าที่ของอธิบดีไว้เป็นการเฉพาะ การใช้อำนาจ และการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าวให้คำนึงถึง นโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภาหรือที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หรืออนุมัติ และนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงด้วย

มาตรา 34 การแบ่งท้องที่ออกเป็นเขต



หมวด 5 การปฏิบัติราชการแทน

มาตรา 38 อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ



แนวข้อสอบพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 ประกาศใช้
วันใด

ก. 18 พฤศจิกายน 2542

ข. 19 พฤศจิกายน 2542

ค. 21 พฤศจิกายน 2542

ง. 29 พฤศจิกายน 2542

2. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 บังคับใช้
วันใด

ก. 18 พฤศจิกายน 2542

ข. 19 พฤศจิกายน 2542

ค. 29 พฤศจิกายน 2542

ง. 30 พฤศจิกายน 2542

3. การเสนอราคา หมายความว่าอย่างไร ในพระราชบัญญัตินี้

ก. การยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิ์ใด ๆ

ข. การยื่นทำสัญญาเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิ์ใด ๆ

ค. การยื่นต่อรองสัญญาเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิ์ใด ๆ

ง. การยื่นข้อเสนอและทำสัญญาเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน หรือการได้รับสิทธิ์ใด ๆ

4. ผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์ทำ
สัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือโดยการกีดกันมิให้มีการ
เสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานรัฐ อยู่ในมาตราที่เท่าไร

ก. มาตราที่ 1

ข. มาตราที่ 2

ค. มาตราที่ 3

ง. มาตราที่ 4

5. ถ้าผู้ใดตกลงร่วมกันในการเสนอราคา เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์
ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ต้องระวางโทษตามข้อใด

ก. ระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 1 ปีถึง 3 ปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอ
ราคาสูงสุด

ข. ระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 2 ปีถึง 4 ปี และปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอ
ราคาสูงสุด

16.	<p>ตอบ ค. ต่วนมาก</p> <p>ข้อ 28 หนังสือที่ต้องปฏิบัติให้เร็วกว่าปกติ เป็นหนังสือที่ต้องจัดส่งและดำเนินการทางสารบรรณด้วยความรวดเร็วเป็นพิเศษ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ</p> <p>28.1 ต่วนที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น</p> <p>28.2 ต่วนมาก ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว</p> <p>28.3 ต่วน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติ เท่าที่จะทำได้</p>
17.	<p>ตอบ ค. 4 x 6 ซม.</p> <p>ข้อ 24.7 รูปถ่ายและลายมือชื่อผู้ได้รับการรับรอง ในกรณีที่มีการรับรองเป็นเรื่องสำคัญที่ออกให้แก่บุคคลให้ติดรูปถ่ายของผู้ที่ได้รับการรับรอง ขนาด 4 x 6 เซนติเมตร หน้าตรง ไม่สวมหมวกประดับตราชื่อส่วนราชการที่ออกหนังสือบนขอบล่างด้านขวาของรูปถ่ายคาบต่อลงบนแผ่นกระดาษและให้ผู้ยื่นลายมือชื่อไว้ได้รูปถ่ายพร้อมทั้งพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ได้ลายมือชื่อด้วย</p>
18.	<p>ตอบ ค. ลับที่สุด</p> <p>ข้อ 29 การติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารลับชั้นลับที่สุดตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือเป็นสิ่งที่มีความลับของทางราชการชั้นลับที่สุดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้</p>
19.	<p>ตอบ ข. กระดาษตราครุฑ</p> <p>ข้อ 34 หนังสือภาษาต่างประเทศ ให้ใช้กระดาษตราครุฑ หนังสือที่เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับหนังสือที่เป็นภาษาอื่น ๆ ซึ่งมีใช้ภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามประเพณีนิยม</p>
20.	<p>ตอบ ก. 10 ปี</p> <p>ข้อ 57 อายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี</p>
21.	<p>ตอบ ข. 3 คน</p> <p>ข้อ 67 “ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอีกอย่างน้อยสองคน โดยปกติให้แต่งตั้งจากราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขึ้นไป หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นที่เทียบเท่า</p>
22.	<p>ตอบ ก. 1 มิถุนายน 2526</p> <p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2526 เป็นต้นไป</p>
23.	<p>ตอบ ค. 3.0 ซม.</p> <p>ข้อ 71 ตราครุฑสำหรับแบบพิมพ์ ให้ใช้ตามแบบที่ 26 ท้ายระเบียบ มี 2 ขนาด คือ</p> <p>71.1 ขนาดตัวครุฑสูง 3 เซนติเมตร</p>

	<p>(1) แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิดและเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ</p> <p>(2) มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การรวบรวมพยานหลักฐานของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน</p> <p>(3) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ทำการ หรือสถานที่อื่นใด รวมทั้งยานพาหนะของบุคคลใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาที่มีการประกอบกิจการเพื่อตรวจสอบ ค้น ยึด หรืออายัด เอกสาร ทรัพย์สิน หรือพยานหลักฐานอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้สวนข้อเท็จจริง และหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเวลาดังกล่าวให้สามารถดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ</p> <p>(4) ดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายเพื่อให้มีการจับและควบคุมตัวผู้ถูกกล่าวหาซึ่งระหว่างการได้สวนข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือเป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติว่าข้อกล่าวหาเป็นมูล เพื่อส่งตัวไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>(5) ขอให้เจ้าพนักงานตำรวจหรือพนักงานสอบสวนดำเนินการตามหมายของศาลที่ออกตาม (3) หรือ (4)</p> <p>(6) กำหนดระเบียบโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และการประสานงานในการดำเนินคดีระหว่างคณะกรรมการ ป.ป.ช. พนักงานสอบสวน และพนักงานอัยการ</p>
20	<p>ตอบ ข. นายกรัฐมนตรี</p> <p>มาตรา 16 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้</p>
21	<p>ตอบ ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้</p> <p>“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ</p>
22	<p>ตอบ ข. มาตราที่ 12</p> <p>มาตรา 12 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใด ๆ โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เพื่อเอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าทำการเสนอราคาขายใดให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีความผิดฐานกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท</p>
23	<p>ตอบ ง. ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว</p> <p>มาตรา 14 ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้</p>

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 วรรคหนึ่ง มาตรา 68 มาตรา 78 มาตรา 92 และมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็น วรรคหก ของข้อ 27 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

"การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด"

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

อาคม เติมพิทยาไพสิฐ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

***เล่ม 138 ตอนพิเศษ 100 ง ราชกิจจานุเบกษา 12 พฤษภาคม 2564

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

โครงสร้าง

ประกาศใช้ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

มีผลบังคับ 180 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 จะเริ่มบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560

แบ่งออกเป็น 15 หมวด จำนวน 132 มาตรา ดังนี้

มาตรา 1-5 บทนิยาม

มาตรา 6-15 หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 16-19 หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

มาตรา 20-45 หมวด 3 คณะกรรมการ

ส่วนที่ 1 คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ 2 คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ 3 คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ส่วนที่ 4 คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ส่วนที่ 5 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน มาตรา 46-50 หมวด 4 องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา 51-53 หมวด 5 การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ มาตรา 54-68 หมวด 6 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 69-78 หมวด 7 วิธีการจ้างที่ปรึกษา มาตรา 79-92 หมวด 8 วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน มาตรา 93-99 หมวด 9 การทำสัญญา

มาตรา 100-105 หมวด 10 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา 106-108 หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มาตรา 109-111 หมวด 12 การตั้งงานและการเพิกถอนการเป็นผู้ตั้งงาน

มาตรา 112-113 หมวด 13 การบริหารพัสดุ

มาตรา 114-119 หมวด 14 การอุทธรณ์

มาตรา 120-121 หมวด 15 บทกำหนดโทษ

มาตรา 122-132 บทเฉพาะกาล

การบังคับใช้ (มาตรา 3)

ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560)

27. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในวงเงินเท่าไร
- ก. ไม่เกิน 100,000,000 บาท
ข. เกิน 100,000,000 บาท
ค. ไม่เกิน 200,000,000 บาท
ง. เกิน 200,000,000 บาท
28. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งให้เป็นอำนาจผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น ภายในวงเงินเท่าไร
- ก. ไม่เกิน 50,000,000 บาท
ข. เกิน 50,000,000 บาท
ค. ไม่เกิน 100,000,000 บาท
ง. เกิน 100,000,000 บาท
29. การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะกระทำมิได้เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามี ความจำเป็นจะต้องจ่าย โดยมีหลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างจากหน่วยงานของรัฐจ่ายได้ร้อยละเท่าใด
- ก. ไม่เกินร้อยละ 15 ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง
ข. ไม่เกินร้อยละ 20 ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง
ค. ไม่เกินร้อยละ 35 ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง
ง. ไม่เกินร้อยละ 50 ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง
30. การเช่าสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าให้กระทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาที่ปี
- ก. ไม่เกิน 2 ปี
ข. ไม่เกิน 3 ปี
ค. ไม่เกิน 4 ปี
ง. ไม่เกิน 5 ปี
31. ข้อใดไม่ใช่วิธีการจ้างที่ปรึกษา
- ก. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ข. วิธีตกลงราคา
ค. วิธีคัดเลือก
ง. วิธีเฉพาะเจาะจง
32. ข้อใดเป็นวิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- ก. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ข. วิธีประกวดแบบ
ค. วิธีคัดเลือก
ง. ถูกทุกข้อ
33. การลงนามในสัญญาและการแก้ไขสัญญาตามระเบียบนี้เป็นอำนาจของใคร
- ก. หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ค. บุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง
ง. ถูกทุกข้อ
34. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละเท่าใด
- ก. ระหว่างร้อยละ 0.1 – 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
ข. ระหว่างร้อยละ 0.01 – 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

<p>43.</p>	<p>ตอบ ค. ภายใน 7 วันนับแต่วันครบกำหนด</p> <p>ข้อ 211 เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด</p>
<p>44.</p>	<p>ตอบ ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>ข้อ 215 หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุดีหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้</p> <p>(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน</p> <p>(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน</p> <p>การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วยหน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้</p> <p>(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้</p> <p>(3) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย</p> <p>(4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ</p>

ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1.1 รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
- 1.2 ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคาวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ
- 1.3 จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุณทรัพย์สินค้าเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆได้โดยสะดวก
- 1.4 ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- 1.5 จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- 1.6 ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และข้อกำหนด
- 1.7 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภท เพื่อให้การจัดซื้อและจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ และได้พัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และสอดคล้องตามต้องการของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
- 1.8 ศึกษาและค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ เช่น วิวัฒนาการ คุณสมบัติ ระบบราคา การเสื่อมค่า การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เป็นต้น เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพของพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.9 รวบรวมข้อมูล รายชื่อ คุณสมบัติ และรายละเอียดบริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัท และห้างร้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อและจัดจ้าง เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการประกอบการจัดซื้อและจัดจ้างให้มีคุณภาพตามระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนดไว้
- 1.10 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง และร่วมจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และข้อมูลทรัพย์สินต่างๆ ขององค์กร

3.6 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้าง พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน	บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๕.๑
๕.๒
๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

4. การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- 4.1 เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- 4.2 ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- 4.3 ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- 4.4 วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- 4.5 กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- 4.6 วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- 4.7 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- 4.8 ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน

การซื้อหรือจ้าง กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ออกหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ประกอบกับวงเงินซื้อหรือจ้างไม่เกิน 500,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการ

- การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย/สถาบันในทบวงมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

หมวด 1 การจัดระเบียบราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี

มาตรา 9-17 การจัดระเบียบราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี

- สำนักนายกรัฐมนตรี มีฐานะเป็นกระทรวง
- ส่วนราชการภายใต้สำนักนายกรัฐมนตรีมีฐานะเป็นกรม
- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภา
- นายกรัฐมนตรี เป็นผู้บังคับบัญชา โดยสามารถมอบให้รองนายกรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ช่วยสั่งการและปฏิบัติราชการก็ได้

อำนาจหน้าที่ของนายก/หัวหน้ารัฐบาล

- กำกับการบริหารงานราชการแผ่นดิน
- มอบหมายงานให้รองนายกรัฐมนตรีกำกับการบริหารราชการของ กระทรวง ทบวง
- บังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารทุกตำแหน่ง
- สั่งให้ข้าราชการมาปฏิบัติราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ
- แต่งตั้งข้าราชการในสังกัดไปยังหน่วยงานหนึ่ง
- *** กรณีตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
- วางระเบียบปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประสิทธิภาพ

อำนาจหน้าที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

- เกี่ยวกับราชการทางการเมือง
- เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นข้าราชการการเมือง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ ชั้นตรงต่อ
นายกฯ
- รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหาร เป็นข้าราชการการเมือง เป็นผู้ช่วย
สั่งและปฏิบัติราชการ
- ผู้ช่วยเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จะมีหรือไม่มีก็ได้

ส่วนที่ 2 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค

มาตรา 51 ให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค



หมวด 1 จังหวัด

มาตรา 52/1⁵³ ให้จังหวัดมีอำนาจภายในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

- (1) นำภารกิจของรัฐและนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- (2) ดูแลให้มีการปฏิบัติและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรมในสังคม
- (3) จัดให้มีการคุ้มครอง ป้องกัน ส่งเสริม และช่วยเหลือประชาชนและชุมชนที่ด้อยโอกาส เพื่อให้ได้รับความเป็นธรรมทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง
- (4) จัดให้มีการบริการภาครัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสมอหน้า รวดเร็ว และมีคุณภาพ
- (5) จัดให้มีการส่งเสริม อุดหนุน และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้มีขีดความสามารถพร้อมที่จะดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากกระทรวง ทบวง กรม
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่ประจำอยู่ในเขตจังหวัดที่จะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดตามมาตรา 53/1

มาตรา 53 จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

- ให้รวมท้องที่หลาย ๆ อำเภอตั้งขึ้นเป็นจังหวัดมีฐานะเป็น นิติบุคคล
- การตั้ง ยุบ และเปลี่ยนแปลงเขตจังหวัด ให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ
- จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดยื่น คำขอจัดตั้งงบประมาณได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 53/1⁴³ อำนาจหน้าที่ภายในเขตจังหวัด

- (1) นำภารกิจของรัฐและนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- (2) ดูแลให้มีการปฏิบัติและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรมในสังคม

6.	<p>ตอบ ก. พระราชบัญญัติ</p> <p>มาตรา 8³ การจัดตั้ง การรวม หรือการโอนส่วนราชการตามมาตรา 7 ให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ การจัดตั้งทบวงโดยให้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง ให้ระบุงการสังกัดไว้ในพระราชบัญญัติ ด้วยการจัดตั้งกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้ระบุงการไม่สังกัดไว้ในพระราชบัญญัติด้วย</p>
7.	<p>ตอบ ข. ให้สำนักงานข้าราชการพลเรือน และสำนักงานพัฒนาระบบราชการมีหน้าที่การตรวจสอบ ดูแลมิให้ส่วนราชการที่มีพระราชกฤษฎีกาให้รวมหรือโอนเข้าด้วยกัน กำหนดตำแหน่งหรือ อัตรากำลังของข้าราชการ หรือลูกจ้างเพิ่มจนกว่าจะครบสามปีนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกามีผล บังคับใช้</p> <p>มาตรา 8 ทวิ 4 การรวมหรือการโอนส่วนราชการตามมาตรา 7 ไม่ว่าจะจะมีผลเป็นการจัดตั้งส่วน ราชการขึ้นใหม่หรือไม่ ถ้าไม่มีการกำหนดตำแหน่งหรืออัตราของข้าราชการหรือลูกจ้างเพิ่มขึ้นให้ตรา เป็นพระราชกฤษฎีกาพระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุงอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ การโอน อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ซึ่งส่วนราชการหรือเจ้าพนักงานที่มีอยู่เดิม การโอน ข้าราชการและลูกจ้าง งบประมาณรายจ่าย รวมทั้งทรัพย์สินและหนี้สินเอาไว้ด้วย แล้วแต่กรณีให้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและสำนักงานงบประมาณมีหน้าที่ตรวจสอบดูแลมิให้มีการ กำหนดตำแหน่งหรืออัตราของข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือที่ถูกรวมหรือ โอนไปตามวรรคหนึ่ง เพิ่มขึ้นจนกว่าจะครบกำหนดสามปีนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่งมี ผลใช้บังคับ</p>
8.	<p>ตอบ ข. ให้งบประมาณรายจ่ายที่เหลืออยู่ของกรมนั้นตกเป็นงบกลาง</p> <p>มาตรา 8 จัตวา⁶ การยุบส่วนราชการตามมาตรา 7 ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาเมื่อมีพระราช กฤษฎีกายุบส่วนราชการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้งบประมาณรายจ่ายที่เหลืออยู่ของส่วนราชการนั้นเป็น อันระงับไป</p>
9.	<p>ตอบ ง. ข้อ ข. และ ค.</p> <p>มาตรา 8 สัตต⁹ ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและสำนักงานงบประมาณร่วมกัน เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการแบ่งส่วนราชการภายในและในการกำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละ ส่วนราชการตามมาตรา 8 ฉ ในการเสนอความเห็นดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพล เรือนจัดอัตรากำลัง และสำนักงานงบประมาณจัดสรรเงินงบประมาณให้ สอดคล้องเสนอไปในคราวเดียวกัน</p>
10.	<p>ตอบ ข. พระราชกฤษฎีกา</p> <p>มาตรา 8 จัตวา⁶ การยุบส่วนราชการตามมาตรา 7 ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาเมื่อมีพระราช กฤษฎีกายุบส่วนราชการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้งบประมาณรายจ่ายที่เหลืออยู่ของส่วนราชการนั้นเป็น อันระงับไป สำหรับทรัพย์สินอื่นของส่วนราชการนั้นให้โอนให้แก่ส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของ รัฐ ตามที่รัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาตามวรรคหนึ่งกำหนดโดยความเห็นชอบของ</p>

****แต่ถ้าสภาเทศบาลไม่ยืนยันภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับร่างฯ คืบจากผู้ว่า ให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไป**

กรณีที่สภาเทศบาลไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติฯ >> ให้ผู้ว่าฯ ตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง = กรรมการจำนวน 15 คน (สมาชิกสภาเทศบาลซึ่งสภาฯ เสนอ 7 คน + บุคคลอื่นซึ่งนายกเทศมนตรีเสนอ 7 คน โดยแต่งตั้งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ ไม่รับหลักการ = กรรมการทั้ง 14 คนร่วมกันเสนอบุคคลทำหน้าที่เป็นประธาน ภายใน 7 วันนับแต่วันที่กรรมการครบ 14 คน) >> เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง โดยแก้ไขปรับปรุง หรือยืนยันสาระสำคัญในร่างเทศบัญญัตินั้น (ให้คณะกรรมการพิจารณาร่างเทศบัญญัติให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้แต่งตั้งประธาน >> แล้วรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด) (กรณีพิจารณาไม่ทันกำหนด ให้ประธานกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็ว >> แล้วรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด)

ให้ผู้ว่าฯ ส่งร่างเทศบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ >> ให้นายกเทศมนตรีโดยเร็ว >> นายกเทศมนตรีเสนอต่อสภาเทศบาลภายใน 7 วัน (หากนายกเทศมนตรีไม่เสนอภายในกำหนด >> ให้ผู้ว่าฯ รายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย >> ส่งให้นายกเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่ง) // ให้สภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับร่างฯ จากนายกเทศมนตรี >> หากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด หรือมีมติไม่เห็นชอบ >>>> ให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไป (กรณีเช่นนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล)

มาตรา 64 ในกรณีฉุกเฉิน ซึ่งจะเรียกประชุมสภาเทศบาลให้ทันท่วงทีมิได้ คณะเทศมนตรีอาจออกเทศบัญญัติชั่วคราวได้เมื่อ ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ส่วนที่ 5 การคลังและทรัพย์สินของเทศบาล

มาตรา 65 งบประมาณประจำปีของเทศบาลต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ ถ้าเทศบัญญัติงบประมาณออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลาง

>> ถ้าในปีใดจำนวนเงินซึ่งได้อนุญาตไว้ตามงบประมาณปรากฏว่าไม่พอ ให้ตราขึ้นเป็น “เทศบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม”

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562

มีเนื้อหา 2 หมวด 95 มาตรา 1 บทเฉพาะกาล

ฉบับที่ 1 พ.ศ.2537 ใช้บังคับ → เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 ใช้บังคับ → วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หมายความว่า >> เทศบาล สุขาภิบาล ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด

นายอำเภอ หมายความว่า รวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอด้วย

ผู้รักษาการตาม พรบ.นี้ = “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย” + มีอำนาจออกกฎกระทรวงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตาม พรบ.นี้

หมวด 1 สภาตำบล

สภาตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคล

ส่วนที่ 1 สมาชิกสภาตำบล >> มีวาระอยู่ในตำแหน่ง คราวละ 4 ปีนับแต่วันเลือกตั้ง

สภาตำบล = (สมาชิกโดยตำแหน่ง) กำหนด ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน และแพทย์ประจำตำบล + สมาชิกได้รับเลือกตั้งจากราษฎร หมู่บ้านละ 1 คน

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 7 สภาตำบลประกอบด้วยสมาชิกโดยตำแหน่ง ได้แก่ กำหนด ผู้ใหญ่บ้านของทุกหมู่บ้าน ในตำบล และแพทย์ประจำตำบล และสมาชิกซึ่งได้รับเลือกตั้งจากราษฎรในแต่ละหมู่บ้านในตำบลนั้นเป็นสมาชิกสภาตำบลหมู่บ้านละหนึ่งคน

มาตรา 9 ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาตำบล ซึ่งได้รับเลือกตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถึงวันรับสมัครเลือกตั้ง
2. ไม่เป็นผู้ทุจริต และไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งเพราะมีส่วนได้ส่วนเสียจากการทำสัญญา ยังไม่ถึง 5 ปีนับถึงวันรับสมัครเลือกตั้ง

3. มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

มาตรา 82>> องค์การบริหารส่วนตำบล **อาจมีรายได้** ดังนี้

1. รายได้จากทรัพย์สิน
2. รายได้จากสาธารณูปโภค
3. รายได้จากกิจการพาณิชย์
4. ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าเปรียบเทียบปรับ
5. เงินและทรัพย์สินอุทิศ
6. รายได้ตามรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นจัดสรรให้
7. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
8. รายได้อื่นๆตาม กฎหมายกำหนด

มาตรา 83 >> อบต.อาจกู้เงินได้ = **เมื่อได้รับอนุญาตจากสภาอบต.** ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

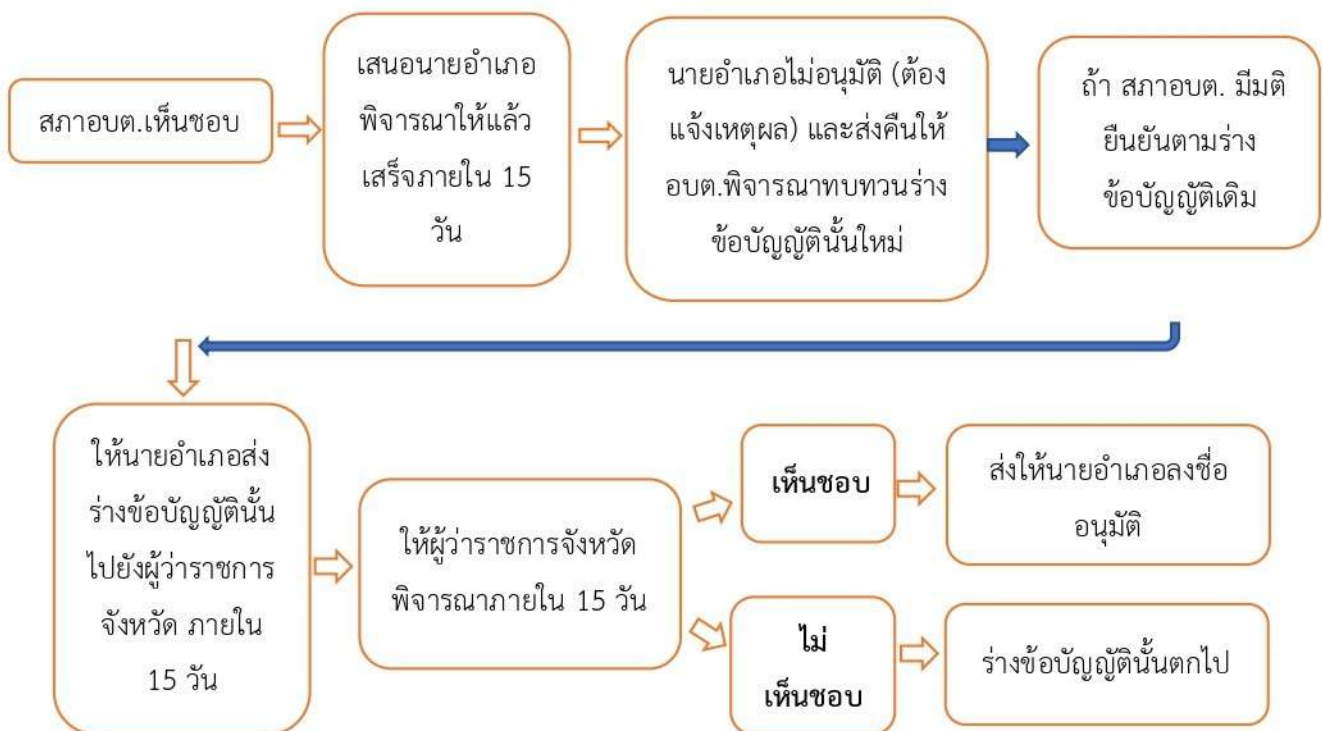
มาตรา 84 >> รายได้ของอบต. ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี **โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา**ตามประมวลรัษฎากร

มาตรา 87>> งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของอบต. >>>

ให้จัดทำเป็น **“ข้อบัญญัติอบต.”** (เสนอได้ก็แต่โดย **นายกอบต.** ตามวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด)

** ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ = ให้จัดทำ **“ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม”**

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี /ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม



2) ส่วนราชการอื่นตามที่นายกเมืองพัทยาประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของ
กระทรวงมหาดไทย

มาตรา 56 ให้มีปลัดเมืองพัทยานคนหนึ่ง >> เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างเมืองพัทยา
รองจากนายกเมืองพัทยาและรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเมืองพัทยาให้เป็นไปตามนโยบาย
และมีอำนาจหน้าที่อื่น

นายกเมืองพัทยาไม่อาจปฏิบัติราชการได้ >> ให้รองนายกตามลำดับ “รักษาราชการแทน”
ไม่มีรองนายก หรือมีแต่อาจปฏิบัติราชการได้ >> ให้ปลัดเมืองพัทยา “รักษาราชการแทน”
** อำนาจในการสั่ง อนุมัติ อนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือ **แต่ถ้ามอบหมายปลัดให้ทำเป็น “คำสั่ง”**

มาตรา 59 ไม่มีปลัดเมืองพัทยาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการ >> ให้รองปลัดเมืองพัทยา
“รักษาราชการแทน”

ถ้ามีรองปลัดฯ หลายคน >> ให้รองปลัดฯ ผู้มีอาวุโส “รักษาราชการแทน”

ไม่มีรองปลัดฯหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ >> ให้นายกเมืองพัทยาแต่งตั้งหัวหน้าส่วน
ราชการ “รักษาราชการแทน”

มาตรา 60 กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการของเมืองพัทยาหรือผู้ดำรงตำแหน่ง
เทียบเท่าหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดเมืองพัทยาแต่งตั้งพนักงานเมืองพัทยา “เป็นผู้รักษา
ราชการแทน” >> ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

หมวด 4 อำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา

มาตรา 62 เมืองพัทยานมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในเขตเมืองพัทยาในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การรักษาความสงบเรียบร้อย
2. การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การคุ้มครองและดูแลรักษาทรัพยากรสินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
4. การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง
5. การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
6. การจัดการจราจร
 - 6.1 การส่งเสริมและสนับสนุนสถานีตำรวจและหน่วยงานอื่น
7. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
8. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย
9. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
10. การจัดให้มีกาควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และที่จอดรถ
11. การควบคุมอนามัยและความปลอดภัยในร้านอาหาร โรงมหรสพและสถาน

บริการอื่น

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

ข้อ	คำเฉลย
1	ตอบ ง. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 54 ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามสมัยประชุม และเป็นผู้เปิดหรือปิดประชุม
2	ตอบ ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3	ตอบ ง ถูกทุกข้อ มาตรา 7 สภาตำบลประกอบด้วยสมาชิกโดยตำแหน่งได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านของทุกหมู่บ้านในตำบล และแพทย์ประจำตำบล และสมาชิกซึ่งได้รับเลือกตั้งจากราษฎรในแต่ละหมู่บ้านในตำบลนั้น เป็นสมาชิกสภาตำบลหมู่บ้านละหนึ่งคน
4	ตอบ ข. ไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท มาตรา 40 สภาตำบลที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปี เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท หรือตามเกณฑ์รายได้เฉลี่ยในวรรคสอง อาจจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลได้...
5	ตอบ ค. นายอำเภอ มาตรา 53 นายอำเภอต้องกำหนดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรกภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ที่ประชุมเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
6	ตอบ ก. 15 วันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง มาตรา 53 นายอำเภอต้องกำหนดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งแรกภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ที่ประชุมเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
7	ตอบ ข. 3 คน มาตรา มาตรา 45/1 ²¹ (2) ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีสองเขตเลือกตั้งให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขตเลือกตั้งละสามคน

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

1. พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด
 - ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 120 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. ข้อใดมิได้หมายถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้
 - ก. องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ข. กรุงเทพมหานคร
 - ค. เมืองพัทยา
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
3. ใครเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
 - ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีใครเป็นประธาน
 - ก. นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
 - ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ง. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
5. คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีองค์ประกอบของผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนกี่คน
 - ก. 10 คน
 - ข. 11 คน
 - ค. 12 คน
 - ง. 13 คน
6. คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนกี่คน
 - ก. 10 คน
 - ข. 11 คน
 - ค. 12 คน
 - ง. 13 คน
7. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ ข้อใดไม่ถูกต้อง
 - ก. อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
 - ข. มีสัญชาติไทย
 - ค. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - ง. ไม่เป็นข้าราชการที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

สรุปลำดับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับแก่

- (1) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี
- (2) องค์กรที่ใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะ
- (3) การพิจารณาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในงานทางนโยบายโดยตรง
- (4) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์
- (5) การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์และการสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกา
- (6) การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศ
- (7) การดำเนินงานเกี่ยวกับราชการทหารหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ทางยุทธการร่วมกับทหารในการป้องกันและรักษาความมั่นคงของราชอาณาจักรจากภัยคุกคามทั้งภายนอกและภายในประเทศ
- (8) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- (9) การดำเนินกิจการขององค์กรทางศาสนา

มาตรา 5

“วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง”

หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครองหรือกฎ และรวมถึงการดำเนินการใด ๆ ในทางปกครองตามพระราชบัญญัตินี้

“การพิจารณาทางปกครอง”

หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครอง

มาตรา 6 ให้นายกรัฐมนตรี >>

รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

“คำสั่งทางปกครอง” หมายความว่า

1) การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับ หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ

2) การอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“กฎ” หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

ข้อ	คำเฉลย
1.	ตอบ ข.วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป มาตรา 2 ¹ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2.	ตอบ ง. ไม่มีข้อใดถูก มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
3.	ตอบ ง. ถูกทุกข้อ มาตรา 5 ให้นายกรัฐมนตรีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
4.	ตอบ ก. นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย มาตรา 6 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประกอบด้วย (1) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็น ประธาน
5.	ตอบ ค. 12 คน มาตรา 6 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประกอบด้วย (3) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนสิบสองคน ประกอบด้วยผู้บริหาร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสองคน ผู้บริหารเทศบาลสามคน ผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลห้า คน และผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ผู้บริหารเมืองพัทยาหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นรวมสองคน ทั้งนี้โดยให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ ประเภทเลือกกันเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายกรัฐมนตรีกำหนด
6.	ตอบ ค. 12 คน มาตรา 6 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ประกอบด้วย (4) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ...
7.	ตอบ ก. อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ มาตรา 7 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ (1) มีสัญชาติไทย (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(4) บทกฎหมายเปลี่ยนแปลงไป

(5) อาจเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะหรือต่อประชาชน

ส่วนที่ 7 การขอให้พิจารณาใหม่

มาตรา 54 เมื่อคู่กรณีมีคำขอ เจ้าหน้าที่อาจเพิกถอนหรือแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครองที่พ้นกำหนดอุทธรณ์ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) มีพยานหลักฐาน

(2) คู่กรณีที่แท้จริงมิได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาทางปกครองตอนแรก

(3) เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจที่จะทำคำสั่งทางปกครอง

(4) ถ้าคำสั่งทางปกครองได้ออกโดยอาศัยข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายใดและต่อมา ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายนั้นเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญในทางที่จะเป็นประโยชน์แก่คู่กรณี

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง (1) (2) หรือ (3) ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อคู่กรณีไม่อาจทราบถึงเหตุนั้นในการพิจารณาครั้งที่แล้วมาก่อนโดยไม่ใช้ความผิดของผู้นั้น การยื่นคำขอให้พิจารณาใหม่ต้องกระทำภายในเก้าสิบวันนับแต่ผู้นั้นได้รู้ถึงเหตุ ซึ่งอาจขอให้พิจารณาใหม่ได้

หมวด 2/1 การบังคับทางปกครอง

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

มาตรา 63/1 การบังคับทางปกครองไม่ใช่บังคับกับหน่วยงานของรัฐด้วยกัน เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา 63/2 เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองมีอำนาจที่จะพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งของตนได้ตามบทบัญญัติในหมวดนี้ เว้นแต่จะมีการสั่งให้ทุเลาการบังคับไว้ก่อนโดยเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้นเอง ผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์ หรือผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองดังกล่าว

>> เจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งจะ**มอบอำนาจ**ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ใต้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่อื่นเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

>> ให้เจ้าหน้าที่ใช้มาตรการบังคับทางปกครองเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของคำสั่งทางปกครอง โดยกระทบกระเทือนผู้อยู่ในบังคับของ คำสั่งทางปกครองน้อยที่สุด

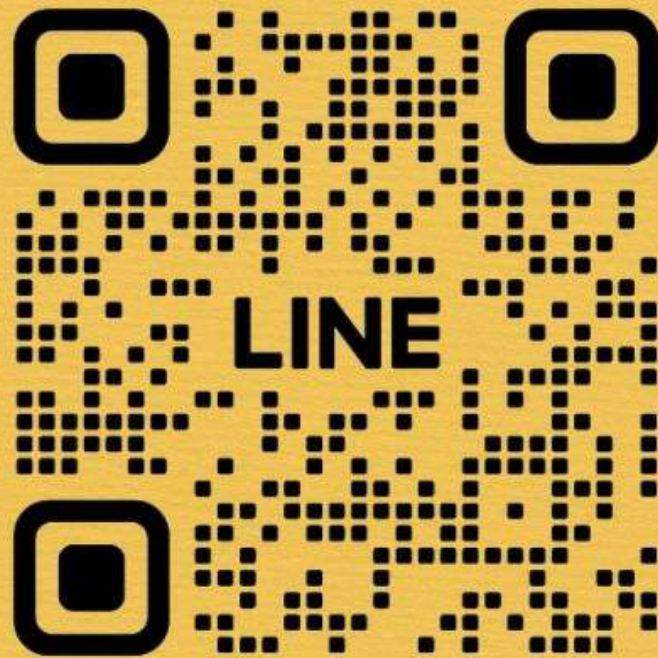
ส่วนที่ 2 การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน

1. การบังคับโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา 63/7 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ถ้าถึงกำหนดแล้วไม่มีการชำระโดยถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองมีหนังสือเตือน ให้ผู้นั้นชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน ถ้าไม่มีการปฏิบัติตามคำเตือน เจ้าหน้าที่มีอำนาจใช้

16	<p>ตอบ ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>มาตรา 34 คำสั่งทางปกครองอาจทำเป็นหนังสือหรือวาจาหรือโดยการสื่อ ความหมายใน รูปแบบอื่นก็ได้ แต่ต้องมีข้อความหรือความหมายที่ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจได้</p>
17	<p>ตอบ ก. พิจารณาคดีทางการปกครอง</p> <p>มาตรา 11 คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัตินี้</p> <p>(2) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่บุคคล ดังกล่าวร้องขอ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกำหนด</p> <p>(3) มีหนังสือเรียกให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือแสดงความเห็นประกอบการ พิจารณาได้</p> <p>(4) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวงหรือประกาศตาม พระราชบัญญัตินี้</p> <p>(5) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้ง คราวตามความเหมาะสมแต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ ทางปกครองให้เป็นไปโดยมีความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>(6) เรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย</p>
18	<p>ตอบ ค. ชื่อและตำแหน่งของผู้รับคำสั่ง</p> <p>มาตรา 36 คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือน และปี ที่ทำ คำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น</p>
19	<p>ตอบ ก. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</p> <p>“วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครองหรือกฎ และรวมถึงการดำเนินการใด ๆ ในทาง ปกครอง ตามพระราชบัญญัตินี้</p>
20	<p>ตอบ ข. เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้นั้นและ ขายทอดตลาดเพื่อชำระเงินให้ครบถ้วน</p> <p>มาตรา 63/7 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ถ้าถึงกำหนด แล้วไม่มีการชำระโดยถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองมีหนังสือเตือน ให้ผู้ นั้น ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ถ้าไม่มีการปฏิบัติตามคำเตือน เจ้าหน้าที่มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้นั้นและขาย ทอดตลาด เพื่อชำระเงินให้ครบถ้วนได้</p>

Order the full version click at <https://dokkoon.com>



LINE : @DOKKOOON



อัปเดตเนื้อหาใหม่ตามประกาศสอบ
2568

ตรงตามประกาศ
เนื้อหา + ข้อสอบ + เฉลย

ครบจบในเล่มเดียว



www.dokkoon.com