

Order the full version click at <https://dokkoon.com>



ปรับปรุงใหม่ล่าสุด
สารบัญ:สำคัญต่อคุณมาก
พร้อมเฉลยละเอียด

ท้องถิ่น 68

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ภาค ก-ข-ค จบในเล่มเดียว

สารบัญ

	หน้า
วิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล).....	1
แนวข้อสอบวิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล).....	17
เฉลยแนวข้อสอบวิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล).....	32
วิชาภาษาไทย.....	50
แนวข้อสอบวิชาภาษาไทย.....	63
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาไทย.....	79
วิชาภาษาอังกฤษ.....	87
แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ.....	115
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ.....	123
สรุปสาระสำคัญรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2564.....	134
แนวข้อสอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2564 .	145
เฉลยข้อสอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2564	152
สรุปสาระสำคัญพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	161
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	189
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	197
สรุปสาระสำคัญพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562	207
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562.....	219
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562	225
สรุปสาระสำคัญพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562)	232

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562.....	244
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562...	250
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562	258
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562.....	273
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562	280
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	288
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	300
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	306
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549	314
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549.....	326
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549.....	331
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	338
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542.....	350
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542.....	355
สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562	364
แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562.....	374
เฉลยแนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562.....	381

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	389
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	399
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	404
สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564.....	409
แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564.....	419
เฉลยข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564.....	424
เจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	430
แนวข้อสอบเจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	435
เฉลยแนวข้อสอบเจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	437
ประวัติศาสตร์ของชาติไทย และหน้าที่พลเมือง.....	439
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 โดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560	448
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 โดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560	485
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 โดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560	490
การออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก	500
ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง.....	524
ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง.....	543
ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง	561

วิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล)

ลำดับและอนุกรม

ลำดับ (Sequences) หมายถึง จำนวน หรือพจน์ที่เขียนเรียงกันภายใต้กฎเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งลำดับทั่ว ๆ ไปแบ่งเป็น 2 ชนิดคือ

- ลำดับจำกัด คือลำดับซึ่งมีจำนวนพจน์จำกัด เช่น 1,2,3,4,...,100
- ลำดับอนันต์ คือลำดับซึ่งมีจำนวนพจน์ไม่จำกัด เช่น 1,2,3,4,...

โดยตัวเลขในแต่ละลำดับจะเรียกว่า พจน์ เช่น

1	3	5	7	9	11
---	---	---	---	---	----

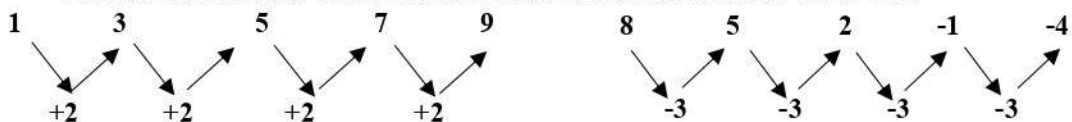
พจน์ที่ 1 ของลำดับนี้คือ 1 พจน์ที่ 5 คือ 9

อนุกรม (Series) หมายถึงผลบวกของลำดับ

เรามักจะเรียกรวมๆ ส่วนนี้ของข้อสอบว่าคือ ข้อสอบอนุกรม ทำให้เข้าใจผิดไปได้ว่าสิ่งที่โจทย์ต่อไปนี้ “ 1 , 2 , 6 , 24 , 120 , ... ตัวเลขต่อไปคือ ? ” (เฉลย 720) ว่านี่คือ อนุกรม แต่ที่ถูกต้องคือข้อสอบนี้ถามเรื่องเกี่ยวกับ ลำดับ สังเกตง่าย ๆ คือ อนุกรม จะมีเครื่องหมายบวกระหว่างพจน์ เช่น $1 + 2 + 6 + 24 + 120$ ซึ่งเป็นอนุกรมที่เกิดจากลำดับข้างต้น

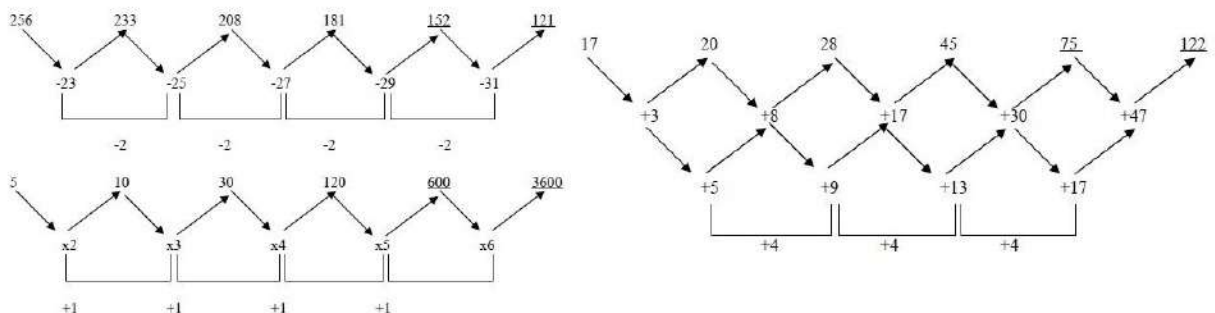
ลักษณะของลำดับ

ข้อสอบจะไม่ถามด้วยลำดับอย่างง่ายที่ลำดับจะมีการเพิ่มหรือลดอย่างคงที่ เช่น



แต่จะใช้ลักษณะลำดับที่มีความซับซ้อนกว่าดังต่อไปนี้

1. ลำดับหลายชั้น เป็นเลขลำดับ มีค่าความแตกต่างระหว่างตัวเลขมีลักษณะเป็นลำดับด้วย เช่น



ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี	569
แนวข้อสอบเฉพาะตำแหน่งนายช่างโยธา	595
เฉลยข้อสอบเฉพาะตำแหน่งนายช่างโยธา	608
ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”	610
เทคนิคการเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์	611
ไฟล์เสียง MP3 เทคนิคการแต่งกาย และ ตัวอย่างสคริปคำตอบ การสอบสัมภาษณ์เข้างานราชการ	622

สูตรผลบวก n พจน์แรกของเรขาคณิต

$S_n = \frac{a_1(1-r^n)}{1-r} \quad \text{เมื่อ } r \neq 1$
$S_n = \frac{a_1 - a_n r}{1-r} \quad \text{เมื่อ } r \neq 1$

เมื่อ S_n คือ ผลรวมของ n พจน์ของลำดับเรขาคณิต

n คือ จำนวนสมาชิกที่ต้องการบวกกัน

a_1 คือ พจน์ที่ 1 ของลำดับเรขาคณิต

r คือ อัตราส่วนรวม

สมการ 2 ตัวแปร

ตัวอย่าง หมูและไก่มีจำนวนรวมกันทั้งหมด 11 ตัว มีขาทั้งหมด 30 ขา อยากทราบว่าหมู และไก่มีจำนวนอย่างละกี่ตัว

วิธีการคิด

หมูมี 4 ขา ไก่มี 2 ขา ให้หมูมีจำนวนเท่ากับ X ตัว และไก่มีจำนวน Y ตัว ดังนั้นจะได้ว่า

$$4X + 2Y = \text{จำนวนขาทั้งหมด}$$

$$4X + 2Y = 30 \quad \text{---} \quad \boxed{1}$$

ไก่และหมูมีจำนวนรวมกัน 11 ตัว จะได้ว่า

$$X + Y = 11 \quad \text{---} \quad \boxed{2}$$

วิธีทำ ทำการคูณเข้า หรือหารสมการ $\boxed{1}$ หรือ $\boxed{2}$ ด้วยจำนวนใดๆ ซึ่งจะทำให้ตัวแปร (X หรือ Y) มีสัมประสิทธิ์หน้าตัวแปรเท่ากันทั้งสองสมการ

$$(X + Y = 11) \times 2$$

$$\text{ได้ } 2X + 2Y = 22$$

$$2Y = -2X + 22$$

$$\text{แทนค่าในสมการที่ 1 ; } 4X + 2Y = 30$$

$$\text{ได้ } 4X + (-2X + 22) = 30 ; \text{ แทนค่า } 2Y \text{ ด้วย } (-2X + 22)$$

$$4X - 2X + 22 = 30$$

$$2X = 30 - 22$$

$$X = \frac{8}{2} = 4$$

ตอบ ดังนั้นมีหมู 4 ตัว และมีไก่ $4 + Y = 11$; $Y = 7$ ไก่มี 7 ตัว

เฉลยแนวข้อสอบวิชาคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล)

ข้อที่	คำตอบ
1	<p>ตอบ ก. 4,950</p> <p><u>แนวคิด</u></p> $\begin{aligned} & \text{สูตร } \left(\frac{\text{ต้น} + \text{ปลาย}}{2} \right) \times \text{ปลาย} \\ & = \left(\frac{1+99}{2} \right) \times 99 \\ & = \frac{100}{2} \times 99 \\ & = 50 \times 99 \\ & = 4,950 \end{aligned}$
2	<p>ตอบ ข. 1,265</p> <p><u>แนวคิด</u> หาค่า N</p> $\begin{aligned} N &= (\text{เทอมปลาย} - \text{เทอมต้น}) + 1 \\ &= (50 - 5) + 1 \\ N &= 46 \end{aligned}$ <p>จากสูตร $\frac{(\text{ต้น} + \text{ปลาย})}{2} \times N$</p> $\begin{aligned} &= \frac{(5+50)}{2} \times 46 \\ &= \frac{55}{2} \times 46 \\ &= 1,265 \end{aligned}$
3	<p>ตอบ ง. 210</p> <p><u>แนวคิด</u></p> $\begin{aligned} & \text{สูตร } \left(\frac{\text{ต้น} + \text{ปลาย}}{2} \right) \times \text{ปลาย} \\ &= \left(\frac{1 + 20}{2} \right) \times 20 \\ &= 210 \end{aligned}$
4	<p>ตอบ ค. 924</p> <p><u>แนวคิด</u> หาค่า N</p> $\begin{aligned} N &= \frac{(\text{เทอมปลาย} - \text{เทอมต้น})}{2} + 1 \\ &= \frac{(63 - 21) + 1}{2} \\ &= 22 \end{aligned}$ <p>จากสูตร $\frac{(\text{ต้น} + \text{ปลาย})}{2} \times N$</p> $\begin{aligned} &= \left(\frac{63 + 21}{2} \right) \times 22 \\ &= 924 \end{aligned}$

3. ช่วยกันประกอบการตามหน้าที่
4. อวัยวะทุกส่วนที่มีความสัมพันธ์กัน
5. เพื่อให้รูปธรรมอันเป็นเจ้าของอวัยวะนั้นดำรงชีวิตอยู่ได้

ก. 2-1-5-3-4	ข. 1-3-2-4-5
ค. 2-1-4-3-5	ง. 1-4-5-3-2

34. ข้อความใดเป็นลำดับที่ 2

- ก. เพื่อส่งออกไปยังญี่ปุ่น จึงมีผลทำให้สาหร่ายธรรมชาติเหลือน้อยลงทุกที
- ข. ตื่นตัวในการเก็บสาหร่ายทะเล "โนริ" ไปจำหน่ายแก่พ่อค้าคนกลาง
- ค. ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก
- ง. เช่น จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี เป็นต้น

35. ข้อความใดเป็นลำดับที่ 3

- ก. ถือว่าการศึกษาเป็นกระบวนการต่อเนื่องกันตลอดชีวิตที่จะต้องประสานกัน
- ข. ตามนัยแห่งแผนการศึกษาประถมศึกษาปี 2521 ฉบับปรับปรุงปี 2533 นี้
- ค. ทั้งการศึกษาในระบบโรงเรียนและการศึกษานอกระบบโรงเรียน
- ง. ทั้งนี้ เพื่อมุ่งเน้นสร้างคุณภาพของพลเมืองไทย ให้สามารถอ่านออกและเขียนได้อย่างต่ำ

36. ข้อความใดอยู่ในลำดับที่ 4

- ก. ในปัจจุบันคำว่า “สัญลักษณ์” เข้ามามีบทบาทในสังคมอย่างมาก
- ข. ตลอดจนยากต่อการปลอมแปลงของคู่แข่งทางการค้าอีกด้วย
- ค. ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกง่ายต่อการจดจำและการนำไปใช้
- ง. เพราะเป็นเครื่องหมายของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่กำหนดขึ้นมาแทนที่สิ่งนั้น ๆ

37. ข้อใดอยู่ลำดับที่ 2

- ก. ส่วนเครื่องหมายอัญประกาศปิด
- ข. ถ้าข้อความในเครื่องหมายอัญประกาศมีความยาวหลายย่อหน้า
- ค. ให้ใส่เฉพาะย่อหน้าสุดท้าย
- ง. ให้ใส่เครื่องหมายอัญประกาศเปิดไว้ข้างหน้าแต่ละย่อหน้า

38. ข้อความใดอยู่ในลำดับที่ 4

- ก. และอุปสมบทวิธีนี้เอง ที่มีเรื่องเกี่ยวกับการบอชื่อผู้อุปสมบทและอุปชฌายะ
- ข. ต่อมาเมื่อพระพุทธศาสนาแผ่มาถึง นานาประเทศจึงมักมีการตั้งฉายาขึ้น
- ค. แต่ยังไม่มีการตั้งฉายา เพราะผู้อุปสมบทส่วนใหญ่มีชื่อเป็นภาษามคธ หรือภาษาบาลีอยู่แล้ว
- ง. อุปสมบทวิธีแบบจัดตุกรรมวาจาได้ปฏิบัติสืบเนื่องมาจนถึงทุกวันนี้

วิชาภาษาไทย

อุปมาอุปไมย

คำอุปมาอุปไมย ในภาษาไทย หมายถึง ถ้อยคำที่เป็นสำนวนพวกหนึ่ง ในเชิงเปรียบเทียบ เปรียบเปรย (ทั้งในทางดีและทางร้าย) ซึ่งมักจะมีคำว่า เป็น เหมือน อย่าง เท่า ราวกับ ทำหน้าที่เป็น คำเชื่อมหรือคำวลีอยู่ในประโยค เพื่อให้เห็นภาพเข้าใจแจ่มแจ้งชัดเจน และสละสลวยน่าฟังมากขึ้น เช่น หากจะพูดว่า “ขรุขระมาก” การสื่อความยังไม่ชัดเจนไม่เห็นภาพ ต้องอุปมาอุปไมยว่า “ขรุขระเหมือนผิวมะกรูด” หรือ “ขรุขระเหมือนผิวพระจันทร์” ก็จะทำให้มีรูปธรรมชัดเจนมากยิ่งขึ้น

หลักการทำข้อสอบ

1. ทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของคำศัพท์ที่โจทย์กำหนดให้ การทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของกลุ่มคำศัพท์ที่โจทย์กำหนดมาให้ เป็นหัวใจสำคัญที่สุดในการทำข้อสอบอุปมาอุปไมย ซึ่งความสัมพันธ์จะมีลักษณะเป็นเหตุเป็นผลซึ่งกันและกัน

2. ต้องมีความรู้รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์ ข้อสอบในเรื่องอุปมาอุปไมยเป็นหนึ่งในข้อสอบที่จะใช้วัดความรู้ทั่วไปของผู้สอบ หากผู้สอบไม่ทราบความหมายของคำศัพท์ที่โจทย์กำหนดให้ ผู้สอบจะไม่สามารถพิจารณาความสัมพันธ์ของโจทย์ได้เลย ดังนั้น การมีความรู้รอบตัวที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์จึงเป็นสิ่งสำคัญในการทำข้อสอบหมวดนี้

อุปมาอุปไมยด้านภาษา

จะอาศัยภาษาที่เป็นศัพท์ทั่ว ๆ ไป ที่มีโครงสร้างและหน้าที่ร่วมกัน นำมาเข้าคู่กันเป็นคู่ ๆ รูปแบบความสัมพันธ์ มีดังนี้

ความสัมพันธ์ด้านสถานที่ เน้นสถานที่เป็นหลักในการวิเคราะห์

แพทย์ : โรงพยาบาล

ครู : โรงเรียน

ตำรวจ : โรงพัก

เลย : ภาคอีสาน

ตัวอย่างโจทย์ แพร์ : เหนือ :: ? : ?

คำตอบก็จะเป็นคำที่มีความสัมพันธ์ในด้านสถานที่ เช่น มหาสารคาม : อีสาน

ความสัมพันธ์ทางความหมายของคำ

หมายถึง คำสองคำที่มีความหมายสัมพันธ์กันในเชิงความหมายต่อกัน โดยอาจจะเป็นความหมายเหมือนกัน โกล่เคียงกันหรือตรงข้ามกันก็ได้

ตัวอย่างโจทย์ ขาว : ดำ :: ? : ?

คำตอบในส่วนนี้ก็จะ เป็นคำที่มีลักษณะตรงข้ามกัน เช่น

ร้อน : เย็น

กลางวัน : กลางคืน

ลดลง : เพิ่มขึ้น

หัวเราะ : ร้องไห้

กลางวัน : กลางคืน

กลางวัน : มีด

78.	<p>ตอบ ค. จงมองโลกตามความเป็นจริง</p> <p>เพราะ : มีข้อมูลที่น่าสนับสนุน คือ "การมองโลกให้เห็นอย่างที่เป็นอยู่ จะช่วยทำให้เรามองโลกได้กว้างมากขึ้น"</p>
79.	<p>ตอบ ค. วิสัยเชื่อว่าทำงานเพื่องานมุ่งให้ผลสำเร็จเกิดขึ้นในงาน</p> <p>เพราะ: เป็นลักษณะผู้มองโลกตามความเป็นจริงมากที่สุด</p>
80.	<p>ตอบ ค. ความรักในครอบครัวช่วยเสริมคุณค่าในตนเองของวัยรุ่น</p> <p>เพราะ: คำที่แสดงถึงความสำคัญ "สำคัญคือความรู้สึกที่มีคุณค่าในตนเอง" อธิบาย</p>
81.	<p>ตอบ ค. ความอดทน</p> <p>เพราะ: สังเกตคำว่า "สำคัญที่สุด"</p>
82.	<p>ตอบ ง. ต้นหญ้าพันลี้มน้ำแหกหัวแตกตาย</p> <p>เพราะ: คำไทยแท้จาง่ายว่า ไม่ต้องแปล, ไม่มี ศ ษ การันต์, ไม่มี รร, ไม่นำพยัญชนะติดกันมาสร้างคำ เช่น มัจฉา บุปผา)</p>
83.	<p>ตอบ ก. วาจาจริงเป็นสิ่งไม่ตาย</p> <p>เพราะ: ดูคำว่า "กล่าววาจาแท้จริง"</p>
84.	<p>ตอบ ก. โลกใบนี้มีทั้งสุขและทุกข์ปะปนกันไป</p> <p>เพราะ เป็นประโยคที่ใช้คำถูกต้องตามความหมาย และเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา</p>
85.	<p>ตอบ ข. การว่ายน้ำในท่านี้เรียกว่าท่าก้นเชียง</p> <p>คำว่าที่เขียนถูกต้องคือคำว่า "กรรเชียง"</p>
86.	<p>ตอบ ข. พบทองคำในเนื้อไม้ที่กระเทาะออกมา</p> <p>คำว่าที่เขียนถูกต้องคือคำว่า "กะเทาะ"</p>
87.	<p>ตอบ ข. เกษียร</p> <p>คำว่า "เกษียณ หมายถึง สิ้นสุดการทำงาน</p> <p>เกษียน หมายถึง การออกหนังสือราชการ</p> <p>เกษียร" หมายถึง น้ามน</p>
88.	<p>ตอบ ง. ทุกข้อที่กล่าวมา</p> <p>คำซ้อน คือ คำที่มีความหมายใกล้เคียงกัน หรือไม่ก็ตรงข้ามกัน</p>
89.	<p>ตอบ ค. ฉันทผากเธอดูบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปไวๆ มาผากฉันทัน 1 ของ</p> <p>บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปไวๆ คำว่าไวๆ เป็นชื่อเฉพาะต้องเฉพาะ "ไวไว"</p>
90.	<p>ตอบ ค. มือถือสาก ปากถือศีล</p> <p>คำว่า มือถือสาก ปากถือศีล หมายถึง คนที่ชอบแสดงตนว่ามีคุณธรรมแต่กลับประพฤติตนเป็นคนทุศีลเสียเอง ต่างจากข้ออื่นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการพูด</p>
91.	<p>ตอบ ก. มือห่างตีนห่าง</p> <p>ทุกข้อเป็นการประพจน์ปฏิบัติต่ออ้อม ยกเว้น ข้อ ก. เป็นลักษณะของผู้ใช้จ่าย/ทำงานไม่เรียบร้อย</p>
92.	<p>ตอบ ก. วิวใครเข้าคอกคนนั้น</p> <p>คำว่า ขว้างงูไม่พันคอ หมายถึง ทำอะไรแล้วให้ตนเองเดือดร้อน</p>

โครงสร้าง: Will, Shall + Subject + verb 1...?

(Will, Shall + ประธาน + กริยาช่อง 1....?)

ตัวอย่าง :

- Will you go to Chiangmai tomorrow?
(คุณจะไปเชียงใหม่พรุ่งนี้ใช่ไหม?)
- Yes, I will. (ใช่ฉันจะไป)
- No, I will not (won't). (ไม่ฉันจะไม่ไป)
- Will she study Spanish next week?
(เธอจะเรียนภาษาสเปนสัปดาห์หน้าใช่ไหม?)
- Yes, she will. (ใช่ นางจะเรียน)
- No, she won't. (ไม่ใช่ นางจะไม่เรียน)

Adverb

Adverb คือ คำหรือกลุ่มคำ ที่ไปทำหน้าที่ขยาย verb และ adjective อีกทั้งยังสามารถขยาย adverb ด้วยกันเองก็ได้ เพื่อให้เนื้อความของประโยคนั้นชัดเจนยิ่งขึ้น

ตัวอย่างประโยคภาษาอังกฤษ

My husband is extremely considerate
(extremely – adverb, considerate – adjective)

extremely ไปขยายคำคุณศัพท์ consider

Adverb ส่วนใหญ่มักลงท้ายด้วย ly ซึ่งเกิดจากการเติม ly ลงไปท้ายคำ adjective นั้นเอง
เช่น nice (adjective) + ly = nicely (adverb)

Adverb แบ่งเป็นชนิดต่างๆ ได้ดังนี้

Adverb of Time บอกเวลา เช่น before dark, after sunset, before sunrise, after school

Adverb of Manner บอกกิริยาอาการ เช่น slowly, happily, sadly, quickly, continuously

Adverb of Place บอกสถานที่ เช่น there, and the Island, over the seas, in the city

Adverb of Frequency บอกความบ่อยถี่ เช่น every day, weekly, hourly

Adverb of Certainty บอกความแน่ใจ เช่น probably, certainly, obviously, undoubtedly

-Yes, they are.

- No, they aren't.

Present Perfect Tense

โครงสร้าง: Subject + have, has + Verb 3
(ประธาน + have, has + กริยาช่อง 3)

1. ใช้แสดงเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกิดขึ้นในอดีต และดำเนินเรื่อยมาจนถึงขณะที่พูดและมีท่าทีว่าจะ ดำเนินต่อไปอีกในอนาคต โดยมี

Adverb of time:

for, since, up to now, until now, so far, up to the present, recently, lately

ตัวอย่างประโยค

- Jenny has studied English for 5 years.

(เจนนี่เรียนภาษาอังกฤษมา 5 ปีแล้ว ขณะนี้ก็ยังเรียนอยู่)

- He has lived in Bangkok since 1990.

(เขาอาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1990)

ประโยคปฏิเสธ Present Perfect Tense

ให้เติม not หลัง Verb to have ซึ่งมีโครงสร้างดังนี้

โครงสร้าง: Subject + have , has + not + Verb 3
(ประธาน + have , has + not + กริยาช่อง 3)

ตัวอย่าง :

- I have not studied English for 5 years.

(ฉันเรียนภาษาอังกฤษไม่ถึง 5 ปี)

- He has not lived in Bangkok since 1990.

(เขาไม่ได้อาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1990)

2. ใช้กับเหตุการณ์ที่เคยหรือไม่เคยทำในอดีต ซึ่งมีได้บ่งบอกเวลาที่แน่นอนเอาไว้และมักจะมีคำวิเศษณ์ คือ ever, never, once, twice มาใช้ร่วมเสมอ

- I have never seen him before. (ฉันไม่เคยเห็นเขามาก่อน)

3. ใช้แสดงเหตุการณ์หรือ การกระทำซึ่งได้เกิดขึ้นแล้วในอดีต แต่ไม่รู้ว่าเกิดขึ้นเมื่อใดแน่หรือไม่ได้บ่งไว้ แน่ชัดว่าเกิดขึ้นเมื่อใด มักมีadverb of time เป็นเครื่องชี้บอกว่าเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นครั้งหนึ่งหรือหลายครั้งแล้ว:

แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ

Part: Conversation

1) **Situation:** Jane and Anne are talking about the weather in Thailand.

Jane: _____.

Anne: There are three seasons in Thailand.

Jane: What are they?

Anne: Winter, summer, and rainy season.

1. How many seasons in Thailand do you like?
2. What season in Thailand do you like most?
3. I've come to Thailand twice. I like summer.
4. What's the weather like in Thailand?

2) **Situation:** In school, Tina and Emma are talking about their examination.

Tina: Congratulations on your examination.

Emma: _____

- | | |
|---------------|-----------------------|
| 1. All right. | 2. Thank you. |
| 3. How sweet! | 4. Sure, I can do it. |

3) **Situation:** At the restaurant, John and Bob are ordering some food.

John: Let's sit over there.

Bob: O.K.

John: _____

Bob: Sure. What would you like to eat?

John: I'll have steak.

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. May I help you? | 2. It's a very nice restaurant. |
| 3. What's the popular dish here? | 4. Can you pass me a menu, please? |

4) **When you check your bill at the restaurant, you find you have been overcharged.**

You say to the waiter, " _____ "

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. Bill, please. | 2. I want another bill. |
| 3. You are cheating me. | 4. I think there has been a mistake. |

Situation: Sandra is at a fast food restaurant. She wants to buy a pizza.

Assistant: _____ (5) _____

Sandra: Yes, that's me.

Assistant: _____ (6) _____

Sandra: Can I have a large pizza, please?

หมวดที่ 9 การขัดกันแห่งผลประโยชน์

มาตรา 184 : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาต้อง

1. ไม่ดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่ใดในหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
2. ไม่รับหรือแทรกแซงหรือก้าวก่ายการเข้ารับสัมปทานจากรัฐ
3. ไม่รับเงินหรือประโยชน์ใด ๆ จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเป็นพิเศษ
4. ไม่กระทำการใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นการขัดขวางหรือแทรกแซง การใช้สิทธิหรือเสรีภาพของหนังสือพิมพ์หรือสื่อมวลชนโดยมิชอบ

มาตรา 187 : รัฐมนตรีต้องไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

หมวดที่ 10 ศาล

มาตรา 188 : การพิจารณาพิพากษาอรรถคดีเป็นอำนาจของศาล ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

มาตรา 189 : บรรดาศาลทั้งหลายจะตั้งขึ้นได้แต่โดยพระราชบัญญัติ

มาตรา 190 : พระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งและให้ผู้พิพากษาและตุลาการพ้นจากตำแหน่ง ศาลยุติธรรม

มาตรา 194 : ศาลยุติธรรมมีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีทั้งปวง เว้นแต่คดีที่รัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจของศาลอื่น

มาตรา 195 : ให้มีแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในศาลฎีกา โดยองค์คณะผู้พิพากษาประกอบด้วย = ผู้พิพากษาในศาลฎีกา ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกาหรือผู้พิพากษาอาวุโสซึ่งเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลฎีกา (ได้รับคัดเลือกโดยที่ประชุมใหญ่ศาลฎีกา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน)


ศาลปกครอง

มาตรา 197 : ศาลปกครองมีอำนาจ >> พิจารณาพิพากษาคดีปกครองอันเนื่องมาจากการใช้อำนาจ ทางปกครองตามกฎหมายหรือเนื่องมาจากการดำเนินกิจการทางปกครอง ให้มีศาลปกครองสูงสุด และศาลปกครองชั้นต้น

ศาลทหาร

มาตรา 199 : ศาลทหารมีอำนาจ >> พิจารณาพิพากษาคดีอาญาที่ผู้กระทำความผิดเป็นบุคคล ซึ่งอยู่ในอำนาจศาลทหารและคดีอื่น

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ให้ใช้บังคับตั้งแต่  **วันถัดจาก**วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มาตรา 2)
ผู้รักษาการตาม พรบ.นี้ >> รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (และให้มีอำนาจออก
 กฎกระทรวง ประกาศและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้) (มาตรา 4)

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า

- (1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)
- (2) เทศบาล
- (3) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)
- (4) กรุงเทพมหานคร
- (5) เมืองพัทยา
- (6) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดย ได้รับเงินเดือนจาก งบประมาณหมวดเงินเดือนหรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

หมวด 1 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา 5 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 12 คน ประกอบด้วย

ประกอบด้วย	ตำแหน่ง
ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธาน
หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน 3 คน	กรรมการ
ผู้แทนอบจ. (จำนวน 4 คน) คือ - นายก อบจ. - สมาชิกสภาอบจ. (สภาคัดเลือก 1 คน) - ปลัด อบจ. - ผู้แทนข้าราชการอบจ. (คัดเลือกกันเอง 1 คน)	กรรมการ (มีวาระ 4 ปีและอาจได้รับ คัดเลือกอีกได้)
ผู้ทรงคุณวุฒิ (จำนวน 4 คน) มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ดังนี้ 1. ด้านการบริหารงานท้องถิ่น 2. ด้านการบริหารงานบุคคล	กรรมการ (มีวาระ 4 ปีและอาจได้รับ คัดเลือกอีกได้)

- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

เทคนิคการจำ ** ประโยชน์สุข + สัมฤทธิ์ + ประสิทธิ + ไม่ขั้นตอน + ปรับปรุง + อำนาจ + ผลลัพธ์

หมวด 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

มาตรา 7 การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง

1. การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก
2. ความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม
3. ประโยชน์สูงสุดของประเทศ

เทคนิคการจำ ** ผาสุก + ปลอดภัย + ประโยชน์

มาตรา 8 การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการ หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ของประชาชนมีความสงบ และปลอดภัยของสังคมส่วนรวมตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

กำหนดให้มีแนวทางบริหารราชการ ดังนี้

- 1) กำหนดภารกิจของส่วนราชการต้องทำไปเพื่อ **ความผาสุกของประชาชน** และสอดคล้องกับ **แนวนโยบายแห่งรัฐ** และ **แนวนโยบายของรัฐบาล**
- 2) ต้องปฏิบัติไปโดย **ความซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้**
- 3) ก่อนเริ่มดำเนินการ ต้องศึกษาวิเคราะห์ผลดี และผลเสียให้ครบถ้วนด้วยความโปร่งใส ภารกิจใดมีผลกระทบต่อประชาชน **ต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน** ครอบคลุมถึงประโยชน์ส่วนรวมที่จะได้รับประชาชนตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมที่จะได้รับ
- 4) เป็นหน้าที่ต้องรับฟังความคิดเห็น ความพึงพอใจของสังคม และประชาชนที่ได้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงเสนอแนะผู้มีอำนาจปรับปรุงให้เหมาะสม
- 5) พบปัญหาอุปสรรคการดำเนินการ ให้รีบแก้ไขปัญหาอุปสรรคโดยเร็ว หากพบว่าปัญหาอุปสรรคเกิดจากส่วนราชการ ระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบให้ส่วนราชการเกี่ยวข้องทราบเพื่อปรับปรุงโดยเร็ว และแจ้งให้ ก.พ.ร. ทราบด้วย

หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา 9 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562

- ข้อใดไม่ใช่ส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - องค์กรมหาชน
 - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - กระทรวงมหาดไทย
 - กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 บังคับใช้ตั้งแต่เมื่อใด
 - วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - เมื่อพ้นกำหนด 120 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนกี่ปี
 - 4 ปี
 - 5 ปี
 - 6 ปี
 - 10 ปี
- การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน คือข้อใด
 - การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ
 - ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
 - การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
 - ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
- “ข้าราชการ” ตามพระราชกฤษฎีกานี้หมายความว่าความรวมถึงใครบ้าง
 - ลูกจ้าง
 - ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ
 - พนักงาน
 - ถูกทุกข้อ
- หน่วยงานใดที่ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติในการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของรัฐ
 - สำนักงาน ก.พ.ร.
 - กรมบัญชีกลาง
 - สำนักงาน ก.พ.
 - สำนักงานประมาณ
- เมื่อส่วนราชการได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในกี่วัน
 - 15 วัน
 - 20 วัน
 - 7 วัน
 - 10 วัน

นั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งเช่นว่านี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจหน้าที่

ส่วนที่ 2 คู่กรณี

มาตรา 21 บุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคล อาจเป็นคู่กรณีในการพิจารณาทางปกครองได้ตามขอบเขตที่สิทธิของตนถูกกระทบกระเทือนหรืออาจถูกกระทบกระเทือนโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้

มาตรา 22 ผู้มีความสามารถกระทำการในกระบวนการพิจารณาทางปกครองได้ จะต้องเป็น

- (1) **ผู้ซึ่งบรรลุนิติภาวะ**
- (2) **ผู้ซึ่งมีบทกฎหมายเฉพาะ** กำหนดให้มีความสามารถกระทำการในเรื่องที่กำหนดได้ แม้ผู้นั้นจะยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือความสามารถถูกจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- (3) **นิติบุคคลหรือคณะบุคคล** ตามมาตรา 21 โดยผู้แทนหรือตัวแทน แล้วแต่กรณี
- (4) **ผู้ซึ่งมีประกาศของนายกรัฐมนตรี** หรือผู้ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้มีความสามารถกระทำการในเรื่องที่กำหนดได้ แม้ผู้นั้นจะยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือความสามารถถูกจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา 24 คู่กรณีอาจมีหนังสือแต่งตั้งให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะ กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดแทนตนในกระบวนการพิจารณาทางปกครองใด ๆ ได้ ในการนี้เจ้าหน้าที่จะดำเนินกระบวนการพิจารณาทางปกครองกับตัวคู่กรณีได้เฉพาะเมื่อเป็นเรื่องที่ผู้นั้น มีหน้าที่โดยตรงที่จะต้องทำกรณันั้นด้วยตนเองและต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้กระทำการแทนทราบด้วย

มาตรา 25 ในกรณีที่มีการยื่นคำขอโดยมีผู้ลงชื่อร่วมกันเกิน 50 คนหรือมีคู่กรณี เกิน 50 คนยื่นคำขอที่มีข้อความอย่างเดียวกันหรือทำนองเดียวกัน ถ้าในคำขอมีการระบุให้บุคคลใดเป็นตัวแทนของบุคคลดังกล่าวหรือมีข้อความ เป็นปริยายให้เข้าใจได้เช่นนั้น ให้ถือว่าผู้ที่ถูกระบุชื่อดังกล่าวเป็นตัวแทนร่วมของคู่กรณีเหล่านั้น

ตัวแทนร่วมตามวรรคหนึ่ง **ต้องเป็นบุคคลธรรมดา**

ส่วนที่ 3 การพิจารณา

มาตรา 26 เอกสารที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ให้จัดทำเป็นภาษาไทย ถ้าเป็นเอกสารที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ ให้คู่กรณีจัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยที่มีการรับรองความถูกต้องมาให้ภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด ในกรณีนี้ให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำแปลนั้น เว้นแต่เจ้าหน้าที่จะยอมรับเอกสารที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ และในกรณีนี้ให้ถือว่าวันที่ได้ยื่นเอกสารฉบับที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศเป็นวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารดังกล่าว

มาตรา 27 ให้เจ้าหน้าที่แจ้งสิทธิและหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาทางปกครอง ให้คู่กรณีทราบตามความจำเป็นแก่กรณี

	<p>ราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา 37</p>
8	<p>ตอบ ข. ก.พ.ร.</p> <p>มาตรา 8 ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการ จะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการ ดังต่อไปนี้</p> <p>(5) ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ ให้ส่วนราชการดำเนินการ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว ในกรณีที่ปัญหาหรืออุปสรรคนั้นเกิดขึ้นจากส่วนราชการอื่นหรือ ระเบียบข้อบังคับที่ออกโดยส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็วต่อไป และให้แจ้ง ก.พ.ร. ทราบด้วย</p>
9	<p>ตอบ ง. ถูกเฉพาะข้อ ก และข้อ ข</p> <p>มาตรา 26 การสั่งราชการโดยปกติให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความจำเป็นที่ไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเมื่อได้ปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งราชการทราบ ในบันทึกให้อ้างอิงคำสั่งด้วยวาจาไว้ด้วย</p>
10	<p>ตอบ ค. แนวทางการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>มาตรา 8 ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการ ดังต่อไปนี้</p> <p>(3) ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสีย ให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น</p>
11	<p>ตอบ ก. จัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า</p> <p>มาตรา 9 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้ ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า</p>
12	<p>ตอบ ข. ประชาชน</p> <p>มาตรา 8 ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการ</p>

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

ข้อ	คำเฉลย
1	ตอบ ง. นายกรัฐมนตรี มาตรา 10 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
2	ตอบ ง. ถูกทุกข้อ
3	ตอบ ง. ถูกทุกข้อ มาตรา 4 พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่ (1) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี (2) องค์การที่ใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะ (3) การพิจารณาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในงานทางนโยบายโดยตรง (4) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์ (5) การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์และการสั่งการตามกฎหมาย หมายความว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกา (6) การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศ (7) การดำเนินงานเกี่ยวกับราชการทหารหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ทางยุทธการร่วมกับทหารในการป้องกันและรักษาความมั่นคงของราชอาณาจักรจากภัยคุกคามทั้งภายนอกและภายในประเทศ (8) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา (9) การดำเนินกิจการขององค์การทางศาสนา การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การดำเนินกิจการใดหรือกับหน่วยงานใดนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามข้อเสนอของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
4	ตอบ ข. การออกกฎ “คำสั่งทางปกครอง” หมายความว่า (1) การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้น ระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับ หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิ หรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ
5	ตอบ ข. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 7 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง” ประกอบด้วยประธานกรรมการคนหนึ่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง

ส่วนที่ 7 บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 28 หนังสือที่ต้องปฏิบัติให้เร็วกว่าปกติ เป็นหนังสือที่ต้องจัดส่งและดำเนินการทางสารบรรณด้วยความรวดเร็วเป็นพิเศษ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

- >> **ด่วนที่สุด** ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น
- >> **ด่วนมาก** ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว
- >> **ด่วน** ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติ เท่าที่จะทำได้

ให้ระบุชั้นความเร็วด้วยตัวอักษรสีแดง ขนาดไม่เล็กกว่าตัวพิมพ์โป่ง 32 พอยท์ให้เห็นได้ชัดเจนหนังสือและบนซองตามที่กำหนด

ข้อ 29 การติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่ กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารลับชั้นลับที่สุดตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือเป็นสิ่งที่เป็นการรักษาความลับของทางราชการชั้นลับที่สุดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ 30 หนังสือที่จัดทำขึ้นโดยปกติให้มี >> สำเนาฉบับเก็บไว้ที่ต้นเรื่อง 1 ฉบับ และให้มีสำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงานสารบรรณกลาง 1 ฉบับ

สำเนาฉบับให้ผู้ลงชื่อลงลายมือชื่อ หรือลายมือชื่อย่อ และให้ผู้ร่าง ผู้พิมพ์ และผู้ตรวจลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่อย่อไว้ที่ข้างท้ายขอบล่างด้านขวาของหนังสือ

ข้อ 31 หนังสือที่เจ้าของหนังสือเห็นว่ามีส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องควรได้รับทราบด้วย โดยปกติให้ส่งสำเนาไปให้ทราบโดยทำเป็นหนังสือประทับตรา

“สำเนาหนังสือตามวรรคหนึ่งให้มีคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง โดยให้ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขึ้นไปหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นที่เทียบเท่า หรือพนักงานราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องที่ทำสำเนาหนังสือ นั้น ลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมทั้งลงชื่อตัวบรรจง ตำแหน่ง และวัน เดือน ปีที่รับรอง ไว้ที่ขอบล่างของหนังสือ”

ข้อ 32 หนังสือเวียน คือ หนังสือที่มีถึงผู้รับเป็นจำนวนมาก มีใจความอย่างเดียวกัน ให้เพิ่มรหัสตัวพยัญชนะ ว หน้าเลขทะเบียนหนังสือส่ง ซึ่งกำหนดเป็นเลขที่หนังสือเวียนโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข 1 เรียงเป็นลำดับไปจนถึงสิ้นปีปฏิทิน หรือใช้เลขที่ของหนังสือทั่วไปตามแบบหนังสือภายนอกอย่างหนึ่งอย่างใด

ข้อ 34 หนังสือภาษาต่างประเทศ >> ให้ใช้กระดาษตราครุฑ

เจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ >> ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในฝ่ายบริหาร แต่ไม่หมายความรวมถึง หน่วยงานธุรการของรัฐสภา องค์การอิสระ ศาล และองค์กรอัยการ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ

“องค์กรกลางบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภานั้น รวมทั้งคณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา 4 ให้นายกรัฐมนตรี >> รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

มาตรา 5 มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

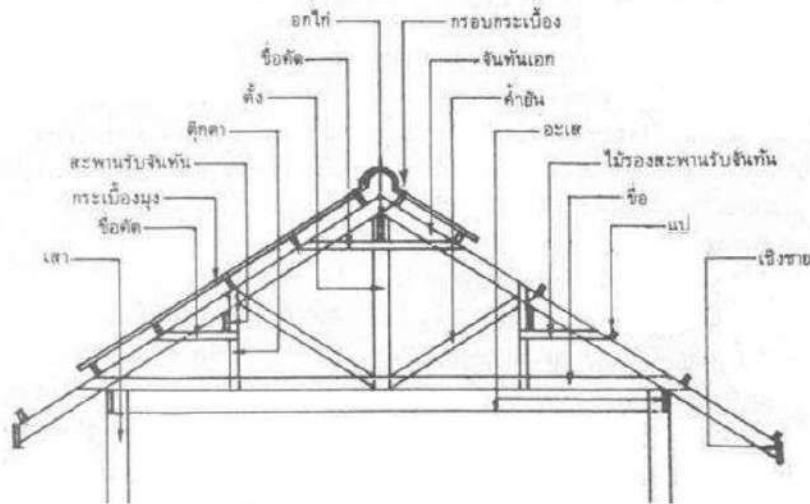
(6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว

- ค. ลับที่สุด
ง. ลับมากที่สุด
19. หนังสือภาษาต่างประเทศใช้กระดาษตามข้อใด
ก. บันทึกรับข้อความ
ข. กระดาษตราครุฑ
ค. หนังสือประทับตรา
ง. กระดาษคำสั่ง
20. อายุการเก็บหนังสือราชการโดยปกติให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่ากี่ปี
ก. 10 ปี
ข. 12 ปี
ค. 15 ปี
ง. 20 ปี
21. การตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือให้ตั้งอย่างน้อยกี่คน
ก. 2 คน
ข. 3 คน
ค. 4 คน
ง. 5 คน
22. ระเบียบงานสารบรรณของสำนักงานนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2526 เริ่มบังคับใช้เมื่อใด
ก. 1 มิถุนายน 2526
ข. 1 กรกฎาคม 2526
ค. 1 เมษายน 2526
ง. 1 มีนาคม 2526
23. ตราครุฑที่ใช้สำหรับเป็นแบบพิมพ์ในระเบียบงานสารบรรณขนาดใหญ่มีความสูงเท่าไร
ก. 2.0 ซม.
ข. 3.5 ซม.
ค. 3.0 ซม.
ง. 4.5 ซม.
24. การเก็บหนังสือแบ่งออกเป็น 3 อย่าง ข้อใดไม่ใช่วิธีการเก็บหนังสือ 1 ใน 3 อย่างดังกล่าว
ก. การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว
ข. การเก็บก่อนปฏิบัติ
ค. ปฏิบัติการเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ
ง. การเก็บระหว่างปฏิบัติ
25. ตามระเบียบงานสารบรรณ หนังสือราชการที่จัดทำขึ้นจะต้องทำตามข้อใดอย่างน้อย 1 ฉบับ
ก. สำเนาฉบับจริง
ข. สำเนาด่วนฉบับ
ค. สำเนาคู่ฉบับ
ง. ไม่มีข้อถูก
26. ในสำเนาคู่ฉบับควรมีลายมือชื่อบุคคลต่อไปนี้ ยกเว้นข้อใด
ก. ผู้ตรวจ-ทาน
ข. ผู้สั่งพิมพ์
ค. ผู้พิมพ์
ง. ผู้ร่าง
27. ข้อใดต่อไปนี้ที่ไม่อยู่ในแบบหนังสือภายใน
ก. สิ่งที่ส่งมาด้วย
ข. คำลงท้าย
ค. อ้างถึง
ง. ทุกข้อไม่อยู่ในแบบ
28. หนังสือเวียนคือหนังสือที่มาถึงผู้รับจำนวนมากมีข้อความอย่างเดียวกันให้เพิ่มเติมรหัสพยัญชนะตัว ว ไว้ที่ใด
ก. หน้าเลขทะเบียนหนังสือส่ง
ข. หลังเลขทะเบียนหนังสือส่ง
ค. มุมของด้านขวา
ง. บริเวณที่เห็นได้ชัดเจน

ใช้ไม้เนื้อแข็งให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแบบทั้งประเภทและขนาดของไม้ หากอาคารมีช่วงกว้างมากส่วนใหญ่วิศวกรจะออกแบบเป็นโครงถัก ที่ภาษาช่างมักเรียกว่า “โครงทรีส (Truss)” ส่วนระยะการวางจันทันต้องเว้นระยะตามที่แบบระบุซึ่งขึ้นอยู่กับน้ำหนักที่ถ่ายจากแปลงมาลงที่จันทันในการที่จะเลือกใช้โครงหลังคาไม้นั้นถ้าต้องการให้อายุการใช้งานคงทนควรทนายารักษาเนื้อไม้และน้ำยาป้องกันแมลงกัดกิน



ส่วนประกอบโครงหลังคาไม้

5. จากงานโครงสร้างไม้ทั้งหมดสามารถสรุปเป็นหัวข้อในการควบคุมงานและตรวจงานโครงสร้างไม้ได้ดังนี้

ขั้นตอนการคัดเลือกวัสดุมีดังนี้

- 1) ไม้ที่นำมาใช้ต้องถูกต้องตามที่ระบุไว้ในแบบ
- 2) ขนาดของไม้ต้องได้ตามที่ระบุไว้ในแบบ
- 3) ถ้ามีการไส ส่วนที่เหลืออยู่ต้องเป็นไปตามรายการประกอบแบบ
- 4) ไม้ต้องมีขนาดเต็มตลอดทั้งแผ่น
- 5) ไม้ต้องไม่มีตาไม้หรือรูของตาไม้
- 6) ถ้าเป็นไม้ที่ต้องอบต้องแห้งสนิท
- 7) ไม้ต้องไม่บิดหรือโก่งงอมากจนเกินจากมาตรฐานการนำมาใช้งาน
- 8) ไม้ต้องไม่แตกตามเส้นขนจนไม่สามารถตัดส่วนที่แตกทิ้งและนำมาใช้งานได้
- 9) ไม้ต้องไม่มีกระพี้หรือเนื้อไม้ยุบในเนื้อแผ่นไม้
- 10) เนื้อไม้ต้องไม่มีแมลงในเนื้อไม้ หรือเชื้อโรคที่จะทำให้ลายเนื้อไม้

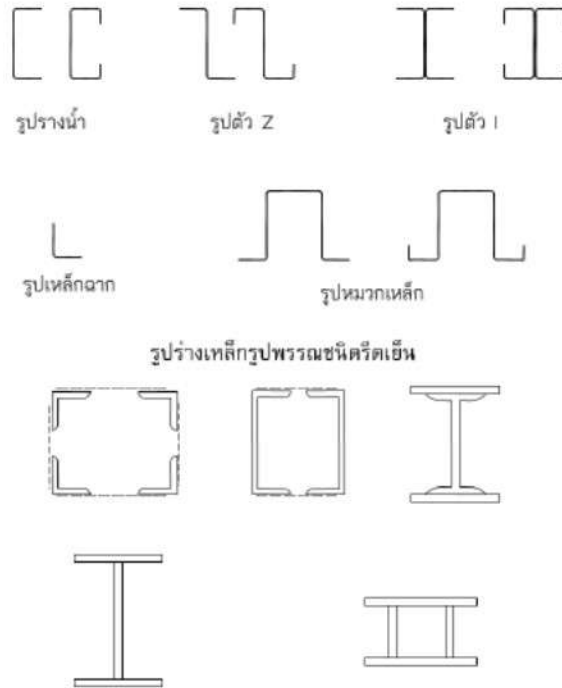
ขั้นตอนขณะทำงานสามารถสรุปเป็นหัวข้อได้ดังนี้

- 1) ต้องติดตั้งไม้ให้ถูกต้องตามตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในแบบ เช่น ตำแหน่งการวางคาน ตง อะเส

จันทัน

- 2) หากไม่มีการโก่งงอแต่สามารถนำมาใช้งานได้ให้หันแนวโก่งขึ้นรับแรง เช่น การวางตง

จันทัน อะเส



รูปที่ 3 แสดงรูปร่างเหล็กรูปพรรณชนิดรีดเย็น และเหล็กที่ประกอบขึ้นตามลำดับ

การออกแบบโครงสร้างเหล็กด้วยวิธีต่างๆ

1. วิธีหน่วยแรงที่ยอมให้ Allowable Stress Design (ASD)

การออกแบบโครงสร้างเหล็กโดยวิธีหน่วยแรงที่ยอมให้ มีการใช้กันตั้งแต่ในยุคแรกเริ่มที่มีการใช้โครงสร้างเหล็กจนถึงในปัจจุบัน วิธีหน่วยแรงใช้งาน หรือ Allowable Stress Design (ASD) มีหลักการคือ การจำกัดหน่วยแรงที่เกิดขึ้นในภาวะใช้งาน (Service Level) ไม่ให้เกินค่าที่ยอมให้โดยค่าที่ยอมให้จะหาจากการลดค่าหน่วยแรงที่จุดครากหรือที่ภาวะขีดสุด (Limit Stress) ของเหล็กลงโดยอาศัยตัวประกอบความปลอดภัย (Factor of Safety) การออกแบบจะตั้งอยู่บนพื้นฐานการวิเคราะห์ด้วยวิธีอีลาสติก (Elastic Analysis) เป็นหลัก โดยมีสมมติฐานคือไม่มีส่วนใดในโครงสร้างที่มีค่าหน่วย

แรงดึงจุดครากวิธี ASD Method จะจำกัดค่าของหน่วยแรงที่ยอมให้ใช้ (f_a) จากหน่วยแรงที่ภาวะขีดสุด (limit state) ซึ่งอาจจะเป็น Yield Stress (F_y); Critical Buckling Stress (F_{cr}); Ultimate Tensile (F_u) ขณะที่ชิ้นส่วนแตกหักหรือ Fatigue Stress สำหรับน้ำหนักบรรทุกทุกแบบกระทำซ้ำแล้วหารด้วยค่าความปลอดภัย FS (Factor of Safety) ดังนี้

$$f_a = \frac{F_{lim}}{FS}$$

รู้จักคุณสมบัติของเหล็กที่มีกำหนดในมาตรฐานต่างๆ จะช่วยให้วิศวกรสามารถเลือกชนิดของเหล็กให้เหมาะสมกับประเภทของงานได้

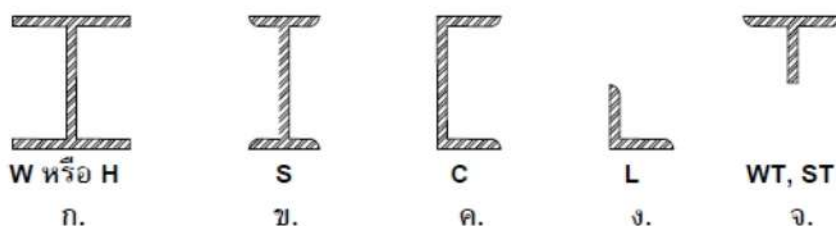
ตารางที่ 1 คุณสมบัติและกำลังของเหล็กโครงสร้าง (มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก 1227-2539)

ชนิด	ชื่อ	หน่วยแรง คราก* (MPa)	กำลังดึง* (MPa).	ความยืด ต่ำสุด* ร้อยละ	คุณสมบัติ
เหล็กกล้า คาร์บอน	SM400	235-245	400-	18-23	
	SM490	315-325	510	17-22	
	SM520	355-365	490-	15-19	
	SM570	450-469	610	19-26	
	SS400	235-245	520-	17-21	
	SS490	275-285	640	15-19	
	SS540	390-400	570-	13-17	
			720		
			400-		
			510		
			490-		
			610		
			540		
			ต่ำสุด		

* ขึ้นกับความหนาของเหล็ก

รูปร่างของเหล็กที่ใช้ในงานโครงสร้าง

เหล็กที่ใช้ในงานโครงสร้างอาจได้แก่ เหล็กรูปพรรณ ซึ่งเป็นเหล็กที่ผลิตสำเร็จรูป มีทั้งประเภทรีดร้อน (Hot-rolled) และรีดเย็น (Cold-rolled) หรือเหล็กรูปอื่นๆซึ่งได้จากการนำเอาเหล็กรูปพรรณหรือแผ่นเหล็กมาประกอบกันขึ้นเพื่อให้มีรูปร่างและคุณสมบัติในการรับน้ำหนักตามต้องการ รูปร่างของเหล็กเป็นรูปพรรณที่ใช้กันอย่างแพร่หลายได้แสดงไว้ในรูปที่ 3.1-2 ตารางคุณสมบัติหน้าตัดต่างๆที่มีขายในประเทศไทยสามารถหาได้จากผู้ผลิตในประเทศ



รูปที่ 2 รูปร่างเหล็กรูปพรรณชนิดรีดร้อน

- วางแนวรูปตัดขวางให้ตั้งฉากกับแนวศูนย์กลาง คู่งน้ำถนน คู่งระบายน้ำ และต่อปึกรูปตัดออกไปให้เลยแนวกันเขตแปลงที่ดิน ทั้ง 2 ข้างๆละ ประมาณ 5 ม.

การรังวัดระดับ

- รังวัดระดับตามรูปตัดตามยาว รูปตัดขวาง ที่วางไว้ทุกระยะ 5 ม. หรือทุกจุดที่ระดับเปลี่ยนแปลงเกินกว่า 25 ซม.

การเขียนแผนที่

- เขียนแผนที่รูปตัดตามยาวและรูปตัดขวาง มาตรฐาน 1 : 100 ทั้งทางตั้ง และทางราบ

การกำหนดแนวและขนาดเพื่อการก่อสร้าง

- วางแนวศูนย์กลาง คู่งน้ำและกำหนดขอบเขตรวมของคู่งน้ำถนน และคู่งระบายน้ำ โดยปักหลักไม้หรือ ไรยปูนขาว ทุกระยะ 20 ม. และทุกจุดมุมหักของแปลงเพื่อการวางป่า และเปิดหน้าดิน
- วางแนวศูนย์กลาง คู่งน้ำถนน คู่งระบายน้ำ โดยอาศัยหลักฐานหมายพยานที่สร้างไว้ กำหนดขนาด คู่งน้ำถนน คู่งระบายน้ำ แล้วปักหลักไม้หรือไรยปูนขาวทุกระยะ 20 ม. และ ทุกจุดหักของแปลงกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามแบบ ก่อนและหลังถม บด อัดชั้นดิน ทุกครั้งสำหรับ คู่งน้ำและถนน
- วางแนวศูนย์กลางคู่งน้ำและกำหนดขนาดปากคู่งทุกระยะ 10 ม. ในแนวตรงและทุกจุดมุมหักของแปลง แล้วปักหลักไม้หรือไรยปูนขาว เพื่อการขุด คู่งน้ำ
- ตรวจสอบแนว และ ขนาดของคู่งน้ำหลังขุดเสร็จแล้ว
- วางแนวศูนย์กลาง คู่งน้ำและกำหนดขนาดทุกระยะ 10 ม. ในแนวตรง และ ทุกจุดมุมหักของแปลง เพื่อตั้งแบบเทคอนกรีต
- ตรวจสอบแนวและขนาด ของ คู่งน้ำหลังจากเทคอนกรีตเสร็จแล้ว โดยตรวจสอบ ทุกมุมบล็อคอนกรีต
- วางแนวศูนย์กลางถนน และ กำหนดขนาด ทุกระยะ 20 ม. ในแนวตรง และทุกจุดมุมหักของแปลง แล้วปักหลักไม้หรือ ไรยปูนขาว เพื่อการ ถม บด อัด ชั้นดิน
- ตรวจสอบแนว และขนาดของถนน หลังการ บด อัดถนนเสร็จแล้ว
- วางแนวศูนย์กลางคู่งระบายน้ำ และกำหนดขนาดกันคู่งและปากคู่งระบายน้ำ ทุกระยะ 10 ม. ในแนวตรง และทุกจุดมุมหักของแปลง แล้วปักหลักไม้ หรือไรยปูนขาว เพื่อทำการขุดลอก
- ตรวจสอบแนวและขนาดของคู่งระบายน้ำ ภายหลังขุดเสร็จแล้ว

97. อคตินิยม เขียน แบบ ลงบนกระดาษไข เพราะเหตุผลใด

- ก. แก้วไขได้ง่ายกว่ากระดาษธรรมดา
- ข. กระดาษไขมีราคาถูก และน้ำหนักเบา
- ค. กระดาษไขกันน้ำ และความชื้นได้ดีกว่ากระดาษธรรมดา
- ง. สามารถถ่ายสำเนาพิมพ์เขียวได้

98. หากกระดาษ A-4 มีขนาด 210x297 มิลลิเมตร กระดาษขนาด A-2 จะมีขนาดเท่าใด

- ก. 297x420 มิลลิเมตร
- ข. 105x149 มิลลิเมตร
- ค. 420x594 มิลลิเมตร
- ง. 594x841 มิลลิเมตร

99. หากกระดาษ A-4 มีขนาด 210x297 กระดาษขนาด A-1 จะมีขนาดเท่าใด

- ก. 297x420 มิลลิเมตร
- ข. 297x420 มิลลิเมตร
- ค. 594x841 มิลลิเมตร
- ง. 841x1189 มิลลิเมตร

100. ซอฟต์แวร์ โปรแกรม (Software) สำหรับเขียนแบบ

- ก. Microsoft office
- ข. Google Sketchup
- ค. Auto CAD
- ง. Auto CAD Map

101. ข้อใด มีข้อคุณลักษณะของการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์

- ก. ผู้ใช้งาน ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ หรือประสบการณ์
- ข. มีปุ่มเครื่องมือ (Icon) หรือ Template หลากหลายให้เลือกใช้
- ค. มี Interface ได้หลากหลาย อาทิ Monitor, Key board, Mouse, Printer
- ง. มีปุ่มเครื่องมือ (Icon) หรือ Template หลากหลายให้เลือกใช้

102. กระดุกงู (CURVE) เป็นเครื่องมือที่ใช้ทำอะไร

- ก. เขียนรูปหลายเหลี่ยม
- ข. ช่วยเขียนส่วนโค้ง
- ค. เขียนวงกลม
- ง. เขียนวงรี

103. หากกำหนดมาตราส่วน 1: 75 และระยะที่แสดงในแบบมีหน่วยเป็นเมตร จะต้องลากเส้นตรงในแบบยาวเท่าใด เพื่อแทนระยะจริง 4.50 เมตร

- ก. 4 เซนติเมตร
- ข. 4.5 เซนติเมตร
- ค. 6 เซนติเมตร
- ง. 6.5 เซนติเมตร

104. หากกำหนดมาตราส่วน 1: 25 และระยะที่แสดงในแบบมีหน่วยเป็นเมตร จะต้องลากเส้นตรงในแบบยาวเท่าใด เพื่อแทนระยะจริง 3.50 เมตร

- ก. 10.5 เซนติเมตร
- ข. 12 เซนติเมตร
- ค. 12.5 เซนติเมตร
- ง. 14 เซนติเมตร

	4. from her thoughts แปลว่า ในความคิดของเธอ
11	ตอบข้อ 3 1. out of sight แปลว่า มองไม่เห็น 2. in the news แปลว่า จากในข่าว 3. off your chest แปลว่า เปิดอก , ระบายความในใจ 4. out of date แปลว่า ล้าสมัย
12	ตอบข้อ 1 1. sick of it แปลว่า เบื่อหน่ายเต็มทน 2. crazy for her แปลว่า คลั่งไคล้เธอจะแย่ 3. bored by you แปลว่า เบื่อคุณเหลือเกิน 4. happy to see her แปลว่า ดีใจมากที่เจอเธอ
13	ตอบข้อ 3 1. try out แปลว่า ทดลองให้ดู 2. make up แปลว่า ชดเชย 3. think about แปลว่า ไม่ลองคิด..... 4. give up แปลว่า ล้มเลิก
14	ตอบข้อ 3 1. too much too soon แปลว่า มากเกินไป ด่วนเกินไป 2. the more the merrier แปลว่า ยิ่งมากยิ่งดี 3. easier said than done แปลว่า พูดง่ายกว่าทำ 4. better late than never แปลว่า มาช้าดีกว่าไม่มา
15	ตอบข้อ 1 1. out of work แปลว่า ออกจากงาน 2. off the record แปลว่า อย่างบอกใคร 3. away from home แปลว่า ห่างไกลจากบ้าน 4. in danger แปลว่า อยู่ในอันตราย
16	ตอบข้อ 2 1. over all 2. after all 3. above all 4. all of sudden
17	ตอบข้อ 4 1. up to now 2. since then

- การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย/สถาบันในทบวงมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

หมวด 1 การจัดระเบียบราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี

มาตรา 9-17 การจัดระเบียบราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี

- สำนักนายกรัฐมนตรี มีฐานะเป็นกระทรวง
- ส่วนราชการภายใต้สำนักนายกรัฐมนตรีมีฐานะเป็นกรม
- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภา
- นายกรัฐมนตรี เป็นผู้บังคับบัญชา โดยสามารถมอบให้รองนายก และ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้ช่วยสั่งการและปฏิบัติราชการก็ได้

อำนาจหน้าที่ของนายก/หัวหน้ารัฐบาล

- กำกับการบริหารงานราชการแผ่นดิน
- มอบหมายงานให้รองนายกรัฐมนตรีกำกับการบริหารราชการของ กระทรวง ทบวง
- บังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารทุกตำแหน่ง
- สั่งให้ข้าราชการมาปฏิบัติราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ
- แต่งตั้งข้าราชการในสังกัดไปยังหน่วยงานหนึ่ง
- *** กรณีตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
- วางระเบียบปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประสิทธิภาพ

อำนาจหน้าที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

- เกี่ยวกับราชการทางการเมือง
- เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นข้าราชการการเมือง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ ขึ้นตรงต่อนายกฯ
- รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ฝ่ายการเมืองและฝ่ายบริหาร เป็นข้าราชการการเมือง เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ
- ผู้ช่วยเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จะมีหรือไม่ก็ได้

	ให้ประธานองคมนตรีพ้นจากตำแหน่ง
10.	ตอบ ก. 18 คน มาตรา 10 พระมหากษัตริย์ทรงเลือกและทรงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานองคมนตรีคนหนึ่งและองคมนตรีอื่นอีกไม่เกินสิบแปดคนประกอบเป็นคณะองคมนตรี
11.	ตอบ ง. 12 ปี มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย
12.	ตอบ ง. ถูกทุกข้อ มาตรา 41 บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ (1) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ (2) เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว (3) พ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบเนื่องจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ
13.	ตอบ ข. นายกรัฐมนตรี ผู้รับสนองพระราชโองการ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี
14.	ตอบ ค. พระราชกฤษฎีกา มาตรา 183 เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นขององคมนตรี ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ให้กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา
15.	ตอบ ข. 35 คน มาตรา 158 พระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีอื่นอีกไม่เกินสามสิบห้าคนประกอบเป็นคณะรัฐมนตรี มีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดินตามหลักความรับผิดชอบร่วมกัน
16.	ตอบ ก. ประธานรัฐสภา มาตรา 158 วรรคสาม ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการแต่งตั้งนายกรัฐมนตรี
17.	ตอบ ก. เกิน 60 ปี มาตรา 48 สิทธิของมารดาในช่วงระหว่างก่อนและหลังการคลอดบุตรย่อมได้รับความคุ้มครองและช่วยเหลือตามที่กฎหมายบัญญัติ บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปี และไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ และบุคคลผู้ยากไร้ย่อมมีสิทธิได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ
18.	ตอบ ค. รัชการทหารตามที่กระทรวงกลาโหมหรือรัฐบาลกำหนด มาตรา 50 บุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (1) พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553

1. การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินมีรูปแบบใด

- ก. กระทรวง ทบวง กรม
- ข. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น
- ค. จังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
- ง. จังหวัด อำเภอ

2. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ได้วางแนวทางการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. จะต้องเป็นไปตามหลักการใด

- ก. ความยุติธรรม
- ข. ความเสมอภาค
- ค. ความมีประสิทธิภาพ
- ง. ความเท่าเทียมกัน

3. การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ของส่วนราชการต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 จะต้องคำนึงถึง

- ก. ภารกิจที่รับผิดชอบ
- ข. ประสิทธิภาพของส่วนราชการ
- ค. คุณภาพและปริมาณของส่วนราชการนั้น ๆ
- ง. ก และ ค

4. ข้อใดเป็นหลักการในการบริหารราชการตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ก. เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ข. เพื่อลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น
- ค. เพื่อกระจายอำนาจตัดสินใจ
- ง. ถูกทุกข้อ

5. ส่วนราชการใด ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- ก. สำนักนายกรัฐมนตรี
- ข. ทบวง
- ค. กรม
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

6. โดยทั่วไปการจัดการจัดตั้ง การรวม การโอน กระทรวง ทบวง กรม จะต้องตราเป็นกฎหมายในลำดับใด

- ก. พระราชบัญญัติ
- ข. พระราชกำหนด
- ค. พระราชกฤษฎีกา
- ง. กฎกระทรวง

** ในกรณีที่นายกองจ. ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ให้รองนายกองจ.ตามลำดับที่นายกองจ.จัดไว้เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีรองนายกองจ. หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ปลัดอบจ. เป็นผู้รักษาราชการแทน

“การปฏิบัติราชการแทน” นายกองจ.มอบรองนายกองจ. **เป็นหนังสือ** นายกองจ.มอบปลัดอบจ. **เป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนรับทราบ**

มาตรา 40 ให้นายกองจ. รองนายกองจ. ปลัดอบจ. รองปลัดอบจ. และข้าราชการอบจ.ซึ่งนายกแต่งตั้ง >> **มีอำนาจเปรียบเทียบคดีละเมิดข้อบัญญัติได้** (เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบให้ถือว่าคดีเลิกกัน)

มาตรา 43 เพื่อประโยชน์แก่กิจการของอบจ. นายกองจ.**อาจขอยืมตัว**ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นมาช่วยปฏิบัติราชการชั่วคราว โดยกำหนดเวลาได้ **โดยเสนอเรื่องต่อผู้ว่าฯเพื่อพิจารณาทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นก่อน**

มาตรา 44/2 การขอเปิดอภิปรายทั่วไป >> สมาชิกสภาอบจ. **จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3** มีสิทธิเข้าชื่อเสนอญัตติอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมสภาเพื่อให้นายกองจ.แถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็น**โดยไม่มีการลงมติ**

มาตรา 44/3 นายกองจ. รองนายกองจ. ที่ปรึกษาฯ และเลขาฯ ต้องไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. ดำรงตำแหน่งอื่นหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในส่วนราชการ ฯ
2. รับเงินหรือประโยชน์ใดๆเป็นพิเศษจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
3. เป็นผู้มีส่วนได้เสียจากการเป็นคู่สัญญาของท้องถิ่น

หมวดที่ 4 อำนาจหน้าที่ของ อบจ.

มาตรา 45 องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
- (2) จัดทำแผนพัฒนาอบจ. และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (3) สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (4) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- (5) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553

ข้อ	คำเฉลย
1.	<p>ตอบ ข. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น</p> <p>มาตรา 4 ให้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง</p> <p>ส่วนที่ 2 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค</p> <p>ส่วนที่ 3 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p>
2.	<p>ตอบ ค. ความมีประสิทธิภาพ</p> <p>มาตรา 3/1² การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน</p>
3.	<p>ตอบ ค. คุณภาพและปริมาณของส่วนราชการนั้น ๆ</p> <p>มาตรา 5 การแบ่งราชการออกเป็นส่วนต่าง ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ให้กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของส่วนราชการนั้น ๆ ไว้ด้วย</p>
4.	<p>ตอบ ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>มาตรา 3/1² การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน</p>
5.	<p>ตอบ ง. ไม่มีข้อใดถูก</p> <p>มาตรา 7 ให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ดังนี้</p> <p>(1) สำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(2) กระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง</p> <p>(3) ทบวง ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง</p> <p>(4) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวงสำนักนายกรัฐมนตรีมีฐานะเป็นกระทรวงส่วนราชการตาม (1) (2) (3) และ (4) มีฐานะเป็นนิติบุคคล</p>

	(1) ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สิบแปดคน ให้แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ไม่เกินสี่คน
24	ตอบ ก. 15 วัน มาตรา 22 ... สมัยประชุมสามัญให้มีกำหนดสี่สัปดาห์วัน แต่ถ้ามีกรณีจำเป็นให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งขยายสมัยประชุมสามัญออกไปอีกได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน สิบห้าวัน
25	ตอบ ข. สองสมัย มาตรา 22 ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัย
26	ตอบ ง. ไม่เกิน 5 คน มาตรา 35/3... นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจแต่งตั้งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมิใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้จำนวนรวมกันไม่เกินห้าคน
27	ตอบ ค. ไม่เกินร้อยละ 10 มาตรา 66 องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บภาษีอากร และค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละสิบของภาษีอากรและค่าธรรมเนียมประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภทสำหรับในพื้นที่เขตจังหวัดที่อยู่นอกเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
28	ตอบ ข. ทำหน้าที่ประสานการจัดทำแผนพัฒนา มาตรา 45 ... (2) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
29	ตอบ ค. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้ “ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า ข้าราชการที่ปฏิบัติกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและได้รับเงินเดือนโดยมีอัตราเงินเดือนและตำแหน่งในงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดขึ้น
30	ตอบ ค. เงินอุดหนุน (มาตรา 73, 74)
31	ตอบ ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด มาตรา 55.. ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้ตั้งประธานกรรมการในคราวแรก แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

(3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนันที่เก็บเพิ่มขึ้นตาม
ข้อบัญญัติจังหวัดในเขตตำบลนั้น

(4) ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับจัดสรร

(5) ภาษีสุรา และภาษีสรรพสามิต ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับจัดสรร

(6) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับจัดสรร

ส่วนที่ 3 รายได้และรายจ่ายของสภาตำบล = มีรายได้ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดสรร

ให้

มาตรา 30 >> ทุกปีงบประมาณให้รัฐบาลจัดสรรเงินให้แก่สภาตำบลเป็นเงินอุดหนุน

มาตรา 32 >> รายได้ของสภาตำบล ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีโดยตราเป็นพระราชกฏ
ฎีกา และไม่ต้องนำส่งคลังรายได้แผ่นดิน

มาตรา 34 >> เงินค่าตอบแทนประธานสภาตำบล รองประธานสภาตำบล สมาชิกสภาตำบล
และเลขานุการสภาตำบล = ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

มาตรา 35 >> งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของ
สภาตำบล ช ให้จัดทำเป็นข้อบังคับ ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

เมื่อสภาตำบลจัดทำร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบังคับงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติมเสร็จแล้ว ให้เสนอ “นายอำเภอเพื่ออนุมัติ”

มาตรา 36 >> ให้กระทรวงมหาดไทยออกระเบียบว่าด้วยการคลัง การงบประมาณ การรักษา
ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การจัดหาพัสดุและการจ้างเหมา

การออกระเบียบให้คำนึงถึง == > ลักษณะของพื้นที่ จำนวนประชากร รายได้ ความคล่องตัว
ความมีประสิทธิภาพในการบริหารงานของสภาตำบล

มาตรา 38 ในกรณีที่ปรากฏว่าการดำเนินการของสภาตำบลเป็นไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายก่อ
หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
นายอำเภอมีอำนาจยับยั้งการดำเนินการดังกล่าวไว้เป็นการชั่วคราวได้และรายงานไปยังผู้ว่าราชการ
จังหวัดเพื่อวินิจฉัย

ส่วนที่ 4 การกำกับดูแลสภาตำบล

นายอำเภอ มีอำนาจกำกับดูแลสภาตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทาง
ราชการ

มีอำนาจยับยั้ง การดำเนินการของสภาตำบลเป็นไปไม่ชอบด้วยกฎหมายไว้เป็นการชั่วคราวได้
และรายงานไปยัง “ผู้ว่าราชการจังหวัด” เพื่อวินิจฉัยระงับการดำเนินการดังกล่าว

ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นเป็นไปโดยชอบแล้วให้สั่งเพิกถอนการยับยั้งของนายอำเภอ แต่ถ้า
นายอำเภอไม่รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 15 วันนับแต่วันที่ยับยั้ง >> หรือผู้ว่าราชการ

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

1. ผู้ใดรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ค. อธิบดีกรมการปกครอง
 - ง. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2. พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด
 - ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. หากท้องถิ่นนั้นต้องการยกฐานะเป็นเทศบาลเมือง จะต้องมีราษฎรตั้งแต่กี่คนขึ้นไป
 - ก. 7,000 คน
 - ข. 9,000 คน
 - ค. 10,000 คน
 - ง. 15,000 คน
4. ข้อใดไม่ใช่รูปแบบหนึ่งของเทศบาล
 - ก. เทศบาลตำบล
 - ข. เทศบาลอำเภอ
 - ค. เทศบาลเมือง
 - ง. เทศบาลนคร
5. การเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาล ต้องตราเป็นกฎหมายใด
 - ก. พระราชบัญญัติ
 - ข. พระราชกฤษฎีกา
 - ค. ประกาศกระทรวงมหาดไทย
 - ง. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
6. สภาเทศบาลนคร ประกอบด้วยสมาชิกสภาจำนวนเท่าใด
 - ก. 12 คน
 - ข. 18 คน
 - ค. 24 คน
 - ง. 36 คน
7. สมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในตำแหน่งได้คราวละกี่ปี
 - ก. 4 ปีนับแต่วันสมัครรับเลือกตั้ง
 - ข. 4 ปีนับแต่วันเลือกตั้ง
 - ค. 5 ปีนับแต่วันสมัครรับเลือกตั้ง
 - ง. 5 ปีนับแต่วันเลือกตั้ง
8. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง
 - ก. เทศบาลเมือง มีสมาชิกสภาจำนวน 18 คน
 - ข. สมาชิกสภาเทศบาลมาจากการแต่งตั้ง
 - ค. สมาชิกสภาเทศบาลมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี
 - ง. จัดตั้งเทศบาลได้ 3 ประเภท คือ สภาเทศบาลตำบล สภาเทศบาลเมือง สภาเทศบาลนคร

มาตรา 82 >> องค์การบริหารส่วนตำบล **อาจมีรายได้** ดังนี้

1. รายได้จากทรัพย์สิน
2. รายได้จากสาธารณูปโภค
3. รายได้จากกิจการพาณิชย์
4. ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าเปรียบเทียบปรับ
5. เงินและทรัพย์สินอื่น
6. รายได้ตามรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นจัดสรรให้
7. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
8. รายได้อื่นๆตาม กฎหมายกำหนด

มาตรา 83 >> อบต.อาจกู้เงินได้ = **เมื่อ** ได้รับอนุญาตจากสภาอบต. ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

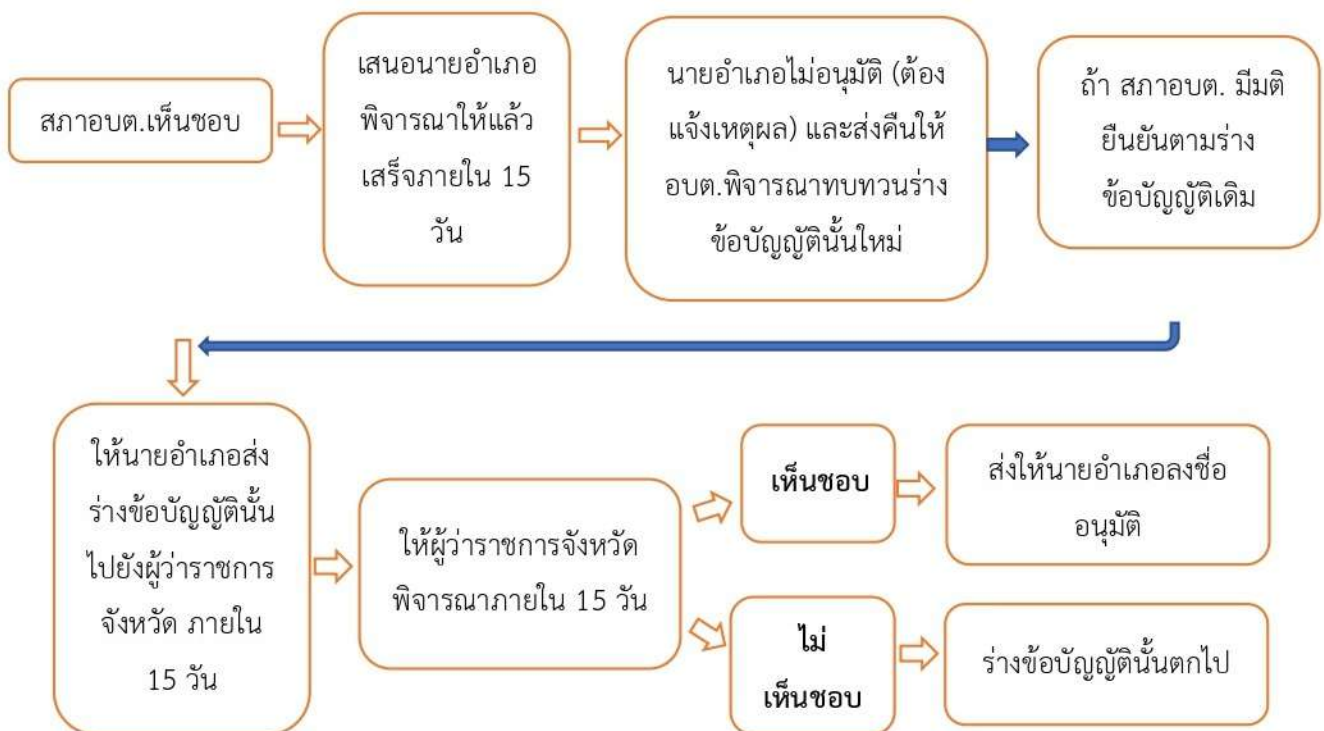
มาตรา 84 >> รายได้ของอบต. ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

มาตรา 87 >> งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของอบต. >>>

ให้จัดทำเป็น “ข้อบัญญัติอบต.” (เสนอได้ก็แต่โดย นายกอบต.ตามวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด)

** ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ = ให้จัดทำ “ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม”

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี /ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม



36. ข้อใดไม่ใช่หน้าที่ที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
 - ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
 - ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
 - ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
37. ผู้ใดสามารถเรียกพนักงานส่วนตำบลมาชี้แจงเรื่องใดเรื่องหนึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการได้
- ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - นายอำเภอ
 - ท้องถิ่นอำเภอ
 - ปลัดอำเภอ
38. ข้อใด ทำให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลง
- ขาดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสองครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - ขาดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
 - มิได้อยู่ประจำในหมู่บ้านที่ได้รับเลือกตั้งเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินสามเดือน
 - ไม่มีข้อใดถูก
39. เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม นายอำเภอจะรายงานเสนอความเห็นต่อผู้ใดเพื่อยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้
- ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ปลัดจังหวัด
40. ในปีหนึ่งการประชุมสภาจะมีสมัยประชุมสามัญต้องไม่เกินกี่สมัย และในสมัยหนึ่งๆต้องไม่เกินกี่วัน
- ประชุมสามัญต้องไม่เกิน 2 สมัย และในสมัยหนึ่งๆ ต้องไม่เกิน 10 วัน
 - ประชุมสามัญต้องไม่เกิน 2 สมัย และในสมัยหนึ่งๆ ต้องไม่เกิน 15 วัน
 - ประชุมสามัญต้องไม่เกิน 4 สมัย และในสมัยหนึ่งๆ ต้องไม่เกิน 10 วัน
 - ประชุมสามัญต้องไม่เกิน 4 สมัย และในสมัยหนึ่งๆ ต้องไม่เกิน 15 วัน
41. สมาชิกสภาตำบลมีวาระการดำรงตำแหน่งกี่ปีนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง
- 2 ปี
 - 3 ปี
 - 4 ปี
 - จนกว่าจะยุบสภา
42. เมื่อตำแหน่งสมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งว่างลง ครบวาระ ให้มีการเลือกตั้งภายในกี่วัน
- ภายใน 30 วัน
 - ภายใน 45 วัน
 - ภายใน 60 วัน
 - ภายใน 90 วัน
43. เมื่อตำแหน่งสมาชิกสภาตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด ให้มีการเลือกตั้งภายในกี่วัน
- ภายใน 30 วัน
 - ภายใน 45 วัน
 - ภายใน 60 วัน
 - ภายใน 90 วัน

** กรณีเป็นที่สงสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของนายกเมืองพัทยา >> ให้ประธานสภาเมืองพัทยาเป็นผู้วินิจฉัย

มาตรา 73 ร่างข้อบัญญัติที่สภาเมืองพัทยาไม่เห็นชอบด้วยให้เป็นอันตกไป (ร่างข้อบัญญัติที่ตกไป จะเสนอใหม่ได้เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันที่ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป)

มาตรา 74 งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเมืองพัทยา ตราเป็นข้อบัญญัติในกรณีที่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณก่อนนั้นไปพลางก่อน

มาตรา 75 ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสภาเมืองพัทยาจะต้องพิจารณาให้เสร็จภายใน 45 วันนับแต่วันที่สภาได้รับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น

** ถ้าสภาเมืองพัทยาศึกษาพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่เสร็จภายในกำหนด >> ให้ถือว่า สภาฯ ได้ให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น >> ให้นายกเมืองพัทยาลงนามใช้บังคับเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อไป

กรณีที่สภาไม่เห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติ

>> ให้สภาตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยจำนวน 15 คน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติ ดังนี้

สมาชิกซึ่งสภาเมืองพัทยาแต่งตั้ง จำนวน 7 คน

นายกเมืองพัทยาเสนอจำนวน 7 คน ซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิก

ให้กรรมการทั้ง 14 คนร่วมกันปรึกษาและเสนอบุคคล ทำหน้าที่เป็นประธาน ภายใน 7 วันนับแต่วันที่กรรมการครบจำนวน 14 คน

>> ให้คณะกรรมการพิจารณาและรายงานผลการพิจารณาต่อสภาเมืองพัทยาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับแต่วันที่แต่งตั้งประธานฯ (กรณีที่ไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ประธานฯ รวบรวมผลการพิจารณา แล้ววินิจฉัยชี้ขาดและรายงานต่อสภาฯโดยเร็ว)

** ถ้าสภาฯยังไม่เห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการ >> ให้ร่างข้อบัญญัตินั้น เป็นอันตกไป และให้รัฐมนตรี สั่งยุบสภาเมืองพัทยา

มาตรา 77 ภายใน 7 วันนับแต่วันที่สภาเมืองพัทยามีมติเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติใดให้ประธานสภาเมืองพัทยาส่งร่างข้อบัญญัตินั้นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา (ผู้ว่าฯ ต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้เสร็จและส่งคืนประธานสภาเมืองพัทยาภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับร่างฯ นั้น ถ้าผู้ว่าฯไม่พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนด >> ให้ถือว่าผู้ว่าฯ เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น)

	<p>(2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>(3) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ</p> <p>(4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(5) ⁶⁷ จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา</p> <p>(6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</p> <p>(7) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(8) ⁶⁸ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>(9) ⁶⁹ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร</p>
37	<p>ตอบ ข. นายอำเภอ</p> <p>มาตรา 90</p> <p>...ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามวรรคหนึ่ง ให้นายอำเภอมี อำนาจเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล รองนายกองกิจการบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองกิจการบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมาชี้แจงหรือสอบสวน ตลอดจนเรียกรายงานและเอกสารใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลมาตรวจสอบก็ได้</p>
38	<p>ตอบ ข. ขาดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร</p> <p>มาตรา 47 ตรี²⁶ สมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลงเมื่อ (4) ขาดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร</p>
39	<p>ตอบ ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>มาตรา 91 เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม นายอำเภอจะรายงานเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการ จังหวัดเพื่อยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้</p>
40	<p>ตอบ ง. ประชุมสามัญต้องไม่เกิน 4 สมัย และในสมัยหนึ่งๆ ต้องไม่เกิน 15 วัน</p> <p>มาตรา 53 ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด</p> <p>สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ</p>

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

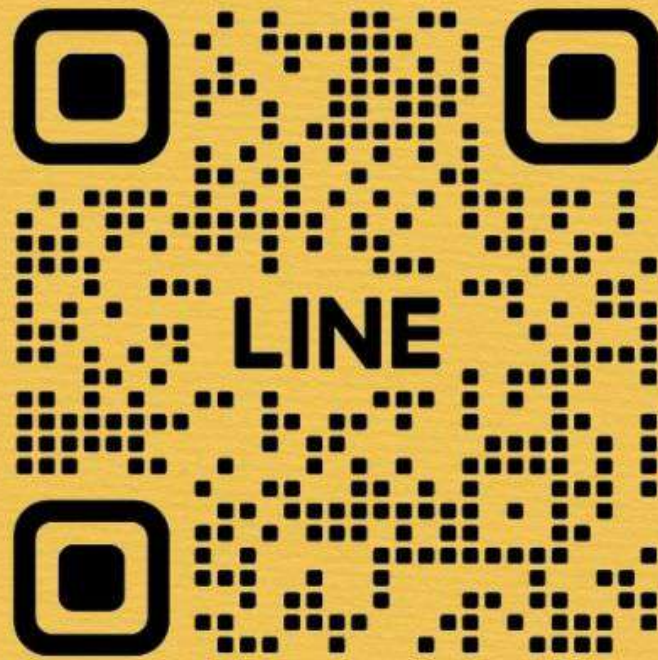
ข้อที่	คำเฉลย
1	<p>ตอบ ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>มาตรา 94 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของเมืองพัทยา เพื่อการนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงหรือสั่งให้นายกเมืองพัทยา ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเมืองพัทยาได้</p>
2	<p>ตอบ ค. ปลัดเมืองพัทยา</p> <p>มาตรา 8 การบริหารเมืองพัทยาประกอบด้วย</p> <p>(1) สภาเมืองพัทยา</p> <p>(2) นายกเมืองพัทยา</p>
3	<p>ตอบ ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย</p> <p>มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้</p>
4	<p>ตอบ ค. ปลัดเมืองพัทยา</p> <p>มาตรา 28 ให้ปลัดเมืองพัทยาทำหน้าที่เลขานุการสภาเมืองพัทยา มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและการจัดประชุมและงานอื่นใดตามที่สภาเมืองพัทยามอบหมาย</p>
5	<p>ตอบ ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>มาตรา 71 ร่างข้อบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกเมืองพัทยา สมาชิก หรือราษฎร ผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเมืองพัทยาดำเนินการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น</p>
6	<p>ตอบ ค. รักษาการแทน</p> <p>มาตรา 59 ในกรณีที่มรืองปลัดเมืองพัทยามีอำนาจในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองปลัดเมืองพัทยาให้เป็นไปตามที่ปลัดเมืองพัทยามอบหมาย</p> <p>ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดเมืองพัทยาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองปลัดเมืองพัทยาเป็นผู้รักษาการแทน</p>
7	<p>ตอบ ข. ไม่น้อยกว่า 2 แต่ต้องไม่เกิน 4 สมัย</p> <p>มาตรา 29 วรรคสอง</p> <p>ในปีปฏิทินหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญของสภาเมืองพัทยาไม่น้อยกว่าสองสมัย แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย</p>
8	<p>ตอบ ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p>

20	<p>ตอบ ค. 30 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ</p> <p>มาตรา 93 เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นายกเมืองพัทยาประกาศรายการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดลงพร้อมทั้งรายการผูกพันที่เบิกตัดปีงบประมาณไว้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบสามสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ</p>
21	<p>ตอบ ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย</p> <p>มาตรา 21 เมื่อตำแหน่งสมาชิกว่างลงให้มีการเลือกตั้งสมาชิกขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่อายุของสภาเมืองพัทยาเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้สมาชิกซึ่งได้รับเลือกตั้งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าอายุของสภาเมืองพัทยาที่เหลืออยู่</p> <p>ในกรณีที่ตำแหน่งสมาชิกว่างลงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกตามมาตรา 9 วรรคหนึ่งให้<u>ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานเสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งยุบสภาเมืองพัทยาก็ได้</u></p>
22	<p>ตอบ ค. ภายใน 7 วัน</p> <p>มาตรา 77 ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาเมืองพัทยามีมติเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติใดให้ประธานสภาเมืองพัทยาส่งร่างข้อบัญญัตินั้นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา</p>
23	<p>ตอบ ค. 45 วัน</p> <p>มาตรา 75 ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาเมืองพัทยาจะต้องพิจารณาให้เสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่สภาเมืองพัทยาได้รับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น</p>
24	<p>ตอบ ง. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>มาตรา 93 วรรคสอง</p> <p>ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การบัญชี การเงิน และทรัพย์สินอื่น ๆ ของเมืองพัทยา และทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอนายกเมืองพัทยา เพื่อเสนอสภาเมืองพัทยาต่อไป</p>
25	<p>ตอบ ค. เกินกึ่งหนึ่ง</p> <p>มาตรา 21 ในกรณีที่ตำแหน่งสมาชิกว่างลงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง ให้<u>ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานเสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งยุบสภาเมืองพัทยาก็ได้</u></p>
26	<p>ตอบ ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>มาตรา 90 การตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเมืองพัทยา ให้รัฐบาลตั้งให้เมืองพัทยาโดยตรง โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสม</p> <p>มาตรา 93 (วรรคหนึ่ง) เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นายกเมืองพัทยาประกาศรายการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดลงพร้อมทั้งรายการผูกพันที่เบิกตัดปีงบประมาณไว้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบสามสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ</p> <p>(วรรคสอง) ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การบัญชี การเงิน และทรัพย์สินอื่น ๆ ของเมืองพัทยา และทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอนายกเมืองพัทยา เพื่อเสนอสภาเมืองพัทยาต่อไป</p>

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1. ใครเป็นผู้รักษาการตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ค. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ง. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย
2. พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด
 - ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีวาระอยู่ในการดำรงตำแหน่งกี่ปี
 - ก. 4 ปี ติดต่อกัน 2 วาระ
 - ข. 4 ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีก
 - ค. 4 ปี ไม่เกิน 2 วาระ
 - ง. 4 ปีวาระเดียว
4. ใครมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. ปลัดจังหวัด
 - ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
5. ข้อใดไม่ใช่คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ก. อายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์
 - ข. มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด
 - ค. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - ง. ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
6. คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีจำนวนกี่คน
 - ก. 12 คน
 - ข. 14 คน
 - ค. 16 คน
 - ง. 18 คน
7. ข้อใดไม่ใช่ความรู้ความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ก. ด้านการบริหารงานบุคคล
 - ข. ด้านการบริหารงานท้องถิ่น
 - ค. ด้านกฎหมาย
 - ง. ด้านการบริหารและการจัดการ
8. ผู้ใดไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ก. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด

Order the full version click at <https://dokkoon.com>



LINE : @DOKKOOON



อัปเดตเนื้อหาใหม่ตามประกาศสอบ
2568

ตรงตามประกาศ
เนื้อหา + ข้อสอบ + เฉลย

ครบจบในเล่มเดียว



www.dokkoon.com