



นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรมการปกครอง

ฉบับปรับปรุง
มิถุนายน 2567

สารบัญ

	หน้า
ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง.....	1
ประวัติ.....	2
วิสัยทัศน์.....	3
พันธกิจ.....	3
ประเด็นยุทธศาสตร์.....	3
อำนาจหน้าที่.....	4
การแบ่งส่วนราชการ.....	5
ผู้บริหารที่สำคัญ.....	6
ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงมหาดไทย.....	7
ประวัติ.....	8
อำนาจหน้าที่.....	9
วิสัยทัศน์.....	10
พันธกิจ.....	10
ผู้บริหารที่สำคัญ.....	11
แนวนโยบายแห่งรัฐ.....	12
นโยบายรัฐบาล.....	34
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580 ฉบับย่อ).....	48
แนวข้อสอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580).....	59
เฉลยแนวข้อสอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580).....	64
สรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570).....	69
สรุปรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560.....	95
แนวข้อสอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560.....	105

เฉลยข้อสอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560.....	113
สรุปพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553.....	122
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553	151
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553.....	160
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	173
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	185
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	190
สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562	198
แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562.....	206
เฉลยแนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562	214
พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562	224
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562	232
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562	234
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	236
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562.....	253

สรุปสาระสำคัญระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561.....	395
แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561.....	402
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561.....	405
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี.....	409
แนวข้อสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี.....	423
เฉลยแนวข้อสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี.....	438
ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ.....	443
แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ.....	480
เฉลยแนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ.....	484
ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ.....	485
การสอบทานงบการเงิน.....	499
แนวข้อสอบการสอบทานงบการเงิน.....	518
เฉลยแนวข้อสอบการสอบทานงบการเงิน.....	521
รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน.....	523
แนวข้อสอบรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน.....	565
เฉลยแนวข้อสอบรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน.....	569
สรุปหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561.....	572
แนวข้อสอบหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561.....	614
เฉลยแนวข้อสอบหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561.....	620
มาตรฐานทางการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2566).....	621
แนวข้อสอบมาตรฐานทางการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2566).....	643
เฉลยแนวข้อสอบมาตรฐานทางการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2566).....	647

เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562.....	259
พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539	264
สรุป พ.ร.บ. ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539.....	268
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	270
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539.....	275
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540.....	283
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	292
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540.....	300
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558.....	312
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	317
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558.....	323
พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565.....	329
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565	336
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565	339
สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564.....	342
แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564	370
เฉลยข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564.....	375
ความรู้เกี่ยวกับสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	383

ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) .	653
New GFMS	656
การเปลี่ยนแปลงการใช้งาน	656
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai).....	656
ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	659
สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	666
แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	681
เฉลยแนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	688
สรุปสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	704
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564.	756
แนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560.	757
เฉลยแนวข้อสอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	765
วิชาภาษาอังกฤษ	783
แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ.....	823
เฉลยข้อสอบภาษาอังกฤษ.....	835
สรุปเหตุการณ์สำคัญปัจจุบัน ความรู้รอบตัว	849
เทคนิคการเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์.....	895
ไฟล์เสียง MP3 เทคนิคการแต่งกาย และ ตัวอย่างสคริปคำตอบ การสอบสัมภาษณ์เข้างานราชการ	907

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580 ฉบับย่อ)

ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2561 เผยแพร่ประกาศพระราชโองการโปรดเกล้าฯ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว และต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและสภานิติบัญญัติแห่งชาติแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าฯ ทูลกระหม่อมถวาย เพื่อมีพระบรมราชโองการประกาศใช้เป็นยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

บัดนี้ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2561 เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบกับในคราวประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 ที่ประชุมได้ลงมติให้ความเห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติแล้ว ดังมีสาระสำคัญตามที่แนบท้ายนี้ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ใช้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พุทธศักราช 2561 เป็นปีที่ 3 ในรัชกาลปัจจุบัน

ผู้รับสนองพระราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

แนวนโยบายแห่งรัฐ

หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	นโยบายของรัฐบาล
<p>มาตรา 52 รัฐต้องพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ เอกราช อธิปไตย บูรณภาพแห่งอาณาเขตและเขตที่ประเทศไทยมีสิทธิอธิปไตยเกียรติภูมิและผลประโยชน์ของชาติความมั่นคงของรัฐ และความสงบเรียบร้อยของประชาชน เพื่อประโยชน์แห่งการนี้รัฐต้องจัดให้มีการทหาร การทูต และการข่าวกรองที่มีประสิทธิภาพกำลังทหารให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประเทศด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายที่จะพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ การศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ การปรับโครงสร้างของหน่วยงานความมั่นคงให้มีความทันสมัยเพื่อพิทักษ์เอกราช
<p>มาตรา 53 รัฐต้องดูแลให้มีการปฏิบัติตามและบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> แก้ไขข้อกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมประมงให้เหมาะสม มาตรการปราบปรามทางกฎหมายและ “ยึดทรัพย์” เพื่อตัดวงจรการค้ายาเสพติด การดำเนินนโยบายที่อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่งเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่านเพื่อสร้างอนาคต สร้างรายได้ กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึงมีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียนแต่ละวัย และใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่ จัดทำหลักสูตรและให้คำแนะนำที่

สรุปแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)

ประกาศ

เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ประกาศว่า

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นสมควรให้ประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ซึ่งเป็นแผนพัฒนา ฯ ที่ภาคีทุกภาคส่วนในสังคมไทยทุกระดับได้มีส่วนร่วมดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศตั้งมีสาระสำคัญตามที่แนบท้ายนี้ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พุทธศักราช 2565 เป็นปีที่ 7 ในรัชกาลปัจจุบัน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

***เล่ม 139 ตอนพิเศษ 258 ง 1 พฤศจิกายน 2565

สรุปรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 --> ฉบับที่ 20

ประกาศ + บังคับใช้ >> วันที่ 6 เมษายน 2560 (มี 16 หมวด 279 มาตรา)

หมวดที่ 1 บททั่วไป

มาตรา	ข้อควรจำ
มาตรา 1	ประเทศไทยเป็นราชอาณาจักรอันหนึ่งเดียว = “แบ่งแยกมิได้”
มาตรา 2	ประเทศไทยมีการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี “พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข”
มาตรา 3	อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุขทรงใช้อำนาจนั้นทาง >> รัฐสภา คณะรัฐมนตรี และศาล
มาตรา 4	ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ย่อมได้รับความคุ้มครอง “ปวงชนชาวไทยย่อมได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญเสมอกัน”
มาตรา 5	รัฐธรรมนูญเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศ

หมวดที่ 2 พระมหากษัตริย์

มาตรา	ข้อควรจำ
มาตรา 6	องค์พระมหากษัตริย์ทรงดำรงอยู่ในฐานะอันเป็นที่เคารพสักการะ ผู้ใดจะละเมิดมิได้ ผู้ใดจะกล่าวหาหรือฟ้องร้องพระมหากษัตริย์ในทางใด ๆ มิได้
มาตรา 7	พระมหากษัตริย์ทรงเป็นพุทธมามกะ และทรงเป็นอัครศาสนูปถัมภก
มาตรา 8	พระมหากษัตริย์ทรงดำรงตำแหน่ง >> จอมทัพไทย
มาตรา 9	พระมหากษัตริย์ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะ = สถาปนาและถอดถอนฐานันดรศักดิ์ และพระราชทานและเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
มาตรา 10	พระมหากษัตริย์ทรงเลือกและทรงแต่งตั้ง >> ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานองคมนตรี = 1 คน + องคมนตรีอื่นอีก = ไม่เกิน 18 คน ==>> เป็นคณะองคมนตรี (รวมไม่เกิน 19 คน มีหน้าที่ >> ถวายความเห็นต่อพระมหากษัตริย์ในพระราชกรณียกิจ ทั้งปวงที่พระมหากษัตริย์ทรงปรึกษา และมีหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ)
มาตรา 11	การเลือกและแต่งตั้งองคมนตรีหรือการให้องคมนตรีพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามพระราชอัธยาศัย

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553

1. การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินมีรูปแบบใด

- ก. กระทรวง ทบวง กรม
- ข. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น
- ค. จังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
- ง. จังหวัด อำเภอ

2. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ได้วางแนวทางการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. จะต้องเป็นไปตามหลักการใด

- ก. ความยุติธรรม
- ข. ความเสมอภาค
- ค. ความมีประสิทธิภาพ
- ง. ความเท่าเทียมกัน

3. การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ของส่วนราชการต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 จะต้องคำนึงถึง

- ก. ภารกิจที่รับผิดชอบ
- ข. ประสิทธิภาพของส่วนราชการ
- ค. คุณภาพและปริมาณของส่วนราชการนั้น ๆ
- ง. ก และ ค

4. ข้อใดเป็นหลักการในการบริหารราชการตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ก. เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ข. เพื่อลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น
- ค. เพื่อกระจายอำนาจตัดสินใจ
- ง. ถูกทุกข้อ

5. ส่วนราชการใด ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- ก. สำนักนายกรัฐมนตรี
- ข. ทบวง
- ค. กรม
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

6. โดยทั่วไปการจัดการจัดตั้ง การรวม การโอน กระทรวง ทบวง กรม จะต้องตราเป็นกฎหมายในลำดับใด

- ก. พระราชบัญญัติ
- ข. พระราชกำหนด
- ค. พระราชกฤษฎีกา
- ง. กฎกระทรวง

แนวข้อสอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560


- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 มีทั้งสิ้นมาตรา
 - 276 มาตรา
 - 279 มาตรา
 - 280 มาตรา
 - 289 มาตรา
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ตราไว้ ณ เมื่อใด
 - 6 เมษายน 2560
 - 7 เมษายน 2560
 - 8 เมษายน 2560
 - 9 เมษายน 2560
- การยุบสภาผู้แทนราษฎรให้กระทำได้โดยออกเป็นกฎหมายใด
 - พระราชกำหนด
 - กฎกระทรวง
 - พระราชบัญญัติ
 - พระราชกฤษฎีกา
- สภาผู้แทนราษฎรมีรองประธานสภาจำนวนกี่คน
 - 1 คน
 - 2 คน
 - 1 คนหรือ 2 คน
 - 2 หรือ 3 คน
- ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2560 อำนาจอธิปไตยเป็นของผู้ใด
 - ศาลปกครอง
 - ปวงชนชาวไทย
 - รัฐสภา
 - สภาผู้แทนราษฎร
- ไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ ถือเป็นข้อใด
 - หน้าที่
 - สิทธิ
 - อำนาจ
 - ผลประโยชน์
- พระมหากษัตริย์ทรงใช้อำนาจผ่านทางใดตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ
 - รัฐสภา
 - คณะรัฐมนตรี
 - ศาล
 - ถูกทุกข้อ
- ก่อนที่คณะรัฐมนตรีที่จะเข้าบริหารราชการแผ่นดินต้องแถลงนโยบายต่อรัฐสภาภายในกี่วัน
 - 30 วัน
 - 15 วัน
 - 45 วัน
 - 60 วัน


แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่

3) พ.ศ.2562

1. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด
 - ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 120 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. ใครเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ง. ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ
3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ให้ ตราพระราชบัญญัติขึ้นได้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร
 - ก. รัฐสภา
 - ข. สภาผู้แทนราษฎร
 - ค. วุฒิสภา
 - ง. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่เมื่อใด
 - ก. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
 - ค. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา 60 วัน
 - ง. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา 120 วัน
5. “รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายถึง ข้อใดถูกต้อง
 - ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
 - ข. รัฐมนตรีว่าการทบวง
 - ค. นายกรัฐมนตรี
 - ง. ถูกทุกข้อ
6. ใครเป็นประธานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย
 - ค. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก และข้อ ข
7. ใครเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน
 - ก. เลขาธิการ ก.พ.
 - ข. ปลัดกระทรวงการคลัง
 - ค. ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ
 - ง. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สรุปสาระสำคัญพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562

พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่  วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ผู้รักษาการ ตาม พ.ร.บ.  นายกรัฐมนตรี

ข้าราชการฝ่ายพลเรือน หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนและข้าราชการอื่นในกระทรวง กรม ฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการประเภะนั้น

ข้าราชการฝ่ายพลเรือน แบ่งได้ 2 ประเภท

1. ข้าราชการพลเรือน
2. ข้าราชการอื่นในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการประเภะนั้น

ข้าราชการพลเรือน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรม ฝ่ายพลเรือน มี 2 ประเภท

(1) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้งตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ

(2) ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) จำนวน 10 – 12 คน ประกอบด้วย

- 1) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน
- 2) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - 2.1 ปลัดกระทรวงการคลัง
 - 2.2 ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
 - 2.3 เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 3) กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน (อยู่ในวาระคราวละ 3 ปี)
- 4) เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

➤ ก.พ.มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในด้านมาตรฐานค่าตอบแทน การบริหารและการพัฒนา

สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติราชการ การสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

บังคับใช้ตั้งแต่ >> วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

บังคับใช้ตั้งแต่ >> วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้ >>> นายกรัฐมนตรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรมและหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา “ข้าราชการ” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- 1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- 2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- 3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- 4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

ได้แก่การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวกับประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติงานในรูปแบบ one – stop service

5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ ได้แก่ การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ และขั้นตอนทำงานใหม่อยู่เสมอ ทบทวนลำดับความสำคัญ และความจำเป็นทาง

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2562

เป็นปีที่ 4 ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า

“พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในฝ่ายบริหาร แต่ไม่หมายความรวมถึง หน่วยงานธุรการของรัฐสภา องค์การอิสระ ศาล และองค์กรอัยการ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ

“องค์กรกลางบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภะนั้น รวมทั้งคณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา 4 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

แนวข้อสอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

1. ข้อใดไม่ใช่ส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| ก. องค์กรมหาชน | ข. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ค. กระทรวงมหาดไทย | ง. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น |

2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 บังคับใช้ตั้งแต่เมื่อใด

- ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ง. เมื่อพ้นกำหนด 120 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนกี่ปี

- | | |
|---------|----------|
| ก. 4 ปี | ข. 5 ปี |
| ค. 6 ปี | ง. 10 ปี |

4. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน คือข้อใด

- ก. การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ
- ข. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- ค. การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
- ง. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ

5. “ข้าราชการ” ตามพระราชกฤษฎีกานี้หมายความรวมถึงใครบ้าง

- | | |
|------------|------------------------------|
| ก. ลูกจ้าง | ข. ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ |
| ค. พนักงาน | ง. ถูกทุกข้อ |

6. หน่วยงานใดที่ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติในการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของรัฐ

- | | |
|--------------------|-------------------|
| ก. สำนักงาน ก.พ.ร. | ข. กรมบัญชีกลาง |
| ค. สำนักงาน ก.พ. | ง. สำนักงานประมาณ |

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2562

1. บุคคลตามข้อใดเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

- ก. อธิบดีกรมการปกครอง
- ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ค. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ง. นายกรัฐมนตรี

2. ข้อใดเป็นคำสั่งทางปกครอง

- ก. คำสั่งของเจ้าหน้าที่ซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมายในการสั่งและมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล
- ข. การอนุญาตหรือไม่อนุญาตอันก่อให้เกิดสิทธิหรือระงับซึ่งสิทธิของบุคคล
- ค. การวินิจฉัยของเจ้าหน้าที่อันมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล
- ง. ถูกทุกข้อ

3. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ไม่ใช่ บังคับองค์กรหรือหน่วยราชการตามข้อใด

- ก. รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี
- ข. การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- ค. การดำเนินกิจการทางศาสนา
- ง. ถูกทุกข้อ

4. “คำสั่งทางปกครอง” ข้อใด ไม่ ถูกต้อง

- ก. การสั่งการ การวินิจฉัยอุทธรณ์
- ข. การออกกฎ
- ค. การอนุญาต การอนุมัติ
- ง. การรับรอง การจดทะเบียน

5. ข้อใด ไม่ ใช้กรรมการโดยตำแหน่งคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

- ก. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- ข. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ค. เลขาธิการ ก.พ.
- ง. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562

1. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 ให้ใช้บังคับตั้งแต่เมื่อใด
 - ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 60 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. หน่วยงานของรัฐ ในพระราชบัญญัตินี้ไม่ได้อ้างถึงข้อใด
 - ก. หน่วยงานธุรการของรัฐสภา
 - ข. ราชการส่วนท้องถิ่น
 - ค. องค์กรอัยการ
 - ง. ข้อ ก และ ค ถูก
3. ผู้ใดเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รองนายกรัฐมนตรี
 - ค. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
4. ข้อใดหมายถึง “องค์กรกลางบริหารงานบุคคล”
 - ก. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 - ข. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 - ค. คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ง. ถูกทุกข้อ
5. ในกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ ให้องค์กรใดเป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการการเมือง
 - ก. สภาทนายความ
 - ข. คณะรัฐมนตรี
 - ค. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
 - ง. คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

1. วิธีการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากการละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ข้อใดถูกต้อง
 - ก. ชดใช้เป็นเงิน
 - ข. ช่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้คงสภาพเดิม
 - ค. ชดใช้เป็นทรัพย์สินที่มีคุณภาพ สภาพและปริมาณอย่างเดียวกับที่เสียหาย
 - ง. ถูกทุกข้อ
2. การฟ้องของบุคคลภายนอกที่ได้รับการละเมิดจากเจ้าหน้าที่รัฐที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเจ้าหน้าที่รัฐคนนั้นไม่ได้สังกัดหน่วยงานใด บุคคลภายนอกจะฟ้องหน่วยงานใด
 - ก. ฟ้องเจ้าหน้าที่คนนั้น
 - ข. ฟ้องหน่วยงานรัฐ
 - ค. ฟ้องนายกรัฐมนตรี
 - ง. ฟ้องกระทรวงการคลัง
3. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งมีกี่คน
 - ก. ไม่น้อยกว่า 5 คน
 - ข. ไม่เกินกว่า 5 คน
 - ค. ไม่น้อยกว่า 7 คน
 - ง. ไม่เกินกว่า 7 คน
4. การฟ้องร้องกรณีที่เกิดละเมิดขึ้นแก่เอกชน โดยเจ้าหน้าที่รัฐได้ปฏิบัติไปตามหน้าที่ผู้เสียหายจะฟ้องร้องต่อใครได้เพื่อให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทน
 - ก. ฟ้องเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ข. ฟ้องหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่สังกัด
 - ค. ฟ้องกระทรวงการคลังเท่านั้น
 - ง. ไม่สามารถฟ้องร้องได้
5. จุดประสงค์หลักของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ข้อใดเป็นจริงที่สุด
 - ก. ต้องการคุ้มครองหน่วยงานรัฐ
 - ข. ต้องการคุ้มครองหน่วยงานเอกชน
 - ค. ต้องการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริตรอบคอบ
 - ง. ต้องการคุ้มครองหน่วยงานของรัฐที่ได้รับผลกระทบจากการฟ้องร้องของเอกชน

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. 2558

พระราชบัญญัตินี้ให้ไว้ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2558

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ >> เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

พระราชบัญญัตินี้ >> มี 18 มาตรา

ผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ >>> นายกรัฐมนตรี

พระราชบัญญัตินี้ >> ให้ใช้บังคับกับบรรดาการอนุญาต การจดทะเบียนหรือการแจ้ง ที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดให้ต้องขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้งก่อนจะดำเนินการในบทบัญญัติของกฎหมายหรือกฎใดที่ขัด หรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

พระราชบัญญัตินี้ >> มิให้ใช้บังคับแก่

- (1) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี
- (2) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาล และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์
- (3) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- (4) การอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (5) การอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการทางทหารด้านยุทธการ การควบคุมยุทธภัณฑ์

โรงงานผลิตอาวุธของเอกชน การยกเว้นไม่ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การดำเนินงานใด หรือกับหน่วยงานใดนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ทุก 5 ปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ >> ให้ผู้อนุญาตพิจารณากฎหมาย ที่ให้อำนาจในการอนุญาตว่าสมควรปรับปรุงกฎหมายนั้นเพื่อยกเลิกการอนุญาต หรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาตหรือไม่ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้อนุญาตจะพิจารณาปรับปรุงกฎหมาย หรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนในกำหนดระยะเวลาที่เร็วกว่านั้นก็ได้ ให้ผู้อนุญาตเสนอผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณายกเลิกการอนุญาต หรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาต ในการนี้ ให้คณะรัฐมนตรีรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกาประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้อนุญาต >> จะต้องดำเนินการจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี)
2. ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต
3. รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้อง ยื่นมาพร้อมกับคำขอ

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1. พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีผลบังคับใช้ตามข้อใด
 - ก. วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 - ข. วันที่ 2 กันยายน 2540
 - ค. วันที่ถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา
 - ง. วันพ้นกำหนด 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

2. พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บังคับใช้เมื่อใด

ก. 2 กันยายน 2540	ข. 3 กันยายน 2540
ค. 9 ธันวาคม 2540	ง. 8 ธันวาคม 2540

3. ข้อมูลข่าวสารของราชการ คือ
 - ก. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเอกชน
 - ข. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของรัฐและเอกชน
 - ค. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ
 - ง. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของมูลนิธิ

4. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของหน่วยงานของรัฐ ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ก. ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนท้องถิ่น	ข. รัฐวิสาหกิจ
ค. ศาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพิพากษาคดี	ง. องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ

5. ข้อใดหมายถึง ข้อมูลข้อเท็จจริงที่อยู่ในความครอบครองดูแลของหน่วยงานรัฐ

ก. ข้อมูลข่าวสารของราชการ	ข. ข้อมูลข่าวสาร
ค. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล	ง. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ

6. ข้อใดเป็นเหตุผลในการประกาศใช้ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
 - ก. เพื่อกำหนดข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจน
 - ข. เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
 - ค. เพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ง. ถูกทุกข้อที่กล่าวมา

7. ผู้ใดเป็นผู้รักษาการตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

ก. นายกรัฐมนตรี	ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม	ง. ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 **บังคับใช้วันที่ 1 มิถุนายน 2526**

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ 7 และข้อ 10 ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป และข้อ 8 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

รู้ไว้ให้จำ (6 Step = ทำ - รับ - ส่ง - เก็บ - ยืม - ทำลาย)

นิยามที่ออกข้อสอบบ่อย

“หนังสือ” หมายความว่า หนังสือราชการ

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการด้วย

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าหรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการ ทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยรวมถึงการรับส่งโดยใช้ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการหรือที่ส่วนราชการจัดให้แก่เจ้าหน้าที่ และระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดด้วย”

“หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า หนังสือราชการที่จัดทำและได้รับ ส่ง หรือ เก็บรักษาด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รักษาการตามระเบียบนี้ คือ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.

2558

1. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ไว้ ณ วันที่

ก. 16 มกราคม 2558

ข. 18 มกราคม 2558

ค. 20 มกราคม 2558

ง. 22 มกราคม 2558

2. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ใช้บังคับเมื่อใด

ก. วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข. วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ค. เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ง. เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. พระราชบัญญัตินี้ประกาศใช้เมื่อใด

ก. 16 มกราคม 2558

ข. 18 มกราคม 2558

ค. 20 มกราคม 2558

ง. 22 มกราคม 2558

4. พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับกับข้อใด

ก. การอนุญาต

ข. การจดทะเบียนหรือการแจ้งที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดให้ต้องขออนุญาต

ค. จดทะเบียน หรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใด

ง. ถูกทุกข้อ

แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ให้ใช้บังคับเมื่อใด
 - ก. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนด 210 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. สำเนาหนังสือให้มีคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง โดยให้ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับใด

ก. ปฏิบัติการ	ข. ชำนาญงาน
ค. ปฏิบัติงาน	ง. ข้อ ก และ ข ถูก
3. การเก็บหนังสือมีประโยชน์ต่อข้อใดมากที่สุด

ก. การทำความสะอาดที่เก็บ	ข. การค้นหา
ค. การตรวจสอบ	ง. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ผู้ใดรักษาการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	ข. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ค. นายกรัฐมนตรี	ง. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
5. “ส่วนราชการ” ตามระเบียบงานสารบรรณหมายความว่าอย่างไร

ก. ทบวง	ข. กระทรวง
ค. คณะกรรมการ	ง. ถูกทุกข้อ
6. หนังสือราชการมีกี่ชนิด

ก. 6 ชนิด	ข. 7 ชนิด
ค. 4 ชนิด	ง. 5 ชนิด
7. ข้อใดคือหนังสือราชการ

ก. หนังสือที่ประทับตราแทนชื่อ	ข. เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ
ค. หนังสือสั่งราชการ	ง. หนังสือที่ลง วัน เวลา ตามแบบสากล

แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ.2544 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

1. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้ใช้บังคับเมื่อใด
 - ก. ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ค. เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ง. เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
2. ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 - ค. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
3. “ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายถึงข้อใด
 - ก. ข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผย
 - ข. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองและควบคุมดูแลของรัฐ
 - ค. ข้อมูลข่าวสารที่ถูกประกาศไม่ให้เปิดเผย
 - ง. ข้อ ก และ ข ถูก
4. ให้นายกรัฐมนตรีจัดให้มีการทบทวนและพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ทุกกี่ปี
 - ก. ทุกปี
 - ข. ทุก 3 ปีเป็นอย่างน้อย
 - ค. ทุก 5 ปีเป็นอย่างน้อย
 - ง. ทุก 10 ปีเป็นอย่างน้อย
5. ใครมีหน้าที่รักษาข้อมูลข่าวสารลับในหน่วยงานของตน
 - ก. ทุกคน
 - ข. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
 - ค. คณะกรรมการ
 - ง. ถูกทุกข้อ
6. ข้อใดเป็นองค์การรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน
 - ก. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
 - ข. ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการกองทัพไทย
 - ค. กองบัญชาการตำรวจสันติบาล
 - ง. ถูกทุกข้อ
7. ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารมีกี่ชั้น
 - ก. ชั้นเดียว
 - ข. 2 ชั้น
 - ค. 3 ชั้น
 - ง. 4 ชั้น

เฉลยข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564

ข้อ	เฉลยคำตอบ
1.	<p>ตอบ ข. ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ 7 และข้อ 10 ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป และข้อ 8 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป</p>
2.	<p>ตอบ ง. ข้อ ก และ ข ถูก</p> <p>ข้อ 31 “สำเนาหนังสือตามวรรคหนึ่งให้มีคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง โดยให้ข้าราชการ พลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขึ้นไปหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นที่เทียบเท่า หรือพนักงานราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องที่ทำสำเนาหนังสือนั้น ลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมทั้งลงชื่อตัวบรรจง ตำแหน่ง และวัน เดือน ปีที่รับรอง ไว้ที่ขอบล่างของหนังสือ”</p>
3.	<p>ตอบ ค. การตรวจสอบ</p> <p>ข้อ 52 การเก็บหนังสือแบ่งออกเป็น การเก็บระหว่างปฏิบัติ การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว และการเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ</p>
4.	<p>ตอบ ง. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>ข้อ 8 ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมภาคผนวกและจัดทำคำอธิบายกับให้มีหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานสารบรรณ</p>
5.	<p>ตอบ ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือในต่างประเทศและให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการด้วย</p>
6.	<p>ตอบ ก. 6 ชนิด</p> <p>ข้อ 10 หนังสือ มี 6 ชนิด คือ</p> <p>10.1 หนังสือภายนอก</p> <p>10.2 หนังสือภายใน</p> <p>10.3 หนังสือประทับตรา</p>

แนวข้อสอบความรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ

1. ข้อใด อธิบายความหมายของ เงิน ในระบบเศรษฐกิจได้ถูกต้องมากที่สุด
 - ก. สิ่งที่สังคมยอมรับให้ป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ
 - ข. ปริมาณของธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ในระบบตลาด
 - ค. มาตรฐานวัดคุณภาพและราคาสินค้าต่อหน่วย
 - ง. สื่อกลางในการดำเนินธุรกิจการค้า
2. GFMIS คืออะไร
 - ก. ระบบการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ข. ระบบการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ค. ระบบบริหารการเงินการคลัง แบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ง. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์
3. ข้อใด เป็นความหมายของ งบประมาณแผ่นดิน
 - ก. แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของรัฐบาล
 - ข. รายรับและรายจ่ายของกระทรวงการคลังประจำปี
 - ค. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจประจำปีของกระทรวงต่างๆ
 - ง. รายการแสดงฐานะทางการเงินของรัฐบาลในรอบ 1 ปี
4. การคลังภาครัฐบาล มีข้อบ่งชี้เกี่ยวข้องกับเรื่องใดต่อไปนี้ น้อยที่สุด
 - ก. การจัดเก็บภาษีอากรของรัฐบาล
 - ข. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของรัฐบาล
 - ค. การควบคุมการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์
 - ง. หนี้สาธารณะและการกู้เงินของรัฐบาล
5. ข้อใดเป็นการบริหารการเงินของรัฐ ที่ต้องเป็นไปตามกรอบที่กฎหมายกำหนดและตาม
 แนวนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล
 - ก. เงินที่รับเข้ามาในระบบ
 - ข. เงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานของรัฐ
 - ค. เงินคงเหลือที่เก็บรักษาไว้สำหรับหมุนเวียนใช้จ่าย
 - ง. ถูกทุกข้อ

ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลัง และการงบประมาณ

การเงิน

การเงิน หรือ Finance หมายถึง การศึกษาเกี่ยวกับเงินและการตัดสินใจทางการเงินให้เกิดการหมุนเวียนโดยที่เน้นไปที่การจัดสรรด้านการเงินอย่างเป็นระบบโดยสถาบันทางการเงินเพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้ง 3 ประเภท ได้แก่ การเงินสาธารณะ การเงินส่วนบุคคล การเงินธุรกิจ

ประเภทของการเงิน

การเงินสาธารณะ คือ บทบาทและหน้าที่ของรัฐในการวางนโยบายเกี่ยวกับการบริหารการเงินของรัฐบาล และเป็นภารกิจหนึ่งของรัฐในการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของรัฐที่จะมีการดำเนินงานในด้านใดบ้าง

การเงินส่วนบุคคล คือ การจัดระเบียบการเงินของบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการรู้จักจัดหาเงินเข้ามา และใช้จ่ายออกไปอย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

การเงินธุรกิจ คือ การศึกษาการจัดการทางการเงิน และการตัดสินใจทางการเงินของบริษัท

ระบบของการเงิน

ระบบการเงิน หมายถึง ระบบที่เอื้ออำนวยความสะดวกให้ผู้ออมและผู้ลงทุนมาพบกันโดยมีตลาดการเงินเป็นตัวกลางซึ่งมีสถาบันสำคัญคือ นายหน้า ผู้ค้า ผู้ประกันการขาย ศูนย์กลางที่ให้บริการทางด้านการขาย ตลอดจนกรอบกฎหมาย ตลาดการเงินจึงมีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจ

ประโยชน์และความสำคัญของการเงิน

เงิน หมายถึง สิ่งที่สังคมยอมรับว่าเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเพื่อชำระสินค้าหรือบริการสินทรัพย์ และหนี้สิน เงินมีคุณสมบัติทำให้ผู้เป็นเจ้าของมีอำนาจในการแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการต่าง ๆ เมื่อต้องการ เงินจึงจัดได้ว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่อง (liquidity) สูงสุดเมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์อื่น

สภาพคล่อง หมายถึง ความสามารถในการแลกเปลี่ยนเงินเป็นสินทรัพย์อื่น หรือสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และไม่ทำให้เกิดการขาดทุนจากการแลกเปลี่ยน นอกจากนี้เงินยังมีคุณสมบัติทางกายภาพคงทน ไม่สึกหรอ หรือชำรุดได้ง่าย และเงินแต่ละหน่วยต้องมีคุณสมบัติเหมือนหรือเท่ากันทุกประการ

ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

งบประมาณ หมายถึง แผนเบ็ดเสร็จซึ่งแสดงออกในรูปตัวเงิน แสดงโครงการดำเนินงานทั้งหมดในระยะหนึ่งรวมถึงการกะประมาณการบริหารกิจกรรมโครงการ และค่าใช้จ่ายตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนนี้อย่าง ประกอบด้วยการทำงาน 3 ขั้นตอน คือ (1) การจัดเตรียม (2) การอนุมัติและ (3) การบริหาร

ลักษณะของงบประมาณที่ดี

งบประมาณที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ควรจะต้องมีลักษณะดังนี้

1) เป็นศูนย์รวมของเงินงบประมาณทั้งหมดปกติการใช้จ่ายเงินงบประมาณควรจะใช้จ่ายและพิจารณาจากศูนย์ หรือแหล่งรวมเดียวกันทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อจะได้มีการพิจารณาเปรียบเทียบการใช้จ่ายในแต่ละรายการ หรือทุกโครงการว่ารายการใดมีความสำคัญจำเป็นมากน้อยกว่ากันหากรายการใดมีความสำคัญและจำเป็นมากก็ควรได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายมาก ทั้งนี้เพื่อความยุติธรรมในการจัดสรรเงินงบประมาณทุกโครงการควรมีสติเท่า ๆ กันในการเสนอเข้ารับการพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณพร้อมกัน เพื่อจะได้มีการประสานงานและโครงการเข้าด้วยกันป้องกันมิให้มีการทำงานหรือโครงการซ้ำซ้อนอันจะเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ ดังนั้นจึงไม่ควรแยกการ พิจารณางบประมาณไว้ในหลาย ๆ ชุด หรือหลายครั้ง ซึ่งจะก่อให้เกิดการพิจารณาที่ต่างกันและไม่ยุติธรรม

แต่อย่างไรก็ตามในบางโอกาสก็ยังคงมีความจำเป็นที่จะต้องแยกตั้งเงินไว้ต่างหากเป็นงบพิเศษนอกเหนือจากงบประมาณ เช่น งบกลาง งบราชการลับ ซึ่งถ้ามีจำนวนไม่มากเกินไปก็มักจะไม่เป็นภัยที่ยังช่วยให้เกิดความสะดวกบางอย่างด้วยแต่ถ้าการตั้งงบพิเศษมีมากเกินไปจะเกิดผลเสียต่อการบริหารงบประมาณเพราะจะทำให้เกิดการ คือ โอกาสแยกเงินมาใช้จ่ายได้ง่ายขึ้นและยังทำให้การบริหารงบประมาณเป็นไปแบบไม่มีแผนและเป้าหมายที่ชัดเจน

2) มีลักษณะของการพัฒนาเป็นหลัก งบประมาณที่ดีควรจะดำเนินการจัดสรรโดยยึดหลักการพัฒนาเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าเป็นหลัก ทั้งนี้เนื่องจากมีงบประมาณจำกัด จึงควรมีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามหลักการพัฒนาที่ดีว่าด้านไหนควรมาก่อนหลัง ตามสถานการณ์และความจำเป็น

3) การกำหนดเงินต้องสอดคล้องกับปัจจัยในการทำงานการจัดงบประมาณในแผนงานต้องมีความเหมาะสมให้งานนั้น ๆ สามารถจัดทำกิจกรรมได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรืออีกนัยหนึ่งคือการกำหนดเป้าหมายหรือผลที่จะได้รับต้องสอดคล้องกับงบประมาณและความเป็นไปได้

รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

งบการเงินเป็นรายงานทางการเงินที่นักบัญชีจัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีของกิจการ เพื่อนำเสนอข้อมูลทางการเงินต่อผู้ใช้งบการเงินทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก นำไปใช้ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ เช่น ขยายกิจการ ผลตอบแทนจากการลงทุน และความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น หากผู้ใช้งบการเงินต้องการนำงบการเงินไปใช้ในการตัดสินใจ จะต้องนำงบการเงินมาพิจารณาและวิเคราะห์ถึงความสามารถในการประกอบธุรกิจ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในธุรกิจที่อาจจะเกิดขึ้น

ในการวิเคราะห์งบการเงินต้องใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ คือ อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์ย่อส่วนตามแนวดิ่ง และการวิเคราะห์แนวนอน เป็นต้น อัตราส่วนทางการเงินเป็นเครื่องมือที่ใช้ประโยชน์เพื่อการวิเคราะห์รายงานทางการเงินเกี่ยวกับการประเมินฐานะทางการเงิน การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการประเมินความสามารถในการทำกำไร

ดังนั้น อัตราส่วนทางการเงิน จึงเป็นการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างกิจการกับกิจการอื่น หรือเป็นการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้ผู้วิเคราะห์งบการเงินสามารถประเมินผลการดำเนินงาน แน่วโน้มในอนาคต และความเสี่ยงทางธุรกิจที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ความหมายของงบการเงิน

งบการเงิน หมายถึง การแสดงรายการฐานะทางการเงินของธุรกิจ แสดงถึงยอดคงเหลือของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น แสดงถึงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชี มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจเพื่อช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถประเมินความสามารถของธุรกิจในการก่อให้เกิดเงินสดในอนาคต รวมถึงจังหวะเวลาและความแน่นอนที่ธุรกิจจะได้รับเงินสดนั้น ผู้ใช้งบการเงินต้องประเมินความสามารถของธุรกิจเพื่อจ่ายเงินปันผลและชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ชำระค่าสินค้าหรือจ่ายค่าแรงงาน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนและตัดสินใจเรื่องผลตอบแทนของผู้ลงทุน (เฉลิมขวัญ ทรัพย์บุญยงค์, 2554 : 30)

เฉลยแนวข้อสอบการสอบทานงบการเงิน

ข้อ	เฉลย
1	<p>ตอบ ค. การตรวจสอบย้อนกลับรายการบัญชีว่ามีหลักฐานหรือว่ารายการที่เกิดขึ้นนั้นเป็นข้อเท็จจริงหรือไม่</p> <p>คำอธิบาย : การสอบทานคือการตรวจสอบย้อนกลับรายการบัญชีเพื่อให้ทราบว่ารายการนั้นได้เกิดขึ้นจริง</p>
2	<p>ตอบ ก. เพื่อให้ขั้นตอนในการจัดทำบัญชีเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน</p> <p>คำอธิบาย : วัตถุประสงค์ในการสอบทานงบการเงินไม่ได้เป็นการตรวจสอบขั้นตอนการจัดทำบัญชี สำหรับข้อ ข ค และ ง เป็นวัตถุประสงค์ในการสอบทานงบการเงินทั้งหมด</p>
3	<p>ตอบ ข. ระดับปานกลาง</p> <p>คำอธิบาย : ระดับปานกลางหรือพอประมาณ เพราะเป็นการตรวจสอบอย่างจำกัด โดยไม่ได้มีการประเมินระบบการควบคุมภายใน และไม่ได้ทดสอบโดยวิธีการตรวจสอบต่างๆ ตามมาตรฐานการสอบบัญชี</p>
4	<p>ตอบ ก. ใบกำกับสินค้า</p> <p>คำอธิบาย : เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขายเชื่อโดยตรง ซึ่งจัดทำขึ้นตามข้อมูลในการสั่งซื้อจากลูกค้า</p>
5	<p>ตอบ ค. มาตรฐานการสอบทาน รหัส 2400</p> <p>คำอธิบาย : เป็นมาตรฐานที่ใช้ในการสอบทานงบการเงินในกรณีผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งไม่ใช่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการ</p>
6	<p>ตอบ ง. สอบถาม วิเคราะห์เปรียบเทียบ ศึกษาข้อมูลด้วยตนเอง</p> <p>คำอธิบาย : เป็นวิธีการสอบทานงบการเงินตามมาตรฐานการสอบทานงบการเงินในอดีต รหัส 2400</p>
7	<p>ตอบ ง. ถูกทุกข้อ</p> <p>คำอธิบาย : ทุกข้อคือสิ่งสำคัญเพราะเป็นการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของกิจการเพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติงาน</p>
8	<p>ตอบ ข. วิเคราะห์เปรียบเทียบ</p> <p>คำอธิบาย : การศึกษาความสัมพันธ์ คือการเปรียบเทียบการจัดเรียงประเภทรายการให้เป็นไปตามรูปแบบที่ควรจะเป็น</p>

สรุปหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561

1. หลักเกณฑ์ในการกำหนดหลักการและนโยบายบัญชี สำหรับ หน่วยงานภาครัฐ

1.1 หลักการและนโยบายบัญชีที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้จะกำหนดขึ้นโดยใช้หลักเกณฑ์พื้นฐานจากมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐระหว่างประเทศ (International Public Sector Accounting Standards หรือ IPSAS) ซึ่งประกาศใช้โดยคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระหว่างประเทศ (International Public Sector Committee หรือ IPSC) แห่งสมาพันธ์นัก บัญชีระหว่างประเทศ (International Federation of Accountants หรือ IFAC) IPSAS ดังกล่าวนี้ได้กำหนดขึ้นโดยใช้หลักเกณฑ์จากมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting Standards หรือ IAS) ที่ประกาศใช้โดยคณะกรรมการมาตรฐาน การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting Standards Board หรือ IASB) ซึ่ง เป็นหลักเกณฑ์พื้นฐานที่นำมาใช้ในการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของสมาคมนักบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยเช่นเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 หลักการและนโยบายบัญชีนี้นี้กำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(1) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำ งบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินใน ภาพรวมของแผ่นดิน

(2) เป็นแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงินของ หน่วยงาน ภาครัฐว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบหลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลัง กำหนด

(3) ช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลที่แสดงในงบการเงิน ซึ่งจัดทำขึ้นตามหลักการและนโยบายบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด และสามารถ นำงบการเงินมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกันได้

3. ขอบเขตการถือปฏิบัติ

3.1 ให้ยกเลิกหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 1 และใช้ หลักการ และนโยบายบัญชีฉบับนี้แทน

3.2 หลักการและนโยบายบัญชีที่กำหนดนี้จะใช้กับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นหน่วยงานที่ เสนอ รายงานของรัฐบาล ตามที่กำหนดในย่อหน้า 5.1 ยกเว้นรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นหน่วยงาน เชิงพาณิชย์ ของรัฐบาลที่มีการดำเนินงานหลากหลายทั้งทางด้านการค้าและด้านการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งหวังผล

แนวข้อสอบหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561

- ข้อใดไม่ใช่ขงบการเงินที่หน่วยงานภาครัฐ จะต้องจัดทำเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป
 - งบแสดงฐานะการเงิน
 - งบกระแสเงินสด
 - งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
 - นโยบายการบัญชี
- การโอนสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างหน่วยงาน และมีกำไรขาดทุนจากการโอนอันเนื่องมาจากผลต่างระหว่างราคาที่โอนกับราคาตามบัญชี จะต้องจัดการอย่างไร
 - ให้บันทึกกำไรหรือขาดทุนนั้น เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในงวดบัญชีนั้น
 - ให้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินหน่วยงานเป็นต่อหน่วยงานที่ต้องการโอน
 - ให้บันทึกกำไรหรือขาดทุนนั้น เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในงวดบัญชีถัดไป
 - ให้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินหน่วยงานก่อนการโอนในงวดบัญชีนั้น
- ข้อใดเป็นโครงสร้างของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
 - หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2
 - นโยบายบัญชีภาครัฐเฉพาะเรื่อง
 - แนวทางปฏิบัติทางบัญชีเฉพาะกรณี
 - ถูกทุกข้อ
- หน่วยงานใดเป็นผู้กำหนดซึ่งเป็นระบบบัญชีระบบเดียวที่ส่วนราชการต้องปฏิบัติให้เหมือนกันทุกแห่ง
 - สำนักนายกรัฐมนตรี
 - กรมบัญชีกลาง
 - สำนักงบประมาณ
 - สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- เกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ คือข้อใด
 - ใบแสดงฐานะการเงินของหน่วยงาน
 - หน่วยงานรับโอนสินทรัพย์
 - รายการสินทรัพย์
 - มูลค่าของสินทรัพย์นั้นสามารถวัดได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

แนวข้อสอบมาตรฐานทางการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2566)

1. มาตรฐานการบัญชี หรือ Accounting standard มีความหมายตรงกับข้อใด

ก. กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่ได้ทำการศึกษาและพัฒนาภายใต้สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

ข. ข้อกำหนดในการจัดเตรียมเอกสารและจัดทำบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการของระบบบัญชีของ

กิจการ

ค. กฎเกณฑ์ในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของกิจการในการหากำไร

ง. ระเบียบว่าด้วยงานการเงินของหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการบัญชี

2. มาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงในปี พ.ศ. 2566 เป็นมาตรฐานการบัญชีเรื่องใด

ก. ฉบับที่ 1 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ข. ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

ค. ฉบับที่ 2 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

ง. ฉบับที่ 2 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

3. การนำเสนอรายงานการเงินที่สมบูรณ์ ประกอบด้วยงบการเงินทั้งหมด กี่งบการเงิน

ก. 3 งบการเงิน

ข. 4 งบการเงิน

ค. 5 งบการเงิน

ง. 6 งบการเงิน

4. ข้อใดถือว่าเป็นลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลทางการบัญชี เรื่อง ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ

ก. บริษัท นำเสนองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเปรียบเทียบกับปีปัจจุบันกับปีก่อน

ข. บริษัทนำเสนอรายการที่มีลักษณะไม่เป็นปกติและรายการที่เกิดขึ้นไม่บ่อยโดยแสดงรายการ

แยกต่างหาก

ค. ข้อมูลนั้นช่วยให้ผู้ใช้รายงานการเงินสามารถประเมินเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต รวมทั้งช่วยยืนยันหรือชี้ข้อผิดพลาดของผลการประเมินที่ผ่านมาของผู้ใช้รายงานการเงินได้

ง. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของส่วนงานใหม่

5. ข้อใดต่อไปนี้เป็นรายงายทางการเงิน

ก. งบกระแสเงินสด

ข. งบฐานะทางการเงิน

ค. งบกำไรขาดทุน

ง. ถูกทุกข้อ

มาตรฐานทางการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2566)

การประกอบธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ในการบริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และควบคุมไม่ได้ เช่น คู่แข่ง สภาพเศรษฐกิจ และสังคม การเมือง พฤติกรรมผู้บริโภค เป็นต้น ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องวางแผน ควบคุมและตัดสินใจด้วยความระมัดระวังและรอบคอบโดยอาศัยข้อมูลเป็นพื้นฐาน ซึ่งข้อมูลสำคัญประเภทหนึ่งที่ทำให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ คือ ข้อมูลทางการบัญชี เนื่องจากเป็นการรวบรวมเหตุการณ์และรายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับกิจการในรูปของเงินตรา ทำให้ผู้บริหารทราบข้อมูลเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจของกิจการที่ผ่านมาในอดีต เพื่อคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต มากไปกว่านั้นข้อมูลทางการบัญชีจะมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น หากมีความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามเวลาที่ต้องการ ดังนั้น ข้อมูลทางการบัญชีจึงมีบทบาทสำคัญต่อองค์กร ซึ่งมีนักบัญชีเป็นผู้จัดทำข้อมูลดังกล่าว ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี อยู่ระหว่างกระบวนการกำหนดมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2566 (Bound Volume 2023 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

ความหมายของมาตรฐานการบัญชี

มาตรฐานการบัญชี หรือ Accounting standard หมายถึง กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติทางการบัญชี ที่ได้ทำการศึกษาและพัฒนาภายใต้สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ตามหลักกฎหมายของแต่ละประเทศ อย่างเหมาะสมและมีเหตุผล จนเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป แล้วนำมาเป็นหลักในการปฏิบัติงานทางบัญชีให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

หลักปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี

ระบบการจัดทำบัญชีที่ถือเป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วไป ยึดถือตามมาตรฐานการบัญชีเช่นเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงาน องค์กรธุรกิจ ร้านค้า หรือแม้แต่บัญชีครัวเรือน หลักในการปฏิบัติ ได้แก่

1. การรวบรวม ได้แก่ การรวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องทางการเงิน เช่น เอกสารการรับจ่าย ใบเสร็จรับเงิน ไปส่งสินค้า หรือบัญชีเกี่ยวกับการเงิน
2. การจดบันทึก ได้แก่ การนำหลักฐานทางการเงินมาจดบันทึกในสมุด หรือบันทึกลงในเอกสารอื่นๆ เช่น การลงทะเบียนซื้อสินค้า หรือลงทะเบียนขายสินค้า โดยตรวจสอบรายการจากใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงิน

เฉลยแนวข้อสอบมาตรฐานทางการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2566)

ข้อ	เฉลย
1	<p>ตอบ ก. กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่ได้ทำการศึกษาและพัฒนาภายใต้สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจ</p> <p>คำอธิบาย : ความหมายของมาตรฐานการบัญชี</p> <p>มาตรฐานการบัญชี หรือ Accounting standard หมายถึง กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่ได้ทำการศึกษาและพัฒนาภายใต้สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ตามหลักกฎหมายของแต่ละประเทศอย่างเหมาะสมและมีเหตุผล จนเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปแล้วนำมาเป็นหลักในการปฏิบัติงานทางบัญชีให้เป็นไปในแนวทางทางเดียวกัน</p>
2	<p>ตอบ ข. ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน</p> <p>คำอธิบาย : มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2566) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน</p>
3	<p>ตอบ ง. 6 งบการเงิน</p> <p>คำอธิบาย : มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2566) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน</p> <p>การนำเสนองบการเงิน ซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ฯ ระบุไว้ว่า งบการเงินที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบฐานะการเงิน (Statement of Financial Position) 2. งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (Statement of Comprehensive Income) 3. งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เจ้าของ (Statement of Change in Equity) 4. งบกระแสเงินสด (Statement of Cash Flows) 5. หมายเหตุประกอบงบการเงิน (Note to Financial Statement) ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชี และข้อมูลที่ให้คำอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ 6. งบฐานะการเงิน ณ วันเริ่มต้นของงวดก่อน (งวดที่ใกล้สุด) หากกิจการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลัง หรือการปรับย้อนหลังรายการในงบการเงิน หรือกิจการมีการจัดประเภทรายการใหม่อย่างไรก็ตาม งบการเงินจะไม่ครอบคลุมถึงรายงานของผู้บริหาร สารจากประธานบริษัทบทวิเคราะห์ของผู้บริหาร และข้อมูลเพิ่มเติมที่มีลักษณะเดียวกันที่อาจแสดงอยู่ในรายงานประจำปีของกิจการ เนื่องจากงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงิน แต่ผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชีจำเป็นต้องอาศัยข้อมูล

ติดต่อสั่งซื้อ



chat .คลิก



dokkoon.com .คลิก



@DOKK000N .คลิก

